

Základná škola s materskou školou Veľká Lehota



ŠKOLSKÝ PORIADOK ZŠ s MŠ VEĽKÁ LEHOTA

Účinnosť nadobúda od:	1. 9. 2025
Schvaľuje:	Mgr. Soňa Vozárová, riaditeľka školy
Vypracovali:	Mgr. Dana Bušková (ZRŠ), Mgr. Soňa Vozárová (RŠ)
Prerokovaný v rade školy:	28.8.2025
Prerokovaný v pg. rade:	1.9.2025

Vo Veľkej Lehote 1.9.2025

Obsah

Úvodné ustanovenia.....	4
Systém poradenstva a prevencie	6
Výchova a vzdelávanie nad rámec.....	7
školského vzdelávacieho programu.....	7
Organizácia vyučovania a činností v škole.....	8
a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy.....	8
Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole.....	13
Prevádzka a vnútorný režim školy.....	25
Dochádzka žiakov do školy.....	26
Správanie žiakov	31
Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov	34
Organizácia a prevádzka vo výdajnej školskej jedálni.....	35
Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	36
Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím.....	37
Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog.....	38
Ochrana pred šikanovaním alebo násilím žiakov	39
Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie	40
Opatrenia vo výchove.....	42
Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom,	48
ktorý škola spravuje	48
Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami	49
a ďalšími zamestnancami školy.....	49
Klasifikácia a podmienky komisionálnej, opravnej skúšky.....	50
Práva a povinnosti pedagógov pri starostlivosti o žiakov.....	52
Pokyny pre návštevníkov	53
Záverečné ustanovenia.....	54
PRÍLOHY	57
Príloha A.....	58
Postupy a pravidlá prevencie riešenia šikanovania a kyberšikanovania v škole.....	58
Príloha B	66
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	66
Príloha C	70
Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach	70
Oznámenie o úraze.....	70
Príloha D.....	72
Pravidlá správania sa v učebni informatiky.....	72
Príloha E	73
Pravidlá správania sa žiakov v prírodovednej učebni.....	73

Príloha F	75
Pravidlá správania sa žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy a v telocvični	75
Príloha G.....	76
Pravidlá správania sa žiakov na hodinách techniky	76
Príloha H.....	77
Pravidlá správania sa žiakov počas laboratórnych úloh a praktických cvičení	77
Príloha I.....	78
Pravidlá správania sa žiakov na hodinách v kuchynke.....	78
Príloha J	79
Pravidlá správania sa žiakov v knižnici	79
Príloha K.....	80
Pravidlá správania sa žiakov vo výdajnej školskej jedálni	80
Dodatok č. 1 k Školskému poriadku (v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – školský zákon)	81

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľkou školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“).

Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.

Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona a štandardov pri dodržiavaní zákazu segregácie podľa § 145 ods. 1 školského zákona.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Zákonným zástupcom sa rozumie rodič žiaka, iná fyzická osoba ako rodič, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody.

1.1 Legislatívne východiská školského poriadku

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, metodickými usmerneniami Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a internými normami školy.

Pri jeho tvorbe boli zohľadnené najmä tieto právne a metodické dokumenty:

- **Zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- **Zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- **Vyhláška č. 223/2022 Z. z.** o základnej škole a **Vyhláška č. 344/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška o základnej škole
- **Vyhláška č. 22/2022 Z. z.** o činnosti školského klubu detí
- **Vyhláška č. 231/2009 Z. z.** o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách
- **Vyhláška č. 527/2021 Z. z.** o edukačných publikáciách
- **Smernica č. 1/2025** k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- **Metodické usmernenie MŠVVaM SR č. 4/2009-R** k zavedenie jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a evidencii nebezpečných udalostí
- **Metodický pokyn MŠVVaM SR č. 22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy v zmysle Príkazu ministra č. 40/2021, ktorým sa dopĺňa metodický pokyn č. 22/2011
- **Dohovor o právach dieťaťa** (OSN, 1989)
- **Pedagogicko-organizačné pokyny** vydávané MŠVVaM SR pre príslušný školský ro

Čl. 2

Systém poradenstva a prevencie

V ZŠ sa **systém poradenstva a prevencie** uskutočňuje v súlade s výkonovými a obsahovými štandardmi výchovného poradenstva prostredníctvom podporných úrovní prvého stupňa.

Činnosti podpornej úrovne prvého stupňa vykonáva pedagogický zamestnanec.

Zahŕňa činnosti ako:

pedagogickú diagnostiku, pedagogickú intervenciu, výchovné poradenstvo, kariérové poradenstvo, sociálne poradenstvo, rozvoj inkluzívneho vzdelávania a prevenciu, nastavovanie podporných opatrení.

Činnosti podpornej úrovne druhého a tretieho stupňa vykonáva CPP Žarnovica.

Zahŕňa činnosti ako:

orientačnú, základnú, čiastkovú alebo komplexnú diagnostiku, prevenciu, poradenstvo, intervenciu, krízovú intervenciu, krízovú intervenciu, rehabilitáciu a reedukáciu, metodickú podporu a poradenstvo PZ, OZ, metodickú a supervíznu činnosť pre školský podporný tím, PZ, OZ a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia

Čl. 3

Výchova a vzdelávanie nad rámec školského vzdelávacieho programu

Škola môže poskytovať výchovu a vzdelávanie nad rámec školského vzdelávacieho programu.

Takéto aktivity môže škola realizovať iba v prípade, že ich obsah oznámi zákonnému zástupcovi najneskôr tri vyučovacie dni pred ich konaním. Zákonný zástupca následne písomne potvrdí svoj súhlas alebo nesúhlas s účasťou dieťaťa na týchto aktivitách.

Pre žiaka, ktorý sa výchovy a vzdelávania nezúčastní z dôvodu, že neboli splnené tu uvedené podmienky, riaditeľ školy zabezpečí náhradné školské vyučovanie.

Súhlas zákonného zástupcu pri aktivitách nad rámec školského vzdelávacieho programu:

1. Aktivity schválené radou školy a pedagogickou radou

Účasť žiaka je automaticky povolená. Zákonný zástupca môže účasť žiaka **zrušiť písomným oznámením**, ak nesúhlasí s jeho zapojením.

2. Aktivity nepredložené na schválenie rade školy

Aktivitu možno realizovať len v prípade, že zákonný zástupca vopred **písomne potvrdí svoj súhlas** s účasťou žiaka.

