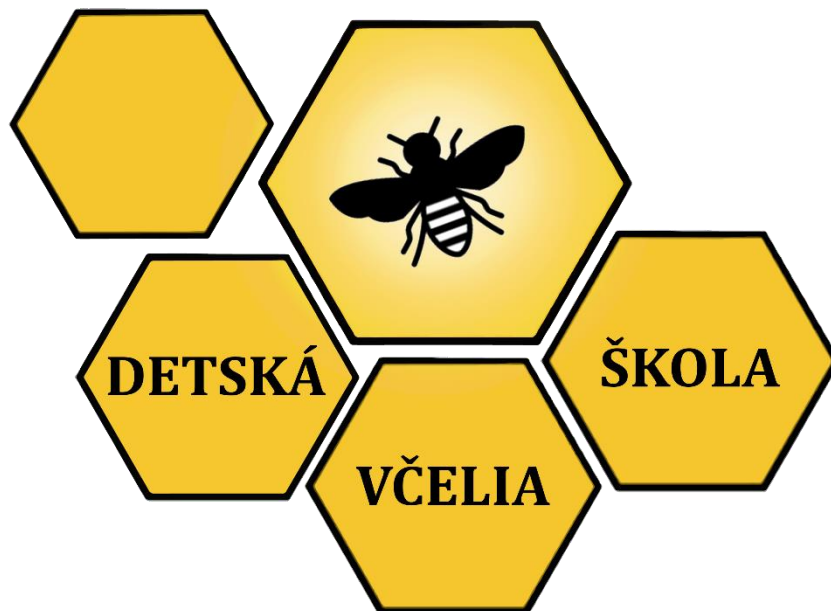


Základná škola s materskou školou Veľká Lehota

ZŠ s MŠ VEĽKÁ LEHOTA



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZŠ s MŠ VEĽKÁ LEHOTA

OBSAH

Úvodné ustanovenia	3
1 Základné údaje o prevádzke školy, vrátane jej súčastí ŠKD, Výdajnej školskej jedálne	5
2 Dochádzka žiakov do školy a odchod domov.....	5
3 Príchod žiakov do školy	6
4 Odchod žiakov zo školy	6
5 Údaje o výchovno-vzdelávacom procese	6
5a Rozvrh hodín	7
5b Vyučovacie hodiny a prestávky	8
6 Priestory pre relax žiakov	8
7 Klasifikácia, podmienky komisionálnej, opravnej skúšky.....	8
8 Správanie sa žiakov v škole	9
8a Správanie žiakov na vyučovaní	9
8b Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební	10
8c Správanie sa žiakov na podujatiach mimo školy	11
9 Výchovné opatrenia	11
10 Ochrana školského majetku	14
11 Práva žiakov	15
12 Povinnosti žiakov	17
13 Práva a povinnosti pedagógov pri starostlivosti o žiakov	17
13a Práva pedagógov	17
13b Povinnosti pedagógov	18
14 Ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	18
15 Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog	19
16 Ochrana pred šikanovaním alebo násilím žiakov	19
16a Pomoc pri šikanovaní.....	20
17 Zásady postupu riešenia problémov šikanovania	21
18 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho výcviku	21
18a Z pohľadu povinností školy	21
18b Z pohľadu práv a povinností zák. zástupcov	22
19 Spôsob uvoľňovania žiakov na súťaže a iné aktivity	22
20 Práva a povinnosti zákonného zástupcu	22
Záverečné ustanovenia	25
Prílohy	26
A - Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch, nebezpečných udalostiach.....	27
B - Školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky	29
C - Školský poriadok na hodinách CH, pri labor. prácach.....	30
D - Školský poriadok na hodinách TSV	31
E- Školský poriadok na hodinách TE	32
F - Školský poriadok na hodinách HV	33
G - Školský poriadok pri laboratórnych úlohách z fyziky a praktických cvičeniach z B....	34
H- Školský poriadok pre prácu v kuchynke	35
CH - Školský poriadok v knižnici	36
I - Školský poriadok vo výdajnej školskej jedálni	37
J- Dohoda so zákonnými zástupcami žiakov v oblasti návykových látok.....	38

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok vydala riaditeľka ZŠ s MŠ Veľká Lehota Mgr. Soňa Vozárová ako štatutárny orgán po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Preukázateľným spôsobom (prezenčná listina z pedagogickej rady) s ním oboznámila zamestnancov a informovala o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov. Žiakov informujú preukázateľne o školskom poriadku triedni učiteľia. Školský poriadok obsahuje:

Základné údaje o prevádzke školy, vrátane jej súčastí:

ŠKD, Výdajnej školskej jedálne

Dochádzka žiakov do školy

Údaje o výchovno-vzdelávacom procese

rozvrh hodín

prestávky

priestory na relax žiakov

Klasifikácia, podmienky komisionálnej, opravnej skúšky

Správanie sa žiakov v škole

Správanie sa žiakov na podujatiach mimo školy

Výchovné opatrenia

Ochrana školského majetku

Práva a povinnosti žiakov

Práva a povinnosti pedagógov vo vzťahu k žiakom

Ochrana zdravia žiakov

Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog

Ochrana pred šikanovaním alebo násilím žiakov

Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho výcviku:

z pohľadu povinností školy

z pohľadu práv a povinností rodičov

Spôsob uvoľňovania žiakov na súťaže a iné aktivity

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Školský poriadok v prílohách dopĺňajú:

A - Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach

B - Školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky

C - Školský poriadok pri práci na hodinách CH, pri lab. prácach

D - Školský poriadok na hodinách TSV

E - Školský poriadok na hodinách TE

F - Školský poriadok na hodinách HV

G- Školský poriadok pri laboratórnych úlohách z fyziky a praktických cvičeniach z B

H - Školský poriadok pre prácu v kuchynke

CH - Školský poriadok v knižnici

I - Školský poriadok vo výdajnej školskej jedálni

J- Dohoda so zákonnými zástupcami žiakov v oblasti návykových látok

Školský poriadok bol vypracovaný na základe týchto legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Sprievodca školským rokom na aktuálny školský rok
- Vyhláška 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov a jej novelizácia 224/2011
- Vyhláška 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka
- Dohovor o právach dieťaťa
- Smernica 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Metodický pokyn 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
- Organizačný poriadok školy
- Pracovný poriadok školy

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PREVÁDZKE ŠKOLY, VRÁTANE JEJ SÚČASTÍ: ŠKD, VÝDAJNEJ ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

Budova školy sa otvára pre žiakov o 7. 45 hod., t. j. 15 min. pred začiatkom vyučovania. Začiatok vyučovania určila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy o 7. 45 hod. a končí sa 6. alebo 7. hodinou. Keď sa vykonáva krúžková činnosť aj neskôr.

Školský klub detí pracuje podľa rozvrhu hodín, vždy po skončení vyučovania 1. ročníka, v ktorom sa aj činnosť ŠKD prevažne uskutočňuje alebo iných ročníkov 1. stupňa, ak skončia škôr ako prváci:

Pondelok od 11.30 do 15.30 hod.

Utorok od 11.30 do 15.30 hod.

Streda od 12.25 do 15.25 hod.

Štvrtok od 12.25 do 15.25 hod.

Piatok od 11.30 do 15.30 hod.

Bližšie informácie týkajúce sa prevádzky a celkovej práce v ŠKD sú podrobne uvedené v samostatnom dokumente Školský poriadok ŠKD.

Výdajná školská jedáleň je k dispozícii žiakom:

Žiaci 1. - 2. ročníka majú obedňajšiu prestávku po 4., najneskôr po 5. vyučovacej hodine (ako skončia).

Žiaci 3. až 9. ročníka majú obedňajšiu prestávku najneskôr po 6. vyučovacej hodine alebo ako skončia.

Ak majú žiaci 5. až 9. roč. 7. vyučovaciu hodinu, obednú prestávku majú po 6. hod. od 13.15 do 13.45 hod.

2 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY A ODKHOD DOMOV

2.1 Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre zapísaných žiakov povinná.

2.2 Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine.

2.3 Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.

2.4 Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný hodnoverne ospravedlniť.

2.5 Žiak nesmie fajčiť, piť alkoholické nápoje, užívať návykové látky a energetické nápoje. Je povinný chrániť si svoje zdravie aj zdravie spolužiakov a neohrozovať svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Zakazuje sa používanie akýchkoľvek pyrotechnických výrobkov (hádzanie petárd, delobuchov a iné) a akokoľvek s nimi manipulovať v interiéri a exteriéri školy a počas každej výchovno-vzdelávacej činnosti organizovanej školou.

3 PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

3.1 Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Do triedy žiaci prichádzajú po 7. 45 hod. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti), alebo vyčkajú na pokyny a príchod vyučujúceho/dozoru – v zimnom období/, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.

3.2 Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod.

3.3 Do školskej budovy vchádzajú žiaci vchodom žiackej šatne.

3.4 Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy (v zimnom období len v prípade väčších mrazov, aj to so súhlasom riaditeľky školy).

3.5 Žiak sa v škole preobúva do zdravotne neškodnej obuvi /s bielou podrážkou/, ktorú si denne odkladá a nechodí po chodbách a v triede neprezutý.

3.6 Ak majú žiaci hodinu telesnej a športovej, hudobnej, technickej výchovy a informatiky, čakajú vyučujúceho v triede (v prezuvkách). Jednotliví vyučujúci zodpovedajú za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.

4 ODCHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

4. 1 Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.

4. 2 Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

4. 3 Po skončení vyučovania idú žiaci hneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

5 ÚDAJE O VÝCHOVNO – VZDELÁVACOM PROCESE

Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú Rámcové učebné plány školského vzdelávacieho programu pre základné školy s vyučovacím jazykom slovenským, ktoré schválilo MŠ SR 20. mája 2011 pod č. 2011-7881/18675:2-921 ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu pre nižšie stredné vzdelávanie a pod č. 2011-7881/18674:1-921 ako súčasť štátneho vzdelávacieho programu pre primárne vzdelávanie. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede príslušného ročníka. Vyučovacia hodina trvá 45 minút a nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Poradie a dĺžky prestávok určila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

5 a) ROZVRH HODÍN 2022/2023

Deň	Hodina Trieda	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Pondelok	1.	SJL	M	PRV	HV	SJL	----	----
	2.	SJL	M	SJL	SJL	PRV	----	----
	3.	SJL	M	PDA	HV	SJL	----	----
	4.	SJL	M	SJL	VLA	PDA	----	----
	5.	SJL	SJL	M	B	AJ	----	TSV d
	6.	F	M	SJL	AJ	TE	B	TSV d
	7.	M	AJ	NJ	F	CH	INF	TSV d
	8.	ON	D	CH	M	SJL	INF	TSV d
	9.	ON	CH	D	SJL	TE	M	TSV d
Utorok	1.	SJL	M	SJL	TSV	----	----	----
	2.	SJL	M	VV	TSV	----	----	----
	3.	SJL	M	SJL	AJ	AJ	INF	----
	4.	SJL	M	VV	AJ	AJ	INF	----
	5.	AJ	M	SJL	TE	----	----	----
	6.	SJL	SJL	AJ	M	D	----	----
	7.	B	G	SJL	TE	CH	M	----
	8.	SJL	AJ	F	VV	M	TE	----
	9.	M	F	B	SJL	NJ	AJ	----
Streda	1.	M	SJL	AJ	SJL	NV	----	----
	2.	SJL	SJL	VV	M	NV	----	----
	3.	M	SJL	TSV	NV	PV	----	----
	4.	SJL	SJL	TSV	NV	PV	----	----
	5.	SJL	M	NV	G	INF	AJ	TSV ch
	6.	M	SJL	NV	ON	F	D	TSV ch
	7.	NV	AJ	SJL	ON	NJ	VV	TSV ch
	8.	NJ	NV	CH	M	B	SJL	TSV ch
	9.	NV	G	M	F	SJL	VV	TSV ch
Štvrtok	1.	M	SJL	VV	SJL	----	----	----
	2.	SJL	M	SJL	PRV	----	----	----
	3.	M	SJL	VLA	SJL	TSV	----	----
	4.	SJL	M	VLA	PDA	TSV	EV	----
	5.	B	SJL	G	D	M	TSV d	----
	6.	SJL	M	AJ	G	B	TSVd/EV	----
	7.	AJ	D	SJL	M	HV	TSV d	----
	8.	F	AJ	M	SJL	HV	TSV d	----
	9.	M	SJL	D	NJ	AJ	TSV d	----
Piatok	1.	SJL	TSV	SJL	VV	----	----	----
	2.	M	TSV	HV	SJL	SJL	----	----
	3.	SJL	AJ	SJL	VV	----	----	----
	4.	M	AJ	HV	SJL	SJL	----	----
	5.	AJ	M	D	HV	VV	TSV ch	----
	6.	G	HV	INF	M	VV	TSV ch	----
	7.	F	SJL	M	B	D	TSV ch	----
	8.	M	NJ	G	SJL	AJ	TSV ch	----
	9.	SJL	CH	INF	AJ	M	TSV ch	----

5 b) VYUČOVACIE HODINY A PRESTÁVKY

1. hodina: 8.00 – 8.45 hod.
malá prestávka 8.45 – 8.50
2. hodina: 8.50 – 9.35 hod.
veľká prestávka 9.35 – 9.50
3. hodina: 9.50 – 10.35 hod.
malá prestávka 10.35 – 10.45
4. hodina: 10.45 – 11.30 hod.
malá prestávka 11.30 – 11.40
5. hodina: 11.40 – 12.25 hod.
malá prestávka 12.25 – 12.30
6. hodina: 12.30 – 13.15 hod.
veľká (obedná) prestávka 13.15. - 13.45 hod.
7. hodina: 13.45 – 14.30 hod.

6 PRIESTORY PRE RELAX ŽIAKOV

Priestory pre relax žiakov sú určené na veľkej školskej chodbe (v prípade nepriaznivého počasia), inak žiaci relaxujú počas veľkých prestávok na školskom dvore. V jarných a letných mesiacoch využívame aj školský park.

7 KLASIFIKÁCIA, PODMIENKY KOMISIONÁLNEJ, OPRAVNEJ SKÚŠKY

Pedagogická rada 5.9.2022 prerokovala a riaditeľka školy dňa 05.09.2022 schválila nasledovnú klasifikáciu a hodnotenie jednotlivých predmetov v triedach:

- **na I. stupni:**

- 1. ročník 1. polrok - slovné hodnotenie vo všetkých predmetoch**

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na vysvedčení vyjadruje:

prospel (a)

neprospel (a)

- 2. polrok – klasifikácia predmetov (známky od 1 do 5).**

Výchovné predmety sú hodnotené známkou od 1 do 5.

2. 3. 4. ročník - klasifikáciou predmetov známkami od 1 do 5. Aj všetky výchovné predmety sú hodnotené známkou.

Náboženská výchova sa na celom 1. stupni hodnotí slovom absolvoval/neabsolvoval.

Celkové hodnotenie žiakov 2. až 4. ročníka sa vyjadruje:

prospel (a) s vyznamenaním

prospel (a) veľmi dobre

prospel (a)

neprospel (a)

• **na II. stupni:**

- 5.- 9. ročník** - povinne sa klasifikujú všetky predmety,
- klasifikujú sa aj všetky výchovné predmety na celom 2.st.,
- povinne voliteľné predmety EV a NV sa neklasifikujú, píše sa absolvoval/neabsolvoval,
- žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške.

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka sa vyjadruje:

prospel (a) s vyznamenaním

prospel (a) veľmi dobre

prospel (a)

neprospel (a)

PODMIENKY KOMISIONÁLNEJ A OPRAVNEJ SKÚŠKY:

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne
- vykonáva opravnú skúšku
- o preskúšanie požiada zákonný zástupca
- sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky
- má povolené individuálne vzdelávanie
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospel, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka na konci druhého polroka určí riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

8 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV V ŠKOLE

8 a) Správanie žiakov na vyučovaní

8. 1 Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a školských zariadení. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, je riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.

8. 2 Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto na sedenie v školskej lavici, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.

8. 3 Pred zazvonením /po pripravení sa na vyučovanie/ každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.

8. 4 Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

8. 5 Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

8. 6 Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod.

8. 7 Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, učebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.

8. 8 Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

8. 9 Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – umyje si ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.

8. 10 V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.

8. 11 Zakázané je lezenie na parapety a sadanie na ne.

8. 12 Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.

8. 13 Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.

8. 14 Manipulovať s oblokmí, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy. (Pozri tiež kap. Ochrana školského majetku).

8. 15 Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

8. 16 Do školy je neprípustné nosiť predmety a predmety ohrozujúce zdravie, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobil, elektronické hračky, audio-video techniku, fotoaparát a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak si žiak takýto predmet do školy napriek zákazu prinesie, škola nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu. **Na hodine telesnej a športovej výchovy sa nesmú nosiť žiadne klenoty a bižutéria!**

8.17 Mobily. Žiaci ráno odovzdajú mobily tr. učiteľovi, po skončení vyučovania si mobily žiaci zoberú.

8. 18 Ak žiak zistí stratu svojho majetku, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia, pretože žiaci sú každoročne poisťovaní pre prípad krádeže vecí.