Vedenie školy má povinnosť zabezpečiť, aby aktivity tretích strán na pôde školy zachovávali princíp neutrality. Je potrebné vopred poznať obsah, organizátora a vyhodnotiť riziko, či by mohlo dôjsť k otvorenej alebo skrytej forme propagácie.

Čl. 4

Organizácia vyučovania a činností v škole

a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

4.1. Organizácia vyučovacieho dňa

4.1.1 Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou.

Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom základnej školy. Rozvrh hodín tvoriaci ďalšiu dokumentáciu školy musí rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

hodina/prestávka	vyučovanie	trvanie
1.	7.45 – 8.30	45 min
prestávka	8.30 - 8.40	10 minút
2.	8.40 – 9.25	45 min
veľká prestávka	9.25 - 9.40	15 minút
3.	9.40—10.25	45 min
prestávka	10.25 - 10.35	10 minút
4.	10.35—11.20	45 min
prestávka	11.20 - 11.30	10 minút
5.	11.30—12.15	45 min
prestávka	12.15 - 12.25	10 minút
6.	12.25—13.10	45 min
obedňajšia prestávka	13.10 - 13.40	30 minút
7.	13.40—14.25	45 min

4.1.2 Začiatok školského vyučovania je určený riaditeľkou školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy o 7.45 hodine.

Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka je po 2. vyučovacej hodine ~~a trvá 15 minút.~~

Ostatné prestávky majú 10 minút.

Obedňajšia prestávka pre žiakov 1. ročníka a 2. ročníka sa začína po 4. vyučovacej hodine, najneskôr po piatej vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre žiakov 3. ročníka až 9. ročníka sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

Pred začiatkom 7. vyučovacej hodiny majú žiaci 30-minútovú obedňajšiu prestávku.

V rozvrhu hodín je dodržaný určený počet hodín pre jednotlivé triedy podľa učebných plánov.

Realizácia tretej hodiny vyučovacieho predmetu telesná a športová výchova sa v našej škole od 9/2025 uskutočňuje tak, že nahradíme túto hodinu vo všetkých ročníkoch aktívnym pohybom žiakov. Rozpis športových aktivít 3. hodiny je priložený v ŠkVP v učebnom pláne školy a v poznámkach k nemu.

4.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

4.2.1 Otvorenie budovy a prístup pre rannú družinu (ŠKD):

Hlavnú školskú bránu a budovu školy otvára školník o 6.30 hod. pre rannú družinu (pre žiakov 1. – 4. ročníka).

4.2.2 Prístup pre ostatných žiakov:

Ostatní žiaci majú prístup do školy iba od 7.30 hod., t. j. 15 minút pred začiatkom vyučovania.

4.2.3 Vstup do budovy a dozor:

a) Žiaci vchádzajú do školy **vchodom žiackej šatne.**

b) Od **7.30 hod.** sa žiaci zdržiavajú na prízemí pod dozorom poverených pedagogických zamestnancov.

c) **Žiak má počas školského roka pridelenú uzamykatel'nú skrinku v šatni.** Prezutú obuv a vrchné odevy si odkladajú do šatníkových skriniek, a to pod dohľadom dozor konajúcich pedagogických zamestnancov. **Žiaci si v skrinkách ponechávajú oblečenie a obuv navonok, Všetky potrebné pomôcky na vyučovanie majú vo svojich triedach.**

V prípade straty kľúča je zákonný zástupca povinný dať urobiť duplikát alebo uhradiť sumu 3,50 €.

V prípade straty oboch kľúčov (aj náhradného), je povinný zákonný zástupca uhradiť nový zámok v sume 10 €.

V prípade úmyselného poškodenia skrinky, je zákonný zástupca povinný uhradiť škodu.

d) Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy (v zimnom období len v prípade väčších mrazov, aj to so súhlasom riaditeľky školy).

e) Žiak sa v škole preobúva do zdravotne neškodnej obuvi (s bielou podrážkou), ktorú si denne odkladá a nechodí po chodbách a v triede neprezutý.

4.2.4 Špeciálne aktivity pred vyučovaním:

Každý **pondelok** sa konajú **Ranné kruhy**, ktoré začínajú o **7.30 hod.** a končia o **7.45 hod.**

4.2.5 Začiatok vyučovania:

a) Vyučovanie začína zvončením o **7.45 hod.**

b) Vchod do školy pre žiakov sa uzamyká o **7.45 hod.** povereným dozorom učiteľov.

c) Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Do triedy žiaci prichádzajú po 7. 30 hod.

d) Ak majú žiaci hodinu telesnej a športovej výchovy, hudobnej, výtvarnej výchovy, informatiky a techniky čakajú vyučujúceho v triede (v prezuvkách). Jednotliví vyučujúci zodpovedajú za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.

e) Od **6.30 hod. do 7.30 hod. (ranná družina)**: dozor zabezpečuje **vychovávateľka**.

4.2.6 Dozor pred vyučovaním:

Od **7.30 hod. do ukončenia vyučovania**: dozor zabezpečujú **pedagogickí zamestnanci** podľa určeného harmonogramu.

4.3 PRIEBEH A UKONČENIE VYUČOVANIA

4.3.1 Čas vyučovania:

Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. a končí sa 4. 5. 6. alebo 7. vyučovacou hodinou.

4.3.2 Mimoškolská/krúžková činnosť:

Krúžková činnosť a iné mimoškolské aktivity sa riadia časom určeným v harmonograme.

Na záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti) alebo vyčkajú na pokyny a príchod vyučujúceho/dozoru – v zimnom období/, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.

4.3.3 Upratanie a príprava na odchod:

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.

4.3.4 Odchod z triedy do šatne:

- a) Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne.
- b) V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- c) Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

4.3.5 Odchod žiakov po vyučovaní zo školy:

- a) Žiaci odchádzajú po vyučovaní domov samostatne.
- b) Po skončení vyučovania idú žiaci hneď domov; zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.
- c) V prípade skoršieho odchodu (zdravotné problémy alebo iné dôvody) môžu žiaci odísť len v sprievode dospeljej osoby, nie sami.

4.3.6 Odchod detí z ŠKD:

- a) Rodičia, ktorí si prídu po deti z ŠKD, vstupujú cez vchod určený pre MŠ.
- b) Pri vchode zazvoní na zvonček, ktorý je pri vchode MŠ, aby si mohli deti prevziať.

4.3.7 Dozor počas školského stravovania:

Žiaci ŠKD: Dozor zabezpečuje vychovávateľka.

Žiaci nenavštevujúci ŠKD: Chodia na stravovanie samostatne; dozor nad nimi majú pedagogickí zamestnanci podľa týždenného rozpisu služieb.