8. 19 Oslovenie a pozdravy:

a/ žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy

b/ žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán - pani.

8. 20 Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. **Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.** Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

8 b) Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

Cez malú prestávku po 1. vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.

Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú po školskom

dvore, nesmú opustiť školský dvor (od chodníka a cesty na „Víglaš“ po budovu školy), či zdržiavať sa za budovou (ak im to nedovolí dozor konajúci vyučujúci). Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci v škole na dolnej chodbe a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Pri mrazivom počasí sú 10 min. pred budovou školy a potom sa zdržiavajú na dolnej chodbe. Je zakázané behať, skákať, šmýkať sa voziť po zábradlí, skákať po schodoch.

Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, pripravia si potrebné veci a disciplinovane čakajú na vyučujúceho v triede.

Všetky písomnosti a potvrdenia (okrem platenia za obedy) si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.

Žiaci chodia do učebni pod vedením svojich učiteľov.

Žiaci neopúšťajú budovu školy, školský dvor po príchode do školy a počas vyučovania bez vedomia dozor konajúceho učiteľa, vyučujúceho alebo triedneho učiteľa..

Žiaci nebehajú po chodbách, v triedach, počas malých prestávok sa nezdržiavajú na chodbách(s výnimkou hygienických potrieb)alebo na školskom dvore.

Ak potrebujú hovoriť s niektorým vyučujúcim, upovedomia dozor konajúceho učiteľa.

Počas vyučovacích hodín a prestávok žiak **nesmie používať mobilný telefón, tablet, notebook a iné elektronické hračky.** V prípade potreby sa použije pevná linka školy.

Ak si žiak aj napriek tomu do školy mobil prinesie, **musí byť vypnutý a uložený v školskej taške.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupkyne školy. **V šk. roku 2022/23 mobily ráno preberajú triedni učitelia a po skončení vyučovania ich odovzdajú žiakom.**

Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

V prípade nerešpektovania zákazu bude žiakovi udelené niektoré z výchovných opatrení.

8 c) Správanie žiakov na podujatiach mimo školy

Správanie žiakov na podujatiach mimo školy musí byť tiež v súlade so školským poriadkom. Žiak sa správa slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Škola je zodpovedná za bezpečnosť žiakov len počas priameho dozoru nad nimi, (t. j. počas vyučovania a školských akcií).

9 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky 223/2022 MŠ SR o základnej škole.

HODNOTENIE SPRÁVANIA

Kritérium na klasifikáciu správania je dodržiavanie Školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia.

Za prejav mimoriadnej aktivity, iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, môže tr. učiteľ dať návrh na **udelenie pochvaly**. Návrh prerokuje pedagogická rada. Môže ísť o pochvalu vyučujúcou (zaznamenané v žiackych knižkách), triednym učiteľom, riaditeľkou

školy prípadne zástupcami iných organizácií. Pochvaly a ocenenia sa zaznamenávajú v tr. výkazoch.

Na konci školského roka môže byť žiakovi navrhnutá **pochvala riaditeľkou školy, a to knižná odmena:**

Žiaci 1. stupňa (od druhého ročníka):

- ak dosiahnu vynikajúce učebné výsledky (čisté jednotky),
- ak dosiahnu umiestnenie na 1. až 3. mieste v okresnom, krajskom alebo celoštátnom kole nejakej súťaže.

Žiaci 5. až 9. ročníka:

- ak dosiahnu vynikajúce učebné výsledky (čisté jednotky),
- ak dosiahnu učebné výsledky do priemeru 1,2,
- ak dosiahnu umiestnenie na 1. až 3. mieste v okresnom, krajskom alebo celoštátnom kole nejakej súťaže alebo dosiahnu hodnotenie úspešný riešiteľ.

Žiak 9. ročníka:

- ak dosiahne v celoslovenskom Testovaní 9 z niektorého z testovaných predmetov SJL, M 95%
- 100%.

Poznámka: priemer sa ráta bez výchovných predmetov.

Žiakovi môže byť udelená i **pochvala riaditeľkou školy** za zberové aktivity (vecná odmena).

Žiakovi môže byť udelená i **pochvala riaditeľkou školy za reprezentáciu školy na súťažiach** (vecná odmena).

Žiaci 1. stupňa (od prvého ročníka):

- ak reprezentovali školu najmenej na 2 rôznych súťažiach (obvodné a vyššie kolo).

Žiaci 5. až 9. ročníka:

- ak reprezentovali školu najmenej na 3 rôznych súťažiach (obvodné a vyššie kolo).

Žiakovi môže byť udelená i **pochvala riaditeľkou školy za nevymeškávanie hodín (hrnček s logom školy):**

Žiak 1. až 9.ročníka:

- ak nevymešká za polrok školského roka ani jednu vyučovaciu hodinu, žiakovi je udelená pochvala riaditeľkou školy – vecná odmena – hrnček s logom školy.

Pochvala riaditeľkou školy alebo iné ocenenie môže byť udelené i **za vzorné správanie, za mimoriadny prejav aktivity alebo mimoriadny statočný čin.**

Žiaci našej ZŠ s MŠ sú na začiatku každého školského roka oboznamovaní s pravidlami správania sa v škole, s ich právami, ale aj povinnosťami. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia, previnenia sú zaznamenávané v žiackych knižkách alebo v klasifikačnom zázname.

Pri viacnásobnom porušení pravidiel nasledujú výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľkou školy,
- znížená známka zo správania.

Napomenutie tr. učiteľa:

- nevhodné správanie: vykrikovanie na hodine, jedenie cez hodinu, svojvoľné opustenie miesta cez hodinu a pod.

Pokarhanie tr. učiteľa:

- neúmyselné činy: neúmyselné ublíženie na zdraví, neúmyselné poškodenie školského majetku, majetku druhých
- slovné ubližovanie (vysmievanie sa)
- použitie mobilného telefónu
- opakované zabúdanie pomôcok

Pokarhanie riad. školy:

- jednorazový závažný priestupok = úmyselné poškodenie zdravia a majetku,
- drzé a vulgárne správanie voči žiakom a dospelým,
- opakované previnenia.

Opatrenia sa udeľujú za každý polrok nanovo.

Zníženie známky (žiakovi je odporučené odborné vyšetrenie v CPPP a P Žarnovica)

- 2 - dokázaná úmyselná krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví vyžadujúce ošetrenie lekárom,
- opakované drzé správanie voči spolužiakom a dospelým,
- opakované vážne narušenie školského poriadku a disciplíny,
- dokázané šikanovanie,
- 3 - opakovaná krádež,
- opakované činy, za ktoré bola 2 zo správania,
- ojedinelý závažný úmyselný priestupok (legálne a nelegálne drogy),
- 4 - veľmi závažný priestupok,
- opakované priestupky, ak predchádzajúce zníženie známky nebolo účinné.

<u>Dochádzka:</u>	<u>počet neospravedlnených hodín</u>
Napomenutie triednym učiteľom:	1 až 2 neospravedlnené hodiny
Pokarhanie triednym učiteľom:	3 až 4 neospravedlnené hodiny
Pokarhanie riaditeľkou školy:	5 a viac neospravedlnených hodín
Znížená známka:	viac ako 2 neospravedlnené dni (za polrok) =
	1.st. 10 hod.
	2.st. 12 hod.

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac **ako 15 hodín za mesiac**, riaditeľka školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa a trvalý pobyt. (podľa §5 ods.12 zák. 596/2003 Z.z.).

Ak žiak vymešká **bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom šk. roku**, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Ak žiak nemá trikrát cvičebný úbor na hodinu TSV, dostane 1 neospravedlnenú hodinu. Ak žiak nemá trikrát učebnú pomôcku: biely chemický plášť, uterák, pracovný odev, rysovacie pomôcky, a pod. podľa pokynov vyučujúcich, dostane 1 neospravedlnenú hodinu.

Ospravedlnenie musí žiak predložiť **do jedného týždňa od vymeškania**.

Nedodržiavanie školského poriadku sa zaznamenáva v internetovej ŽK. Trikrát opakovaný menší priestupok ukladá povinnosť triedneho učiteľa na výchovné opatrenie.

Je v záujme každého rodiča, aby pravidelne sledoval a podpisoval internetovú žiacku knižku. V prípade akýchkoľvek nejasností sa môže kontaktovať s triednym učiteľom svojho dieťaťa. Rodičia sú o uložení niektorého z opatrení informovaní písomne, tlačivom Oznámenie o udelení opatrenia, kde sa krížikom vyznačí, o aké opatrenie sa jedná. Tlačivo sa posiela po žiakoch alebo doporučené poštou. Rodičom je odporúčaná návšteva u triedneho učiteľa a svojím podpisom potvrdzujú, že oznámenie prevzali. Podpísané oznámenie spätne žiak prinesie do školy, kde sa archivuje u výchovnej poradkyne. Takto je zabezpečená informovanosť zákonného zástupcu o udelení niektorého z opatrení vo výchove konkrétneho dieťaťa.