4.3.8 Uzamykanie budovy a areálu

Školskú šatňu uzamyká pedagogický zamestnanec v súlade s určeným dozorom o **7.45 hod.**

Šatňa sa pre žiakov otvára **po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine** podľa platného rozvrhu.

Po každej z uvedených vyučovacích hodín sa šatňa **bezodkladne opätovne uzamyká** pedagogickým zamestnancom.

Školská budova a školský areál sa uzamyká o 17.00 hod. (zabezpečuje zamestnankyňa SP Nová Baňa).

4.4 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

4.4.1 Rozvrh hodín

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín pre daný školský rok, rozpisom dozoru a dĺžky prestávok, ktorý schválila riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Meniť schválený rozvrh hodín povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v zborovni a v každej triede.

Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a týždni.

Žiak dodržiava stanovený rozvrh hodín, vrátane povinne voliteľných predmetov (EV/NV), ktoré si v danom školskom roku záväzne zvolil. Z týchto povinne voliteľných sa počas školského roka nemôže odhlásiť!

Kružková činnosť prebieha v popoludňajších hodinách. Táto činnosť je organizovaná tak, aby skončila najneskôr o 15.30 hod.

4.5 Organizácia činnosti v školskom klube detí

Školský klub detí (ŠKD) je súčasťou školy a zabezpečuje **rannú aj popoludňajšiu výchovno-vzdelávaciu činnosť** pre žiakov 1. stupňa základnej školy. Dochádzka do ŠKD je **povinná** pre zapísaných žiakov.

Školský klub detí má **jedno oddelenie**, do ktorého sú zaradení žiaci 1. – 4. ročníka. Činnosť prebieha v samostatnej miestnosti určenej pre ŠKD, ktorá je vybavená podľa potrieb detí a charakteru výchovných aktivít.

Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na jeden školský rok na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu**.

Rozsah denného pobytu žiaka a spôsob jeho odchodu zo ŠKD určuje zákonný zástupca v **osobnom dotazníku žiaka**. Akékoľvek zmeny v dochádzke alebo spôsobe odchodu sú oznamované **písomne**.

Žiakov do ŠKD preberá **vychovávateľka od vyučujúceho** po skončení vyučovania. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vychovávateľka **od momentu ich prevzatia až do ich odchodu domov**.

Bližšie informácie o organizácii, obsahu činností a pravidlách fungovania ŠKD sú uvedené v samostatnom dokumente **Školský poriadok ŠKD**.

Časový rozpis prevádzky ŠKD:

	ranná ŠKD	popoludňajšia ŠKD
Pondelok	6.30 - 7.30	11.25 - 15.25
Utorok	6.30 - 7.30	12.20 - 15.20
Streda	6.30 - 7.30	12.20 - 15.20
Štvrtok	6.30 - 7.30	11.25 - 15.25
Piatok	6.30 - 7.30	11.25 - 15.25

Čl. 5

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

5.1 Práva žiakov

Podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základnej škole,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
4. inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,

12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanoveným zákonom,
14. náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi,
15. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
16. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimedialne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky, žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

Ďalšie práva žiakov:

1. školský pomáhajúci tím a odborné činnosti poskytované na 2. stupni podpornej úrovne vykonávané odborným zamestnancom školy v spolupráci s centrom poradenstva a prevencie sa riadia obsahovými štandardmi odborných činností v zariadeniach poradenstva a prevencie a v prostredí škôl a výkonovými štandardmi odborných činností, ktoré schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky s platnosťou od 1. septembra 2023,
2. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o poskytovaní odbornej starostlivosti zariadení poradenstva a prevencie (centier poradenstva a prevencie a špecializovaných centier poradenstva a prevencie), výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
3. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami,
4. na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerance, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov,
5. požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva,
6. dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované,
7. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
8. na omyl a zmenu názoru a právo na vývin,

9. zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom,
10. na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice,
11. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
12. právo na odpočinok a voľný čas, účasť na hre a odдыхovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti,
13. priestory pre relax žiakov sú určené na veľkej školskej chodbe v čitateľskom a hudobnom kútiku (v prípade nepriaznivého počasia), inak žiaci relaxujú počas veľkých prestávok na školskom dvore. V jarných a letných mesiacoch sa využíva aj školský park.

5.2. Povinnosti žiakov

Podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
4. chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiakov:

1. Riadiť sa pokynmi pedagogických, odborných i ostatných zamestnancov školy.
2. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované školou.
3. Rešpektovať práva ostatných žiakov a svojim správaním ich neobmedzovať, dodržiavať pravidlá spolužitia.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
6. Upovedomiť dozorného konajúceho učiteľa, ak žiak potrebuje hovoriť s niektorým vyučujúcim.
7. Svedomito a zodpovedne pripravovať sa na vyučovanie podľa svojich schopností, osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou.
8. Prichádzať načas na vyučovanie a školské podujatia, pripravený s potrebnými učebnými pomôckami podľa rozvrhu hodín.
9. Pripravovať si potrebné učebné pomôcky počas prestávky, aby bol na začiatku hodiny pripravený.
10. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania. Správať sa slušne a s úctou k spolužiakom, učiteľom, zamestnancom školy a ostatným osobám v škole i na školských podujatiach.
11. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
12. Dbieť o čistotu a poriadok v triede, škole a jej areáli.
13. Dodržiavať zásady osobnej hygieny – najmä si umývať ruky po použití WC a pred jedlom.
14. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený počas vyučovania aj školských podujatí.
15. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára v súlade s Usmernením k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

16. Nedostatočné ospravedlnenie alebo jeho nepredloženie bude mať za následok označenie hodín ako neospravedlnených a môže viesť k prijatiu výchovného opatrenia podľa kapitoly *Opatrenia vo výchove školského poriadku*.
17. Zdôvodňovať a ospravedlňovať neskorý príchod na vyučovanie u príslušného vyučujúceho.
18. Dopĺňať priebežne zameškané učivo podľa pokynov vyučujúcich po návrate do školy.
19. Dbáť na vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov, vyhýbať sa nebezpečným činnostiam.
20. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.
21. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášateľnosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
22. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
23. Správať sa slušne a podľa zásad spolunažívania aj počas podujatí mimo školy (vyučovanie a školské akcie), pričom škola je zodpovedná za bezpečnosť žiakov len počas priameho dozoru.

5.3 Žiakovi je zakázané:

1. **šikanovať** žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im,
2. **fajčiť** a požívať tabakové výrobky vrátane elektronických cigariet v priestoroch a v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
3. počas vyučovania **používať mobilný telefón** alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“), vrátane slúchadiel na počúvanie hudby, smart hodinky a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Podrobnosti používania týchto komunikačných prostriedkov sú upravené v čl. 9.2 v bodoch 1 až 6 školského poriadku,
4. prinášať do školy a požívať **alkohol**, drogy a iné návykové, omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme,
5. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou **predmety, ktoré ohrozujú**
6. **bezpečnosť** a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže,

7. Žiakom sa neodporúča nosiť do školy cenné predmety ani väčšie peňažné hotovosti, škola nezodpovedá za ich prípadnú stratu alebo poškodenie,
8. na hodiny telesnej a športovej výchovy nosiť žiadne klenoty a šperky,
9. **manipulovať s technickými zariadeniami** slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
10. **manipulovať bez súhlasu a pokynu vyučujúceho** s oknami, roletami, školským inventárom, prístrojmi a náradím, vrátane svetelných vypínačov, zvukových modulátorov, audiovizuálnych prístrojov, pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy. (pozri tiež kap.: Ochrana školského majetku),
11. akýmkoľvek spôsobom **poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy**, pri škode spôsobenej žiakom hradí náhradu zákonný zástupca.
12. vykonávať nebezpečné činnosti, ako je stúpanie na stoličky, behať, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradlí, liezť na parapety a na ne sadieť,
13. Zakázané je nosiť vyzývavé oblečenie, vulgarizmy na odeve, zakrývanie tváre kapucňou, čiapkou alebo šiltovkou v budove.
14. Žiakom je zakázané nosiť gélové alebo inak predĺžené nechty, najmä na hodinách informatiky, techniky a telesnej a športovej výchovy.

5.4 Práva zákonných zástupcov žiaka

Podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní zákonný zástupca má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie podľa vyhlášky 223/2022 Z. z., § 9 ods. 2 o hodnotení žiaka: **Na žiadosť zákonného zástupcu** predloženú do piatich
5. pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje **písomná práca žiaka k nahliadnutiu.**
6. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
7. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
9. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Ďalšie práva zákonného zástupcu:

1. na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu, vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho vzdeláva,
2. na poskytnutie základnej informácie o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní viac ako jeden vyučovací deň, a to na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná,
3. právo požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa § 145b ods. 2 školského zákona,
4. právo na elektronickú formu komunikácie so školou prostredníctvom školského informačného systému (portál EduPage) na základe doručených prístupových údajov,
5. na ochranu osobných údajov a informácií dieťaťa, ktoré sa týkajú jeho osobného alebo rodinného života,
6. konzultovať výchovné a vzdelávacie otázky týkajúce sa vlastného dieťaťa s príslušným triednym učiteľom, ostatnými vyučujúcimi alebo s vedením školy,
7. právo byť pravidelne informovaný o dianí v škole prostredníctvom stretnutí rodičov organizovaných v spolupráci s radou rodičov a ZŠ s MŠ Veľká Lehota.

8. v prípade nejasností alebo problémov týkajúcich sa výsledkov či správania dieťaťa má zákonný zástupca právo požiadať o konzultáciu v škole kedykoľvek, v súlade s prevádzkovým poriadkom školy.
9. informácie o pravidlách oznamovania rodičom o uložení výchovných opatrení,
10. za účelom zabezpečenia komplexnej informovanosti škola organizuje rodičovské združenia, na ktorých majú zákonní zástupcovia možnosť individuálne konzultovať s vyučujúcimi všetkých predmetov,
11. zákonný zástupca má právo zapojiť sa do činnosti rady rodičov pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota a obhajovať záujmy a potreby detí.
12. byť informovaný o plánovaných a organizovaných aktivitách určených pre deti,
13. zúčastňovať sa na akciách organizovaných ZŠ s MŠ, ktoré sú určené pre rodičov a deti.

5.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
6. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
7. ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky

8. hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
 9. neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka sú uvedené v čl. 8.
 10. ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak
 11. neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho
 12. programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
 13. Riadne dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas a bezodkladne informovať školu o dôvodoch a príčinách neprítomnosti žiaka na vyučovaní:
 - pri **chorobe alebo iný neočakávaný dôvod** – osobne, telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej žiackej knižky (EduPage), najneskôr do **48 hodín od začiatku absencie**,
 - **pri vopred známej neprítomnosti** (napr. rodinné dôvody, súťaže, rekreácia) – vopred požiadať o uvoľnenie podľa rozsahu neprítomnosti:
 - a) z **jednej vyučovacej hodiny** uvoľňuje **vyučujúci**, pričom žiak informuje triedneho učiteľa,
 - b) z **viacerych hodín alebo jedného dňa** uvoľňuje **triedny učiteľ**,
 - c) z **dvoch a viacerých dní** uvoľňuje **riaditeľka školy** na základe **písomnej žiadosti zákonného zástupcu**, podanej **najneskôr jeden týždeň vopred**.
- V odôvodnených prípadoch je škola oprávnená vyžiadať si **lekárske potvrdenie** o chorobe žiaka alebo iné potvrdenie o dôvode neprítomnosti.

11. **Uvoľnenie žiaka počas vyučovania:**

Zákonný zástupca je povinný **vopred informovať triedneho učiteľa** o potrebe uvoľnenia žiaka počas vyučovania, a to **telefonicky alebo písomne prostredníctvom systému EduPage**. Od momentu uvoľnenia **preberá zodpovednosť za žiaka zákonný zástupca**.

Žiak môže opustiť budovu školy **pred skončením vyučovania len na základe súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa**.

Ďalšie povinnosti zákonných zástupcov:

1. **Zabezpečiť materiálne vybavenie** - zabezpečiť pre dieťa školské pomôcky v adekvátnej forme a množstve nevyhnutnom na riadny a efektívny priebeh vzdelávacieho procesu.
2. **Participovať na činnosti školy** - zúčastňovať sa na zasadnutiach rodičovského združenia alebo iných orgánov školy, ktorých je členom.
3. **Predkladať návrhy na zlepšenie** - formulovať a predkladať návrhy, ktorých cieľom je zlepšenie podmienok a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.
4. **Rešpektovať organizáciu školy** - rešpektovať organizačný poriadok a rozvrh vyučovacieho času. Je zakázané neohlásene vstupovať do priestorov školy (okrem určených zón pre verejnosť),
5. narúšať priebeh vyučovacej hodiny, alebo iným spôsobom deštruovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s čl. 22 (Prístup do budovy školy).
6. **Vykonávať kontrolu a dohľad** - pravidelne kontrolovať, či dieťa nenesie do školy nepovolené predmety a látky a dohliadať na primeranosť odevu, obuvi a dodržiavanie základných hygienických štandardov.
7. **Zodpovedať za hygienu dieťaťa** - zabezpečiť primeranú osobnú hygienu dieťaťa, odšívavenie, čistotu tela a odevu, dbať na veku primeranú úpravu zovňajšku, tváre a účesu.
8. **Zabezpečiť dodržiavanie zákazu nepovolených predmetov/aktivít** - rešpektovať a zabezpečiť dodržiavanie školského poriadku, najmä v súvislosti so zákazom propagácie nepovolených hnutí, nosenia piercingu, zbraní, fajčiarskych potrieb, omamných látok, alkoholu a iných predmetov ohrozujúcich bezpečnosť, zdravie a morálku.