Pokarhanie tr. učiteľom a riad. školy prerokúva pedagogická rada a schvaľuje RŠ. O znížení známky zo správania rozhoduje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade, po predchádzajúcom individuálnom objasnení priestupku, prípadne konzultácii so žiakom i jeho zákonným zástupcom, za účasti vedenia školy. Zákonnému zástupcovi sa môže odporučiť odborné vyšetrenie v CPPPaP Žarnovica. Návrh na každé opatrenie predkladá a za jeho správnosť zodpovedá triedny učiteľ.

10 OCHRANA ŠKOLSKÉHO MAJETKU

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

Prípady zodpovednosti žiakov za spôsobenú škodu nie sú upravené samostatným právnym predpisom. Pre posudzovanie týchto škôd je potrebné vychádzať z Občianskeho zákonníka ako zodpovednosť za škodu spôsobenú maloletými. Pri riešení škôd spôsobených žiakmi je potrebné vychádzať predovšetkým z posúdenia spôsobilosti žiaka na právny úkon, ktorým bola spôsobená škoda, v nadväznosti na príslušné ustanovenia v Školskom poriadku (pozri kapitolu 5 Správanie sa žiakov v škole). Žiak ZŠ s MŠ Veľká Lehota zodpovedá za škodu prostredníctvom svojich zákonných zástupcov (uvedené v povinnostiach rodičov) a znáša následky v podobe náhrady škody, príp. úhrady na navrátenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo zakúpením novej veci.

10. 1 Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy a budovu pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.

10. 2 Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.

10. 3 Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponechá a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

11 PRÁVA ŽIAKOV

Právo na vzdelanie:

Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré učiteľ alebo vychovávateľka nemôže porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Žiaci majú právo a možnosť primerane využívať školské zariadenia, učebňu výpočtovej techniky, knižnicu, posilňovňu, ŠKD (žiaci, ktorí ho navštevujú). Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku, rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, bezplatnosť vzdelania a bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety. Má právo na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.

Právo na slobodu prejavu a spravodlivý proces

Každý žiak má právo ústne alebo písomne vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne adekvátnu odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude žiak chodiť oblečený a upravený. Táto sloboda však nie je absolútna - nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej alebo inej forme neznášanlivosti. Kladením otázok nemôže obmedzovať iných žiakov, musí byť vyjadrené slušnou formou. Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami a nemôžu pohoršovať okolie. Keď žiakovi hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, má právo sa k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

Právo na názor

Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii tohto práva okrem vyučovacích hodín môžu slúžiť aj triednické hodiny, možnosť vyjadriť sa prostredníctvom školského časopisu, násteniek a pod. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin názoru.

Právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva a právo na informácie:

So žiakmi sa zaobchádza na základe princípu rovnosti, platia pre všetkých žiakov všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetkové pomery, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho nátlak. Každý žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a všetkých možností, ktoré pre žiaka škola ponúka.

Právo na objektívne hodnotenie

Na začiatku školského roka vyučujúci oznámi žiakovi svoje kritériá hodnotenia. Vyučujúci musí žiakovi oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí žiakovi oznámiť a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní. Učiteľ nesmie žiakov preťažovať, zabezpečiť pravidelnú frekvenciu činností. Písomná skúška, ktorá trvá viac ako 25 minút, v jednom dni môže byť iba jedna. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky. Má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Právo na ochranu zdravia

Škola zabezpečuje pre žiakov zdravé stravovanie vo výdajnej školskej jedálni. Pri vzniku školského úrazu sa má žiak počas vyučovacej hodiny obrátiť na vyučujúceho učiteľa, počas

prestávok sa má žiak obrátiť na dozor konajúceho učiteľa, prípadne na triedneho učiteľa alebo najbližšieho učiteľa, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí. a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

Právo na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, využívaním a zanedbávaním

Voči žiakovi nemôžu byť uplatňované také disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky). Žiak nesmie pracovať na úkor jeho zdravia, vzdelávania, duševného alebo mravného vývoja.

Právo na ochranu súkromia, cti a povesti

Vyjadrenia učiteľov týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručnosti a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v kolektíve spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť a osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Tieto údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam a pod.

Právo na ochranu, pomoc a poskytovanie poradenstva

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje:

- vyžadovanie určitých služieb, peňazí, predmetov alebo jedla,
- vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov. V takomto prípade sa žiak môže obrátiť na svojho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, dozor konajúceho učiteľa alebo na najbližšieho učiteľa, ktorý sa v danom momente nachádza najbližšie k šikanovanému žiakovi. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti

Žiaci 1. - 2. ročníka majú obedňajšiu prestávku po 4., najneskôr po 5. vyučovacej hodine (ako skončia).

Žiaci 3. až 9. ročníka majú obedňajšiu prestávku najneskôr po 6. vyučovacej hodine alebo ako skončia.

Ak majú žiaci 5. až 9. roč. 7. vyučovaciu hodinu, obednú prestávku majú po 6. hod. od 13.15 do 13.45 hod.

Vyučovacie hodiny trvajú 45 minút a nesmú sa svojvoľne skracovať ani predlžovať. Ich začiatok aj koniec sa ohlasuje zvončením. Veľká prestávka je po 2. vyučovacej hodine a trvá 15 minút, ostatné prestávky trvajú 5 minút alebo 10 minút. V rozvrhu hodín je dodržaný určený počet hodín pre jednotlivé triedy podľa Rámcových učebných plánov. Žiaci by sa nemali preťažovať zadávaním priveľa domácich úloh.

Práva integrovaných žiakov

Títo žiaci majú právo na individuálny prístup vo výchovno-vzdelávacom procese. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-

vzdelávacími potrebami, ktorý je integrovaný má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Má tiež právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky a asistenta učiteľa.

12 POVINNOSTI ŽIAKOV

Plnenie nasledovných zásad, školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

12. 1 Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto, bez výstredností. Nesmie mať na oblečení žiadne hanlivé nápisy a obrázky, ani propagovať omamné látky. Nesmie mať nalakované nechty, žiadne líčenie, nesmie mať zafarbené vlasy. Žiak bude na tieto skutočnosti upozornený, keď ich neodstráni, bude upovedomený jeho rodič, a keď ani tak nedôjde k náprave, uloží sa mu výchovné opatrenie (napomenutie triednym učiteľom).

12. 2 Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.

12. 3 Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.

Samospráva triedy

Žiaci kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa rozdeliť úlohy a povinnosti, ktoré budú žiaci plniť počas prestávok a po vyučovaní - triednu samosprávu. Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Ostatné povinnosti žiakov sú spomenuté v časti správanie sa žiakov v škole a mimo školy.

13 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGÓGOV PRI STAROSTLIVOSTI O ŽIAKOV

13 a) Práva pedagógov

- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- profesijný rozvoj za podmienok ustanovených vyhláškou 361/2019 a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva,

- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti.

13 b) Povinnosti pedagógov

- ▶ chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, a jeho zákonného zástupcu,
- ▶ zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- ▶ rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- ▶ podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie,
- ▶ usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka,
- ▶ pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti,
- ▶ podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- ▶ udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania,
- ▶ vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- ▶ poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- ▶ pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

DOZOR PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor nad žiakmi na hlavnej chodbe pred triedami I. II.; III.; IV.;, na menších chodbách pred triedami: V.; VI.; VII.; VIII.; IX. Dozor sa tiež vykonáva pred vyučovaním v priestoroch šatne, ďalej vo výdajnej školskej jedálni, pri organizovaní školských akcií, pri exkurziách a výletoch, v knižnici, dielnach (keď si žiaci berú náradie), v školskej záhrade, na školskom dvore, na školskom poličku a na obecnom ihrisku TJ Partizán (pozri Smernica pre BOZP).

14 OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Uvedené v prílohách A až L.

15 OCHRANA ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG

V priestoroch celej základnej školy a školských zariadení platí prísny zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy alkoholické nápoje, drogy, akékoľvek omamné látky a požívať ich.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, výchovný poradca alebo iný zodpovedný pedagogický pracovník kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia

života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie.