Zodpovednosť mimo vyučovania - prijímať plnú zodpovednosť za dieťa počas času mimo.

Ak by chýbal ďalší deň (16. deň, t. j. už 91. hodina), nastupuje aj pravidlo B odteraz už každú absenciu musí potvrdiť lekár, aj keby bola len 1 hodina!

a) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a v takom prípade počet dní určuje ministerstvo školstva.

b) Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára vyslovene vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť

o odôvodnené prípady, napr. absencie sa často opakujú, škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje bez zjavných dôvodov.

c) Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach žiadostí o ospravedlnenie zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zváži možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

5.6 Neospravedlnená neúčast' žiaka

1. Ak žiak neprinesie ospravedlnenku do 5 dní od nástupu na vyučovanie, vymeškané hodiny mu budú neospravedlnené.
2. Ak je počet neospravedlnených hodín je viac ako 5, triedny učiteľ informuje riaditeľa školy zákonných zástupcov žiaka. Zákonný zástupca bude pozvaný na pohovor, z ktorého bude zhotovený zápis.
3. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovanie, nedovolené opustenie školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neúčast' na kultúrnych, športových a iných aktivitách, ktoré organizuje škola.
4. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
5. Za neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní sa udeľujú výchovné opatrenia podľa počtu neospravedlnených hodín.

5.3.1 Zodpovednosť zákonného zástupcu

Počet **neospravedlnených hodín** je identifikátorom závažnosti záškoláctva. Platí, **čím vyšší je počet neospravedlnených hodín**, tým závažnejší je postih - **nie pre dieťa, ale pre rodiča/zákonného zástupcu**, ktorý zodpovedá za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.

5.3.2 Neospravedlnené počty hodín - tri zákonné postihy pre rodiča/zákonného zástupcu

1. viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín – obmedzenie sociálnych dávok

Ak žiak vymešká **bez ospravedlnenia viac ako 15 hodín v mesiaci**, riaditeľka školy bezodkladne **oznami** túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a **obci**, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (podľa § 5 ods.11 a 12 zák. 596/2003 Z. z.).

Príslušným orgánom štátnej správy je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak zákonný zástupca, ktorý poberá prídavok na dieťa, nedbá na riadne plnenie povinnej školskej dochádzky žiaka, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, § 12a, odsek 1, písmeno a) rozhodne o určení osobitného príjemcu prídavku a príplatku k prídavku.

Osobitným príjemcom prídavku je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba.

Ako už bolo vyššie uvedené, zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci. Rozhodujúcou dobou je v tomto prípade mesiac, a nie školský rok, ako je to pri nasledujúcich postihoch.

2. viac ako 60 neospravedlnených vyučovacích hodín – priestupok/správny delikt

Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom šk. roku, je **obec** povinná na základe oznámenia riaditeľa školy **začať konanie o priestupku** podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V prípade, že žiak neospravedlnene vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín, hovoríme o priestupku.

§ 37 zákona č. 596/2003 Z. z. sa priestupku dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie alebo zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na povinnú školskú dochádzku alebo dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku.

V tomto prípade rozhoduje o priestupku na základe oznámenia obec, pričom môže uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu až do 331,50 eura.

Na priestupky a ich prerokovanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch, t. j. zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o priestupkoch“).

3. viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín – trestný čin

V prípade, že žiak vymešká viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín, dopúšťa sa zákonný zástupca žiaka trestného činu.

Ten upravuje zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ide o trestný čin podľa § 211 s názvom ohrozovanie mravnej výchovy mládeže.

Čl. 6

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. **Na začiatku vyučovania** každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 10 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi vedeniu školy.

2. Ak má žiak **vyučovanie v odbornej učebni, dielni** alebo telocvični, žiaci pred vyučovaním čakajú vyučujúceho v triede. Vstup do odborných učební, dielne, telocvične a na športoviská je možný len v sprievode a za prítomnosti vyučujúceho a pri dodržaní podmienky vnútorných prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať

bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s elektrickými zariadeniami alebo chemikáliami.

3. **Počas malých prestávok** sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Zdržiavajú a desiatujú v triedach. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené. Cez prestávky chodia určení žiaci po pomôcky. Počas malých prestávok sa nezdržiavajú na chodbách (s výnimkou hygienických potrieb) alebo na školskom dvore.

4. **Počas veľkej prestávky** sa žiaci zdržiavajú na prízemí hlavnej chodby, v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu prejsť na školský dvor. Počas nej sa žiaci prechádzajú po školskom dvore, nesmú opustiť školský dvor (od chodníka a cesty na „Vígľaš“ po budovu školy), či zdržiavať sa za budovou (ak im to nedovolí dozor konajúci vyučujúci). Za nepriaznivého počasia ostávajú žiaci v škole na dolnej chodbe a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Pri mrazivom počasí sú 10 min. pred budovou školy a potom sa zdržiavajú na dolnej chodbe.