V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z., t. j. riaditeľka školy alebo ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov. Ak má rodič záujem o spoznanie predmetnej látky, škola mu odporúča nasledovné postupy:

- rodič môže ísť s dieťaťom k lekárovi a nechať vyšetriť jeho krv a moč,
- rodič môže v lekární zakúpiť tzv. drogový tester, ktorým môže z moču zistiť požitie drogy,
- rodič môže ísť s dieťaťom na vyšetrenie do centra drogových závislostí.

16 OCHRANA PRED ŠIKANOVANÍM ALEBO NÁSILÍM ŽIAKOV

PREVENCIA NÁSILIA V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

Šikanovanie je závažný negatívny celospoločenský jav, ktorý najmä v posledných rokoch výrazne vystúpil do popredia.

Nová právna úprava prichádza s úplne novou filozofiou, pre ktorú aj domáce násilie nielenže nie je súkromnou vecou, ale považuje sa za oveľa zákernejšiu a zvrátenejšiu formu násilia ako násilie páchané na verejnosti, resp. cudzími osobami.

FYZICKÉ NÁSILIE

Aj bezproblémové deti sa v puberte často stávajú neposlušnými, neprijímajú príkazy a sponchyňujú ich oprávnenosť. Značná vzťahovačnosť, skratkovité úsudky i afekty vyvolávajú neuvážený odpor a agresivitu týchto detí. Učiteľia i vedenie školy si preto budú pozorne všímať všetky prejavy žiakov a v prípade zistenia týrania, zanedbávania či iných foriem zneužívania detí oznámi tento prípad príslušnému orgánu starostlivosti o dieťa v rámci úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v mieste jeho trvalého bydliska.

Ak má učiteľ podozrenie, že dieťa je fyzicky týrané, čomu nasvedčujú rôzne modriny, drobné poranenia, časté a nezdôvodnené objektívnymi faktami zakríknutosť žiaka, ak žiak odmieta o svojich poraneniach hovoriť, prípadne je inak evidentné, že ide o stopy po bitke, je potrebné takýto dôkaz okamžite zachytiť, t.j. zdokumentovať odfotoграфovaním. Rozhodne sa odporúča aj návšteva dieťaťa u lekára, ktorý vystaví lekársku správu. Odporúča sa aj okamžitá psychologická intervencia a komplexné psychologické vyšetrenie dieťaťa. Na psychologické vyšetrenie dieťaťa treba mať súhlas rodiča, v akútnych prípadoch však – najmä vtedy, keď je agresorom sám rodič – je táto podmienka bezpredmetná.

Škola má k dispozícii tiesňové čísla, a to čísla:

- policajného zboru v Novej Bani: 112/158,
- CPPP a P v Žarnovici: 045/6814173,
- ČŠPP v Novej Bani: 0907 354 069

- detských lekárov v Novej Bani: MUDr. Ostatníková - 045/68 50 317,
MUDr. Tužinská - 045/68 55 248 alebo 0908 923 498
- Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pracovisko v Novej Bani – 045/68 57 382,

- regionálny úrad verejného zdravotníctva Žiar nad Hronom - 045/67 24 967.

Na základe Dohovoru o právach dieťaťa je v prípadoch oprávneného podozrenia, že dieťa je fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, prípadne ohrozovaný jeho morálny vývin, riaditeľ školy je povinný bezodkladne riešiť problém s vedením školy, prípadne aj s odborníkmi. **V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení zo strany zákonných zástupcov detí je riaditeľ povinný kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára-pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.** Vedenie školy môže využívať pedagogické prostriedky a ukladať opatrenia vo výchove v súlade s § 58 a §144 školského zákona. Bližšie pozri str. 10 a str. 13 a 14.

PSYCHICKÉ NÁSILIE

V prípade psychického násillia sa konkrétne dôkazy získavajú ťažšie, ale škola bude postupovať podobne ako pri fyzickom týraní: v spolupráci s výchovnou poradkyňou zabezpečí dieťaťu okamžitú psychologickú pomoc a podporu, získať eventuálne ďalšie odborné správy dokazujúce zmeny v správaní a prejavoch žiaka. Ak bol agresorom niekto cudzí, okamžite budeme kontaktovať rodičov dieťaťa, a potom sa spoločne s nimi dohodneme na ďalšom postupe.

16 a) POMOC PRI ŠIKANOVANÍ

Linka detskej istoty UNICEF prevádzkuje nasledovné Linky pomoci:

Linka 116 111 pre deti	detská poradňa - anonymná, bezplatná, nonstop
Linka Pomoc.sk	poradňa pre ohrozenia detí vo virtuálnom svete
Linka 116 000 pre nezvestné deti	pomoc v prípade nezvestnosti dieťaťa

Pomoc deťom v ohrození:

<http://www.pomocdetom.sk/>

Na Nadáciu Pomoc deťom v ohrození sa môžu obrátiť žiadatelia o pomoc pre dieťa: týrané, zanedbávané a zneužívané, telesne, duševne alebo zmyslovo postihnuté alebo choré, trpiace rôznymi formami závislostí žijúce mimo vlastnej rodiny, ako aj pre dieťa, ktoré sa bez vlastného pričinenia ocitlo v ohrození zdravia v rodine alebo v širšom spoločenstve.

O pomoc môže požiadať jeho rodič, zákonný zástupca alebo rodinný príslušník. Reagujú aj na podnety a upozornenia ľudí, ktorí dieťa v ohrození poznajú alebo o ňom počuli. Pravdivosť údajov uvedených v žiadosti preverujú priamo členovia nadácie.

Nadácia Pomoc deťom v ohrození spolupracujú s lekármi, odborníkmi sociálnej starostlivosti, riaditeľmi detských domovov, právnikmi, políciou a zriaďovateľmi tiesňových liniek. Zároveň sme súčasťou záchytnej siete organizácií tretieho sektora, ktoré sa zaoberajú pomocou deťom.

<http://www.detskyombudsman.sk/ombudsman>

Ombudsman je človek, ktorý koná v záujme iných. Pomáha iným ľuďom chrániť ich práva a slobody v konaní pred úradmi.

<http://www.centrumslniecko.sk/sk/?from=>

Nezisková organizácia pomáhajúca týraným, zneužívaným deťom a obetiam domáceho násillia.

<http://www.hodinadetom.sk/>

Nadácia pre deti Slovenska je jedna z najväčších mimovládnych neziskových organizácií s celoslovenskou pôsobnosťou so zameraním na pomoc deťom a mladým ľuďom.

17 ZÁSADY POSTUPU RIEŠENIA PROBLÉMU ŠIKANOVANIA

Keď ublíži maloletý žiak maloletému, škola sa bez meškania spojí s rodičmi alebo zákonnými zástupcami maloletých.

1. Predovšetkým budeme dôsledne chrániť obeť a zabránime ďalšiemu možnému kontaktu šikanovaného s agresorom. Rodičov agresora požiadať, aby počas vyšetrenia celého problému zabezpečili starostlivosť o dieťa v domácom prostredí.
2. Individuálne sa porozprávať so všetkými žiakmi v triede, prípadne s tými, ktorí boli svedkami šikanovania. Z týchto rozhovorov vytipovať hodnoverných svedkov. Výpovede si dôsledne zapísať a sumarizovať dokumentáciu a dôkazy o prípade.
3. Po ukončení rozhovorov so všetkými zúčastnenými a po získaní dostatku dôkazov a svedectiev začať individuálne rozhovory s agresormi. Nenechať sa zavádzať klamstvom a obranou – uviesť dôkazy, ale neprezradiť svedkov ani obeť.
4. Získať rodičov obeť pre spoluprácu, aj keď chápeme, že sa o svoje dieťa boja, ale je to v záujme ich dieťaťa.
5. Individuálne sa porozprávať s rodičmi každého agresora. Nepodľahnúť tlaku a nepripustiť spoločné stretnutie všetkých rodičov. Upozorniť ich na možné kvalifikovanie šikanovania ako páchania trestnej činnosti a následný postih cez políciu a súdy. podľa toho, akú ujmu šikanovanie obeť spôsobí, môže byť kvalifikované ako trestný čin vydierania, útlaku, ublíženia na zdraví, týrania, obmedzovania slobody alebo lúpeže. Vôbec pritom nezáleží na výške škody, dôležitý je úmysel ublížiť, použité násilie a utrpenie obeť.
6. Vyvodit' jednoznačné tresty podľa miery previnenia podľa toho, či sa vyskytlo ojedinele alebo opakovanie, či išlo o jednotlivca alebo organizovanú skupinu agresorov. Využiť celú škálu možností na potrestanie od zníženej známky zo správania až po oznámenie polícii ako trestný čin, prípadne preradenie do výchovného ústavu na základe opatrenia súdu. Dôsledne budeme dodržiavať všetky výchovné opatrenia odsúhlasené pedagogickou radou.
7. Následne oznámiť triede, ako budú vinníci potrestaní a zabezpečiť postupným prebudovaním hodnotového systému realizáciu „postihnutej“ triedy, z ktorej sú agresori.