5. **Zásady bezpečného správania žiakov počas prestávok kontroluje pedagogický dozor** (povinnosť dodržiavať bezpečnostné pravidlá).
6. Žiak dodržiava vyučovací čas aj čas prestávok. Signálny zvonec oznamuje **začiatok a koniec vyučovacej hodiny**, nie pokyn na presun do inej miestnosti.
7. Po **skončení poslednej vyučovacej hodiny** žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, odchádzajú do školskej jedálne.
8. **Žiaci chodia na športoviská** výlučne so svojim učiteľom. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy čakajú na svojho učiteľa v triede.
9. **Riaditeľ školy** môže na základe lekárskeho potvrdenia **oslobodiť žiaka** úplne alebo čiastočne od vyučovania **telesnej a športovej výchovy, pričom musí určiť náhradné vzdelávanie tohto žiaka.**

Čl. 7

Dochádzka žiakov do školy

7.1 Ospravedlnená neúčast' žiaka

Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne, načas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa podujatí, ktoré sú organizované školou. Každá neúčast' žiaka na vyučovaní musí byť ospravedlnená. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

Neprítomnosť žiaka **ospravedlňuje základná škola** na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Základná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti **o spôsoboch preukazovania** dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- **lehotu**, v ktorej je zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **povinný preukázať dôvody neprítomnosti** žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti **o dokladoch** preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a

vzdelávaní,

- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložení opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť žiaka na súťažiach, reprezentácia školy,
- účasť žiaka na pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

7.1.1 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

Oslobodenie z vyučovania na 2 dni

Zákonný zástupca má právo písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania na maximálne 2 dni z rodinných dôvodov.

Oslobodenie z vyučovania na viac ako 2 dni

Zákonný zástupca má právo písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania na viac ako 2 dni zo závažných rodinných dôvodov. Žiadosť zákonný zástupca predkladá riaditeľke školy, ktorá o svojom rozhodnutí následne informuje triedneho učiteľa (prípadne môže žiadosť smerovať opačným postupom – triedny učiteľ ju odovzdá riaditeľke).

7.1.2 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

Ak sa súťaž koná mimo budovy školy, žiaci sa jej môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného **zástupcu**. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť učivo z predmetov, na ktorých počas účasti na súťaži chýbal.

Na všetky súťaže žiaci cestujú **v sprievode dozor konajúceho pedagóga**. Rodičia sú o účasti žiakov informovaní prostredníctvom **informovaných súhlasov**.

Ak sa žiaci zúčastňujú súťaží a reprezentujú školu, v triednej knihe sú zapísaní ako neprítomní, **avšak tieto hodiny sú automaticky ospravedlnené.**

7.1.3 Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo elektronickej komunikácie žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacieho procesu na lekárske vyšetrenie.

7.1.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku a školy v prírode

7.1.4.1 Z pohľadu povinností školy

Škola organizuje **lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, školské výlety a exkurzie** na základe **informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka**. Tieto aktivity sú zaradené do plánu práce školy podľa návrhov triednych učiteľov.

V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca vyjadriť súhlas aj s viacerými plánovanými aktivitami.

Pred uskutočnením výletu, exkurzie alebo výcviku vypracuje zodpovedný učiteľ **záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.**

7.1.4.2 Z pohľadu práv a povinností zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia majú právo byť informovaní o každej školskej akcii mimo priestorov školy prostredníctvom **informovaného súhlasu** alebo oznamu v **EduPage**.

Informovaný súhlas rodiča obsahuje:

meno a priezvisko žiaka, triedu, školský rok, názov akcie a dátum uskutočnenia, program akcie, počet dozor konajúcich pedagogických zamestnancov, spôsob prepravy, informáciu o stravovaní, čas odchodu a príchodu, predpokladané náklady, súhlas rodiča s účasťou dieťaťa na akcii, bydlisko zákonného zástupcu, meno, priezvisko a vlastnoručný podpis zákonného zástupcu, vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa nastupujúceho na danú akciu.

(V zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní podpisom zákonný zástupca potvrdzuje, že bol riadne poučený o dôsledkoch udelenia súhlasu.)

7.1.5 Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia - prísnejší režim

7.1.5.1 Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára. Pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia. **Ospravedlňovanie žiaka z dôvodu choroby, úrazu alebo alergickej reakcie sa realizuje na základe nasledujúceho usmernenia.** Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 48 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo písomne prostredníctvom školského portálu školy do EduPage.

Naša škola uplatňuje prísnejší režim.

7.1.5.2 Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Číslo: 2025/14759:1A3710

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. (Napri.: žiaci 1. ročníka majú týždenne v učebnom pláne 22 vyučovacích hodín, trojnásobok je 22 hodín x3 týždne = spolu 66 vyučovacích hodín).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Určenie režimu ospravedlňovania na príslušný školský rok

O režime, v ktorom ZŠ pôjde, rozhodne Ministerstvo školstva prostredníctvom Regionálnych úradov ŠS a riaditeľka školy ho následne oznámi zákonným zástupcom žiakov a žiakom školy.

Pravidlá uplatňovania režimov ospravedlňovania

Na základe referenčnej hodnoty sa v školskom roku 2025/2026 **v našej škole uplatňuje prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov**, pričom referenčná hodnota predstavuje priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka za predchádzajúci školský rok a jej pomerná časť zodpovedá počtu hodín pripadajúcich na príslušné obdobie.

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.

A. Potvrdenie od rodiča:

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca,

tzn., že do 5 dní neprítomnosti (okrem soboty a nedele) môže dieťa ospravedlniť rodič. Ak chýba 6 a viac dní, je potrebné lekárske potvrdenie.

(napr.: **pondelok - piatok (5 vyuč. dní)**: Lekárske potvrdenie nie je potrebné.

alebo **utorok, streda, štvrtok, piatok, pondelok (5 vyuč. dní)**: Lekárske potvrdenie nie je potrebné.)

B. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje:

- **ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, t. j. od **6. dňa** musí byť ospravedlnenie **od lekára**,
(napr. **utorok - utorok (6 dní)**: Je potrebné lekárske potvrdenie, pretože neprítomnosť trvá dlhšie ako 5 dní.)
- **ak neprítomnosť žiaka počas polroka školského roka trvá viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne.**

1. cyklus: **22 hodín** – limit 66 hodín, 2. ročník: **23 hodín** - limit 69 hodín, 3. ročník: **25 hodín** - limit 75 hodín,

4. ročník: **26 hodín** - limit 78 hodín, 5. ročník: **27 hodín** – limit 81 hodín, 6. ročník: **29 hodín** – limit 87 hodín,

7. ročník: **30 hodín** - limit 90 hodín, 8. ročník: **30 hodín** - limit 90 hodín, 9. ročník: **30 hodín** - limit 90 hodín

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársnym potvrdením.

Zároveň sa vyžaduje potvrdenie na vzorovom formulári.

příklad v praxi: 9. ročník – 30 hodín týždenne (limit 90 hodín)

A. Žiak chýba 2 týždne v kuse (10 dní = 60 hodín)

Dni 1. - 5.: rodič môže ospravedlniť absenciu.

Od **6. dňa** musí byť ospravedlnenie **od lekára.**

Dokopy za 2 týždne = 60 hodín (limit 90 ešte neprekročený).