V našej škole sme zaviedli nulovú toleranciu k akýmkoľvek prejavom šikanovania, nech by sa ho dopustil ktokoľvek, tzn., že sa dôsledne sleduje, odhaľuje a trestá každý, aj najmenší prejav šikanovania medzi žiakmi.

Riaditeľstvo ZŠ s MŠ V. Lehota uzatvára každoročne dohodu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiakov 2.st., ktorá sa týka oblasti návykových látok a šikanovania. Dohoda sa týka vymedzenia právomoci riaditeľstva našej školy v smere k žiakovi v oblasti návykových látok, vychádza z POP MŠVVaŠ SR pre školy a školské zariadenia a z Národného programu boja proti drogám.

18 ZÁSADY ORGANIZOVANIA ŠKOLSKÝCH VÝLETOV, EXKURZIÍ, LYŽIARSKEHO VÝCVIKU

18 a) z pohľadu povinností školy

Škola organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí do plánu práce školy. V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít (podľa 224/2011). Pred uskutočnením výletu, exkurzie

a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov 1. stupňa sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov 2. stupňa dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom 2. stupňa možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom rodiča o dva dni pracovného pokoja. Pred vyučovaním, počas vyučovania, počas prestávok, vo výdajnej školskej jedálni, po vyučovaní, pri náhlej nevoľnosti alebo pri úraze, počas všetkých aktivít organizovaných školou vykonáva nad žiakmi priamy dozor poverený pedagogický zamestnanec podľa rozvrhu dozorov. Schválený rozvrh dozorov zverejní riaditeľka školy v budove školy na viditeľnom mieste.

18 b) z pohľadu práv a povinností zákonných zástupcov

Rodičia (zákonní zástupcovia) žiakov majú právo byť prostredníctvom informovaného súhlasu rodičov alebo oznamu v ŽK informovaní o každej akcii školy, ktorej sa ich dieťa zúčastní mimo priestorov školy.

Informovaný súhlas rodiča obsahuje:

meno a priezvisko žiaka; triedu; šk. rok; názov akcie; dátum uskutočnenia; program; počet dozorujúcich pedagogických zamestnancov; spôsob prepravy; stravovanie; odchod; príchod; predpokladané náklady; súhlas rodiča s plánovanou akciou, podujatím; bydlisko; meno a priezvisko rodiča; jeho vlastnoručný podpis; prehlásenie o zdraví dieťaťa, ktoré nastupuje na školskú akciu.

(V zmysle §2 ods. y) zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, svojím podpisom fyzická osoba potvrdzuje, že bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu).

19 SPOSOB UVOLŇOVANIA ŽIAKOV NA SÚŤAŽE A INÉ AKTIVITY

Naša škola podporuje zapájanie sa žiakov do rôznych vyhlásených akcií v čo najväčšom počte. Najviac sa zúčastňujeme športových súťaží. Na každú súťaž chodia žiaci vždy so sprievodom dozor konajúceho pedagóga, rodičia sú informovaní o súťažiach prostredníctvom informovaných súhlasov. Ak sa žiaci zúčastňujú súťaží a takto reprezentujú školu, v triednej knihe sa zapíšu ako neprítomní, avšak hodiny sú automaticky ospravedlnené.

20 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Rodičovské združenie je nezávislé dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí, občanov alebo pracovníkov ústavov, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy.

Združenie rodičov pôsobí pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota. Rada rodičov (RR) je výkonným, pracovným orgánom rodičovského združenia. V rade rodičov sú zástupcovia rodičov. Každá trieda má tu jedného zástupcu, ktorého si volia rodičia na prvom triednom stretnutí rodičov v školskom roku. Člen rady je volený vždy na obdobie jedného škol. roka. Opakované zvolenie

nie je vylúčené. Ciele a poslanie RR sú podrobne rozpracované v Stanovách združenia rodičov pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota, ktoré sú uložené u predsedníčky RR.

Zákonný zástupca má právo:

- ☞ vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- ☞ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- ☞ zúčastňovať sa priamo v triede výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- ☞ byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- ☞ na ochranu osobných údajov dieťaťa ako aj informácií týkajúcich sa jeho osobného alebo rodinného života,
- ☞ poznať školský vzdelávací program školy a triedy, do ktorej dieťa chodí a školský poriadok školy,
- ☞ konzultovať výchovné otázky týkajúce sa vlastného dieťaťa s triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi alebo s vedením školy, byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prvotne cez internetovú žiacku knižku, potom aj cez pravidelné združenia rodičov organizované rodičovskou radou a ZŠ s MŠ Veľká Lehota. V prípade akýchkoľvek nejasností alebo problémov týkajúcich sa výsledkov alebo správania svojho dieťaťa má právo prísť rodič do našej školy kedykoľvek. Pravidlá oboznamovania rodičov s uložením výchovných opatrení sú uvedené podrobne na str. 13 a 14. Pre lepšiu informovanosť rodičov naša základná škola organizuje rodičovské združenia tak, že rodič sa môže informovať na svoje dieťa u všetkých vyučujúcich dieťaťa naraz (nielen u triedneho učiteľa, ktorý nemôže poskytnúť informácie zo všetkých vyučovacích predmetov),
- ☞ prispievať svojimi nápadmi alebo návrhmi na obohatenie práce našej základnej školy,
- ☞ zapojiť sa do práce Rodičovskej rady pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota a obhajovať záujmy a potreby detí,
- ☞ byť informovaný o aktivitách organizovaných pre deti,
- ☞ zúčastniť sa akcií organizovaných našou základnou školou, týkajúcich sa rodičov a detí

Zákonný zástupca má povinnosť:

COVID-19

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti žiaka

- zákonný zástupca predkladá pri nástupe do školy Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti žiaka. Toto vyhlásenie sa predkladá aj po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, teda vrátane víkendov a sviatkov,
- ⊗ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- ⊗ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- ⊗ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- ⊗ informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ⊗ prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi,
- ⊗ oznámiť škole alebo školskému zariadeniu **bez zbytočného odkladu (ihneď ráno)** príčinu neprítomnosti, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- ⊗ poskytovať dieťaťu príležitosť na fyzický, mentálny, morálny, duchovný a sociálne zdravý rozvoj v slobode a dôstojnosti,
- ⊗ poskytovať dieťaťu primeranú výživu, bývanie a zabezpečiť dieťaťu zdravotnú starostlivosť,
- ⊗ v prípade nejakého postihnutia poskytovať, prípadne zabezpečiť, špeciálnu starostlivosť,
- ⊗ poskytovať dieťaťu náklonnosť, morálne a materiálne zabezpečenie a aby dieťa dosiahlo harmonický rozvoj, potrebuje lásku a porozumenie,
- ⊗ nechať dieťaťu dostatočnú príležitosť na hru a zábavu, zabezpečiť, aby bolo dieťaťu poskytnuté vzdelanie,

- ⊗ ochraňovať a pomáhať dieťaťu v každej situácii. Rodičia nesmú dovoliť zanedbávanie, krutosť a vykorisťovanie dieťaťa, obchod s dieťaťom, vykonávanie práce dieťaťom pred dovŕšením príslušného minimálneho veku,
- ⊗ svoje deti vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a všeobecného bratstva, nesmú v dieťati priamo, alebo nepriamo povzbudzovať akúkoľvek formu diskriminácie. V prípade, že dieťa zavinilo úmyselne škodu škole, musí ju rodič nahradiť.
- ⊗ poskytnúť dieťaťu takú výchovu, aby si plne uvedomovalo, že svoju energiu i talent by malo venovať službe svojim blízkym,
- ⊗ nahlasovať triednej učiteľke v triede zmeny týkajúce sa bydliska dieťaťa, telefónnych čísel rodičov, zmeny zdravotnej poisťovne, aktuálne zmeny zdravotného stavu atď.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Do školského poriadku môže navrhovať zmeny a doplnky pedagogická rada, rodičia prostredníctvom rodičovskej rady pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota a žiaci prostredníctvom svojich triednych učiteľov po diskusii na triednickej hodine.

Triedni učitelia s dokumentom preukázateľne (zoznamom žiakov vloženým v triednej knihe) oboznamujú žiakov v prvý deň otvorenia školského roka, rodičia sú informovaní s obsahom a vydaním dokumentu na prvom celoškolskom ZR, prípadne majú možnosť sa s dokumentom oboznámiť na webovom sídle našej školy.