B. Žiak chýba 3 týždne v kuse (15 dní = 90 hodín)

Dni 1. - 5.: rodič môže ospravedlniť absenciu.

Od **6. dňa** musí byť ospravedlnenie **od lekára.**

Dokopy za 3 týždne **90 hodín** - to je presne limit!

Čl. 8

Správanie žiakov

8.1 Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas, pripravený a s potrebnými učebnými pomôckami podľa rozvrhu hodín.
2. Žiak zaujíma miesto určené triednym učiteľom; bez súhlasu učiteľa miesto nemení.
3. Po zazvonení sedí na svojom mieste v tichosti a očakáva príchod vyučujúceho. Pri vstupe a odchode učiteľa sa postaví.
4. Počas vyučovania žiak sedí slušne, pozorne sleduje priebeh vyučovacej hodiny, aktívne pracuje, rešpektuje pokyny učiteľa a neruší priebeh vyučovania a ostatných spolužiakov.
5. Žiak sa hlási zdvihnutím ruky, ak chce odpovedať alebo sa niečo spýtať.
6. Podvádzanie, našepkávanie a odpisovanie sú zakázané.
7. Ak žiak nie je pripravený alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod.
8. Triedu alebo budovu školy môže žiak opustiť len na základe súhlasu vyučujúceho.

9. Manipulovať s oknami, žalúziami, technickými zariadeniami a didaktickými pomôckami môže žiak len so súhlasom učiteľa.
10. V učebniach a priestoroch školy je zakázané vykonávať nebezpečné činnosti (behanie, šmýkanie, skákanie po schodoch, liezť na parapety a pod.).
11. Žiak dodržiava zásady hygieny a udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
12. Po skončení vyučovania žiak uprace svoje miesto, podľa pokynov vyučujúceho vyloží stoličku a odchádza usporiadane z triedy.

8.2 Usmernenie k používaniu mobilných telefónov v školách

Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

„Podľa § 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa ustanovujú *Pravidlá používania mobilného telefónu alebo iného osobného elektronického komunikačného zariadenia.*“

1. V základných školách používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) okrem zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy počas školského vyučovania sa zakazuje:
2. žiakom prvého až tretieho ročníka základnej školy,
3. žiakom štvrtého až deviateho ročníka základnej školy, ktorí môžu komunikačný prostriedok použiť len na účel výchovy a vzdelávania, ktorý prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov školského vzdelávacieho programu, alebo vtedy, ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
4. Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením používajúcich komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.
5. Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, môže mu škola komunikačný prostriedok dočasne odobrať.

Ak si žiak komunikačný prostriedok do školy prinesie, musí byť počas celého školského vyučovania uložený v školskej taške. V prípade, že žiak toto nariadenie odignoruje, komunikačný prostriedok bude odobratý vyučujúcim a vrátený zákonnému zástupcovi.

Rovnaké pravidlá sa vzťahujú aj na ostatné IKT zariadenia (slúchadlá, smart hodinky, tablety a pod.)

6. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania (výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom) len po predchádzajúcom súhlase príslušného pedagogického zamestnanca, ktorý v danom čase zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces, výchovnú činnosť alebo dozor. Súhlas pedagogického zamestnanca sa vzťahuje na ním vymedzený čas alebo okolnosti, za ktorých je možné použiť komunikačný prostriedok.

8.3 Správanie žiakov počas prestávok

1. Prestávky slúžia na oddych, prípravu na ďalšiu hodinu, občerstvenie a návštevu WC.
2. Počas prestávok sa žiaci správajú pokojne, nebehajú, nekričia, nehádzu predmety a nevykonávajú žiadne nebezpečné činnosti.
3. Dvere tried sú počas prestávok otvorené dokorán.
4. Počas veľkej prestávky sa žiaci zdržiavajú podľa pokynov školy:
 - o v letných mesiacoch na školskom dvore,
 - o v zimných mesiacoch v triedach alebo na hlavnej chodbe.
5. Žiak nesmie opustiť budovu školy alebo školský dvor bez súhlasu učiteľa vykonávajúceho dozor.
6. Okná nesmú byť otvorené počas prestávok, nevykláňajú sa a nevyhadzujú z nich predmety.
7. Počas prestávok žiaci udržiavajú čistotu v triedach, na chodbách a v areáli školy.
8. Fajčenie, požívanie alkoholu, energetických nápojov, návykových látok alebo ich náhrad je prísne zakázané.

8.4 Správanie žiakov pri presune do učební

1. Žiaci čakajú na vyučujúceho v triede. Presuny počas prestávok prebiehajú organizovane s dozorom podľa pokynov jednotlivých vyučujúcich.
2. Dôraz sa kladie na pokojný organizovaný presun a v dostatočnom časovom predstihu (presun počas prestávky).

8.5 Správanie žiakov k spolužiakom

1. Žiak sa správa k spolužiakom slušne, úctivo a priateľsky.
2. Je zakázané fyzicky alebo slovne ubližovať, zastrášať, vydierať, manipulovať či poškodzovať osobné veci spolužiakov.

3. Všetky formy šikanovania a kyberšikanovania sú zakázané. Každý prípad alebo podozrenie je žiak povinný nahlásiť učiteľovi.
4. Konflikty sa riešia komunikáciou, nie násilím.
5. Žiaci medzi sebou komunikujú primerane, bez vulgárnych alebo hanlivých výrazov.

8.6 Správanie žiakov k zamestnancom školy

1. Žiaci sa ku všetkým zamestnancom školy správajú slušne a s úctou.
2. Pri stretnutí ako prví zdravia pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
3. Žiak rešpektuje všetky pokyny vyučujúcich a ostatných zamestnancov školy.
4. V prípade potreby komunikácie s učiteľom žiak kontaktuje najprv službukonajúceho učiteľa alebo zaklope na dvere zborovne.
5. Nevhodné vyjadrovanie na adresu zamestnancov je zakázané.

Čl. 9

Samospráva triedy, školský parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu – zástupcov žiakov triedy.
2. V každej triede koná službu týždenník, ktorého určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok.
4. Ak do 10 minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
5. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
6. Pri odchode z triedy majú zodpovednosť za zanechanie primeraného poriadku v triede
7. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich do odbornej učebne.
8. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
9. Školský parlament je orgán žiackej samosprávy a angažovania sa žiakov, ktorý podporuje aktívne zapájanie žiakov do života školy, najmä do tvorby školských pravidiel a organizácie školských aktivít. Cieľom je rozvíjať demokratické kompetencie žiakov, zlepšiť komunikáciu medzi žiakmi a vedením školy a posilniť ich zodpovednosť a spolupatričnosť k škole, prípadne zlepšiť podmienky v škole. Školský parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Čl. 10

Organizácia a prevádzka vo výdajnej školskej jedálni

Výdajňa školskej jedálne (ďalej VŠJ) zabezpečuje výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov školy v priestoroch určených na stravovanie.