Tento dokument nadobudol účinnosť 05.09.2022 a zároveň sa zrušuje Školský poriadok, ktorý platil do tohto dátumu.

PRÍLOHY

- A - Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach
- B - Školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky
- C - Školský poriadok na hodinách chémie, pri laboratórnych prácach
- D - Školský poriadok na hodinách na hodinách TSV
- E - Školský poriadok na hodinách na hodinách TE
- F - Školský poriadok na hodinách na hodinách HV
- G - Školský poriadok na hodinách pri laboratórnych úlohách z fyziky a praktických cvičeniach z B
- H - Školský poriadok na hodinách v kuchynke
- I - Školský poriadok v knižnici
- J - Školský poriadok na hodinách vo výdajnej školskej jedálni
- K - Dohoda so zákonnými zástupcami žiakov v oblasti návykových látok

A - Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach

Registrovaný školský úraz

Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľkou školy.

Neregistrovaný školský úraz

Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov. Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, spôsob ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Oznámenie o úraze

Ak sa úraz žiakovi stal na hodine, žiak to hneď a bezodkladne oznámi vyučujúcemu učiteľovi. Ak sa úraz stal počas prestávok, žiak to ihneď oznámi dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý je k nemu najbližšie.

Škola každý úraz vyšetrí. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, prípadne mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.

Nebezpečná udalosť

Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade, že žiak zistí skutočnosť, ktorá by mohla viesť k úrazu alebo ohrozeniu zdravia, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ten skutočnosť zaeviduje do príslušného zošita nebezpečných udalostí v zborovni.

Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.



Záznamy o registrovanom školskom úraze sa uchovávajú 5 rokov od vzniku tohto úrazu.

Škola má vypracovanú Smernicu: Oznamovanie a evidencia školských úrazov, kde sú potrebné informácie rozpracované podrobnejšie.

B - Školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky

1. Učebňa je určená na získavanie praktických skúseností s výpočtovou technikou. Nie je dovolené svojvoľne sa hrať na počítačoch počas výučby.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho. Vstup do učebne je dovolený iba v prezuvkách. Do učebne sa nesmú nosiť tašky.
3. V učebni sa nesmie jesť, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať ovzdušie.
4. V učebni žiaci pracujú zásadne pod dozorom vyučujúceho.
5. Žiaci nesmú zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy. Všetky poruchy a závady žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiak nesmie pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
7. Používať iné ako školské diskety, USB kľúče na počítačoch je bez výslovného súhlasu správcu učebne výpočtovej techniky a informatiky zakázané a vzhľadom na nebezpečenstvo prenesenia počítačových vírusov, bude toto konanie hodnotené ako úmyselné poškodzovanie školského majetku.
8. Žiak má právo pracovať výhradne s programami, ktoré sú zadané vyučujúcim, nemá právo spúšťať na pozadí iný software bez povolenia od vyučujúceho.
9. Žiak nesmie svojvoľne zasahovať do nastavení DOS a WINDOWS a prístupových hesiel. Nastavenia môže žiak meniť iba ak je zmena príslušného nastavenia predmetom výučby, alebo len s výslovným súhlasom vyučujúceho. (zmeny parametrov monitora, zmeny nastavenia hlavného panelu: pozadie, tapeta, rozlíšenie, farby prostredia...)
10. Vlastné súbory si žiak ukladá výhradne do vlastného pracovného adresára. Každý užívateľ je povinný vytvoriť si v adresári svoj adresár a v ňom pracovať.
11. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a nábytku učebne.
12. Tlačiareň je dovolené používať len so súhlasom vyučujúceho.
13. Po skončení práce je žiak povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
14. Žiaci porušujúci školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky pri činnosti mimo vyučovania, budú z učebne vykázaní. V prípade opakovaného, resp. závažného porušenia budú potrestaní podľa školského poriadku.

Správca učebne výpočtovej techniky a informatiky si vyhradzuje právo:

-  zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom
-  zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch

C - Školský poriadok pri práci na hodinách chémie, pri laboratórnych prácach

1. Na laboratórnu prácu a cvičenie sa žiaci pripravujú podľa pokynov učiteľa.
2. Do laboratória (kabinetu) vstupujú len so súhlasom vyučujúcej a v príslušnom oblečení.
3. Pred začiatkom práce skontrolujú potrebné pomôcky, či sú nie poškodené.
4. Pracujú podľa pokynov vyučujúcej a dodržia bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia.
5. Pred použitím chemikálie si pozorne prečítajú nápis na štítku, nepoužívajú chemikálie z neoznačených nádob.
6. Chemické látky neochutnávajú a nevdychujú ich pary priamo z hrdla nádoby.
7. Pracujú sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami. Nepozornosť zapríčiňuje nehody.
8. Ústie zohrievaných nádob naobracajú nikdy na seba, ani na spolužiakov.
9. Pri práci používajú predpísané ochranné pomôcky. S horľavinami nepracujú pri otvorenom ohni.
10. Každé rozsypanie, rozliatie chemikálií alebo nehodu ohlásia vyučujúcej, ktorá zabezpečí likvidáciu chemikálie a prípadne ošetrí postihnutého.
11. S laboratórnym sklom pracujú šetrne a udržia ho v poriadku.
12. Zvyšky chemikálií, skla dávajú do určených nádob.
13. Po skončení práce skontrolujú stav svojho pracovného miesta, používaných pomôcok a chemikálií.
14. So súhlasom vyučujúcej zanesú pomôcky do kabinetu chémie.

D - Školský poriadok na hodinách telesnej a športovej výchovy

1. Žiaci pred vyučovaním TSV čakajú vyučujúceho v triede (v čistom úbore a prezuvkách). Vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
2. Pri presune na ihrisko sa žiaci prezúvajú v žiackych šatniach, pri cvičení na hlavnej chodbe pri lavičkách.
3. Priestor hlavnej chodby, ihriska nesmú žiaci opustiť bez dovolenia vyučujúceho. Pri cvičení na hlavnej chodbe sú žiaci maximálne opatrní, aby nedošlo k úrazu. Nie je im dovolené zdržiavať sa v žiackej šatni ani v iných priestoroch ZŠ s MŠ.
4. Žiaci smú cvičiť iba v cvičebnom úbore a cvičebnej obuvi, bez predmetov ohrozujúcich zdravie (retiazky, hodinky, veľké náušnice atď.) Cenné predmety odovzdajú vyučujúcemu.
5. Žiaci sa pri cvičení riadia pokynmi vyučujúceho.
6. Žiakom je zakázané cvičiť s náčiním a náradím bez dovolenia vyučujúceho.
7. Po skončení cvičenia je vyučujúci povinný dohliadnuť na uloženie náčinia a náradia do kabinetu TSV.
8. Pri cvičení na hlavnej chodbe je zakázané hrať futbal, kopat' a vyhadzovať lopty do výšky.
9. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu TSV.
10. Po návrate z ihriska alebo školského dvora sa preobujú v žiackej šatni do prezuviek a tenisky si v rukách odnesú do tried, kde ich v prípade znečistenia uložia pod radiátory.
11. Žiaci sú povinní dodržiavať počas hodín TSV bezpečnosť a každé poranenie ihneď hlásia vyučujúcemu.

E - Školský poriadok na hodinách techniky

1. Žiaci pred vyučovaním TE čakajú vyučujúceho v triede /v čistom pracovnom odevu a prezuvkách/. Vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie, ktorý je disciplinovaný a načas.
2. Do priestorov nárad'ovne vstupujú s vyučujúcim, ktorý každému žiakovi prideli náradie, prekontroluje jeho stav.
3. Zistené poruchy na náradí žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu. S náradím zaobchádzajú šetrne a ohľaduplne. Škody na náradí spôsobené svojvoľne, hradia rodičia žiaka.
4. Žiakom počas vyučovania TE nie je dovolené zdržiavať sa v žiackej šatni ani v iných priestoroch ZŠ s MŠ bez vedomia vyučujúceho.
5. Počas vyučovania TE žiaci plnia uložené úlohy a zdržiavajú sa na pracovnom mieste, ktoré im prideli vyučujúci. Pracujú bez predmetov ohrozujúcich zdravie (retiazky, hodinky, veľké náušnice, atď.) Cenné predmety odovzdajú vyučujúcemu.
6. Pri prácach sa žiaci správajú pokojne, neohrozujú ostatných nekontrolovateľnými pohybmi.
7. Pri práci žiaci dodržiavajú základné hygienické návyky a dbajú o svoju čistotu.
8. Z nárad'ovne sa zásadne neodnáša náradie bez súhlasu vyučujúceho.
9. Po skončení prác na školskom pozemku je vyučujúci povinný dohliadnuť na uloženie náradia do nárad'ovne. Žiaci náradie očistia a prípadné nedostatky nahlásia vyučujúcemu. Nárad'ovňu zanechajú v poriadku.
10. Po práci sa žiaci presunú do žiackych šatní, kde sa preobujú a umyjú v umyvárňach WC. Ak žiaci ako pracovnú obuv používajú tenisky, tak si ich v rukách odnesú do tried, kde ich v prípade znečistenia uložia pod radiátory.
11. Vyučujúci žiakov odvedie do tried.
12. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov vykonávať pridelené práce vyučujúcim, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu SP, TE.
13. Žiaci sú povinní dodržiavať počas hodín TE bezpečnosť a každé poranenie ihneď hlásia vyučujúcemu.

F - Školský poriadok na hodinách hudobnej výchovy

1. Žiaci pred vyučovaním HV čakajú vyučujúceho v triede. Vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
2. Žiaci nikdy nehrajú na klavíri, len s dovoľením vyučujúceho.
3. Žiaci nesmú hrať na hudobných nástrojoch bez dovoľenia vyučujúceho.
4. Po skončení hrania na hudobných nástrojoch je vyučujúci povinný dohliadnuť na uloženie nástrojov do skrine. Žiaci prípadné nedostatky na nástrojoch nahlásia vyučujúcemu.
5. Didaktickú techniku obsluhuje výhradne vyučujúci.
6. Žiaci sa správajú disciplinovanane aj preto, že na niektorých hodinách sú spojené ročníky.
7. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov spievať na hodine HV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu HV.
8. Po skončení vyučovacej hodiny odvedie vyučujúci žiakov do ich tried. Triedu, v ktorej sa učili, zanechajú v poriadku.
9. Žiaci sú povinní dodržiavať počas hodín HV bezpečnosť a každé prípadné poranenie ihneď hlásia vyučujúcemu.

G - Školský poriadok pri laboratórných úlohách z fyziky a praktických cvičeniach z biológie

1. Žiaci pracujú v pracovnom odevu alebo v plášti a majú zošit a písacie potreby. Každý žiak pracuje na svojom mieste a plní zadanú úlohu vyučujúcim. Miesto opúšťa len so súhlasom vyučujúceho.
2. Žiaci sa pred úlohou, cvičením a aktivitou teoreticky pripravujú s vyučujúcim.
3. Žiak má na pracovnom stole iba tie pomôcky, ktoré potrebuje nevyhnutne k práci.
4. Žiaci si pomôcky pripravujú pred začiatkom práce pod dozorom vyučujúceho.
5. Žiaci každej skupiny alebo dvojice sú zodpovední za pomôcky, ktoré počas úlohy, cvičenia a aktivity používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení úlohy, cvičenia a aktivity odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
6. Žiaci ihneď hlásia poškodenie pomôcky alebo rozbitie nádoby aj akékoľvek chyby na pomôckach treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
7. Odpadky rastlinného, živočíšneho materiálu z pokusov likvidujú podľa pokynov vyučujúceho.
8. Žiaci sa najprv s úlohou, cvičením a aktivitou oboznámia a až potom ju začnú plniť presne podľa stanoveného postupu, pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných pravidiel. S týmito pravidlami oboznámia žiakov vyučujúci.
9. Žiaci pri práci dbajú nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
10. Výsledky svojej práce si zapisujú do zošita, ktorý je na to určený. Laboratórne úlohy a praktické cvičenia označujú číslom a po napísaní ich odovzdajú vyučujúcemu.
11. Pri práci šetrne zaobchádzajú s vodou.
12. Mimoriadnu pozornosť musia žiaci venovať práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájajú podľa schém.
13. Po ukončení úlohy, cvičenia a aktivity si urobia poriadok na pracovnom mieste. Triedu zanechajú v poriadku.
14. O každom poranení musí byť vyučujúci ihneď informovaný.

H - Školský poriadok pre prácu v kuchynke

1. Do priestorov kuchynky vstupujú žiaci zásadne preobutí, oblečení do pracovných plášťov alebo záster. Hodinky a iné cenné predmety odložia u vyučujúcej.
2. Dodržiavanie čistoty, hygieny a poriadku je nevyhnutnou a základnou podmienkou pri kuchynských prácach.
3. Žiaci môžu používať nože a ostatné náradie a riady len pod dohľadom vyučujúcej a pritom s nimi opatrne zaobchádzajú.
4. Opatrne si počinajú hlavne pri manipulácii s vriacou vodou, prenášaním hrncov, používajú ochranné chytáky určené na horúce predmety.
5. Elektrické spotrebiče môže obsluhovať len vyučujúca po preštudovaní návodu na použitie a názorne žiakom demonštruje ich obsluhu, kontrolu vypnutia a sleduje, aby bolo zabránené požiaru.
6. Jedlá sa v priebehu varenia ochutnávajú hygienickým spôsobom.
7. Všetci pracujú čo najhospodárnejšie, aby šetrili elektrický prúd i vodu.
8. Pri obsluhovaní a prestieraní jedla si žiaci berú len primerané množstvo, ktoré dokážu odniesť bez toho, aby niečo vyliali, či rozbili.
9. Počas stolovania sa žiaci správajú ticho a pokojne.
10. V prípade poškodenia alebo znehodnotenia predmetov žiaci oznámia túto skutočnosť ihneď vyučujúcej.
11. Akékoľvek drobné poranenia tiež hneď oznámia vyučujúcej a vyučujúca ich zapíše do knihy neregistrovaných úrazov, kde uvedie náležité skutočnosti.
12. Po skončení vyučovania kuchynku zanechajú čistú, veci uložia na svoje miesta, použité utierky odnesú upratovačke a odchádzajú na pokyn vyučujúcej.

CH - Školský poriadok v knižnici

1. Žiaci vstupujú do knižnice len v sprievode vyučujúcich.
2. V knižnici sa riadia pokynmi vyučujúcich, zaujmú svoje miesto a pracujú s knihami, ktoré im prideli vyučujúci, nepoškodzujú zariadenia a výzdobu knižnice.
3. Knihy v knižnici nepremiestňujú, pretože sú uložené podľa tematických okruhov. Knihy z knižnice odnášajú len po zapísaní správcom knižnice do výpožičných hárkov.
4. Knihy nepoškodzujú, prípadné poškodenia nahlásia vyučujúcej alebo poškodenie odstránia.
5. Žiaci majú zakázané vyberať knihy z vyššie položených políc. Na ich požiadanie im ich zložia vyučujúce.
6. Pri kolektívnej návšteve žiaci opúšťajú priestory knižnice v sprievode vyučujúcich.
7. Individuálna návšteva knižnice je v čase výpožičných hodín, ktoré sú vyvesené pri vchode do knižnice a na informačnej tabuli.
8. Za poriadok v knižnici a knižný fond zodpovedajú počas vyučovania prítomní vyučujúci a správca knižnice.

I - Školský poriadok vo výdajnej školskej jedálni

1. Žiakov počas a po vyučovaní do výdajnej školskej jedálne odprevádza vyučujúci, ktorý v triede práve vyučoval.
2. Žiaci čakajú v rade pred výdajnou školskou jedálňou, správajú sa slušne a nepredbiehajú sa.
3. Do výdajnej školskej jedálne vstupujú iba na pokyn vyučujúceho konajúceho dozor vo výdajnej školskej jedálni, a to po piatich žiakoch, z dôvodu menšieho priestoru pri výdajnom pulte.
4. Pri výdajnom pulte vo výdajnej školskej jedálni si žiaci zoberú tácku, príbor, tanier na na polievku a pohár s nápojom.
5. Kuchárka im podá obed, ktorý si položia na tácku a žiaci odchádzajú k stolu.
6. Polievka je už pripravená na stoloch v polievkových misách. Žiakom 1. prípadne 2. ročníka pomôže polievku naberať vyučujúci konajúci dozor, väčší žiaci si polievku naberajú sami.
7. Po dojedení obeda žiaci tácku s taniermi odnesú na odkladací pult a zvyšky jedál vysypú do odpadovej nádoby.
8. Podľa §140 ods.1) zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov sa školská jedáleň zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení. Zariadenia školského stravovania nie sú zriadené za účelom výdaja jedál a nápojov do prepravných nádob na konzumáciu do domáceho prostredia. Z tohto dôvodu **je zakázané odnášanie obedov (aj nedojedených zvyškov obedov) z výdajnej školskej jedálne!**
9. Vo výdajnej školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, potichu – dodržiavajú kultúru stolovania.
10. Po naobedovaní odchádzajú žiaci do tried, do ŠKD alebo domov.