Na správanie žiakov vo VŠJ sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa vo VŠJ musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa.

Dozor sa uskutočňuje podľa týždenného rozpisu služieb, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste vo VŠJ a pravidelne aktualizovaný. Učitelia dohliadajú na bezpečný, pokojný a kultúrny priebeh stravovania, na dodržiavanie poriadku, hygieny a správania žiakov.

Výdaj stravy prebieha v určenom časovom harmonograme podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, aby bol zabezpečený plynulý chod a dodržané hygienické zásady.

Žiaci sú počas výdaja stravy vedení k dodržiavaniu kultúry stolovania, osobnej hygieny a zásad správania v jedálni.

Prevádzka VŠJ je úzko prepojená s činnosťou školy a školského klubu detí, pričom sa zabezpečuje plynulý prechod žiakov na obed po skončení vyučovania alebo záujmových činností.

10.1 Prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania

Zákonný zástupca žiaka alebo žiak **je povinný odhlásiť** obed z dôvodu neprítomnosti. Prihlasovanie a odhlasovanie stravy je možné do 7.00 hod. príslušného dňa alebo deň vopred.

V prípade neodhlásenia zo stravy (napr. choroba, návšteva lekára a pod.) nevzniká nárok na dotáciu. Po opätovnom nástupe do školy je potrebné znova si obedy prihlásiť.

Časový harmonogram výdaja stravy:

- **Žiaci 1. – 2. ročníka:** obedňajšia prestávku po 4. vyuč. hodine, najneskôr po 5. vyučovacej hodine,
- **Žiaci 3. – 9. ročníka:** obedňajšia prestávka najneskôr po 6. vyučovacej hodine,
- **Žiaci 5. – 9. ročníka,** ktorí majú 7. vyučovaciu hodinu, majú 30-minútovú obedňajšiu prestávku po 6. hodine, t. j. **od 13.10 do 13.40 hod.**

Čl. 11

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, elektronických cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou päťou).
7. Pri prácach v dielni, v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený, ak zodpovednosť za žiaka preberie zákonný zástupca.

10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.

11. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ostatných zamestnancov školy.

12. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou, zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

Čl. 12

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní
4. nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
5. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským

6. poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou.
7. Škola sa riadi internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešenia krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
Postupy a pravidlá prevencie riešenia šikanovania a kyberšikanovania (pozri Príloha A).

Čl. 13

Ochrana žiakov pred šírením legálnych a nelegálnych drog

V priestoroch základnej školy a všetkých školských zariadení je **prísne zakázané fajčenie**, ako aj **prinášanie, držba a požívanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných alebo psychotropných látok**.

V prípade dôvodného podozrenia, že žiak požil alkohol alebo nelegálnu drogu, **riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, výchovný poradca alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec** bezodkladne kontaktuje príslušný útvar Policajného zboru. Ak existuje podozrenie na ohrozenie zdravia alebo života žiaka, súčasne sa kontaktuje **zdravotná služba**, ktorá je oprávnená vykonať potrebné úkony na zistenie prítomnosti alkoholu alebo inej návykovej látky.

Ak sa požitie alkoholu alebo nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje v súlade s **§ 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.** a oznámi túto skutočnosť obci, ak ide o osobu maloletú do 15 rokov alebo mladistvú do 18 rokov.

V prípade, že zákonný zástupca žiaka požaduje overenie konkrétnej látky, škola odporúča nasledovné postupy:

- vyšetrenie krvi a moču u ošetrojúceho lekára,
- zakúpenie drogového testera v lekárni a vykonanie testu z moču,
- absolvovanie odborného vyšetrenia v centre pre drogové závislosti.

Čl. 14

Ochrana pred šikanovaním alebo násilím žiakov

Škola má k dispozícii tiesňové čísla, a to čísla:

- policajného zboru v Novej Bani: 112/158,
- CPP, Dolná 6, 968 81 Žarnovica: 045/68 14 173
- detský lekár v Novej Bani: MUDr. Tužinská: 045/68 55 248 alebo 0908 923 498
- Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pracovisko v Novej Bani: 045/68 57 382
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva Žiar nad Hronom: 045/67 24 967

Na základe Dohovoru o právach dieťaťa je v prípadoch oprávneného podozrenia, že dieťa je fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, prípadne ohrozovaný jeho morálny vývin, riaditeľ školy je povinný bezodkladne riešiť problém s vedením školy, prípadne aj s odborníkmi. **V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení zo strany zákonných zástupcov detí je riaditeľ povinný kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára - pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.** Vedenie školy môže využívať pedagogické prostriedky a ukladať opatrenia vo výchove v súlade s § 58 a §144 školského zákona.

a) POMOC PRI ŠIKANOVANÍ

Linka detskej istoty UNICEF prevádzkuje nasledovné Linky pomoci:

Linka 116 111 pre deti	detská poradňa - anonymná, bezplatná, nonstop
Linka Pomoc.sk	poradňa pre ohrozenia detí vo virtuálnom svete
Linka 116 000 pre nezvestné deti	pomoc v prípade nezvestnosti dieťaťa

b) Pomoc deťom v ohrození:

<http://www.pomocdetom.sk/>

Na Nadáciu Pomoc deťom v ohrození sa môžu obrátiť žiadatelia o pomoc pre dieťa:

týrané, zanedbávané a zneužívané, telesne, duševne alebo zmyslovo postihnuté alebo choré, trpiace rôznymi formami závislostí žijúce mimo vlastnej rodiny, ako aj pre dieťa, ktoré sa bez vlastného pričinenia ocitlo v ohrození zdravia v rodine alebo v širšom spoločenstve.

O pomoc môže požiadať jeho rodič, zákonný zástupca alebo rodinný príslušník. Reagujú aj na podnety a upozornenia ľudí, ktorí dieťa v ohrození poznajú alebo o ňom počuli. Pravdivosť údajov uvedených v žiadosti preverujú priamo členovia nadácie.

Nadácia Pomoc deťom v ohrození spolupracujú s lekármi, odborními sociálnej starostlivosti, riaditeľmi detských domovov, právnikmi, políciou a zriaďovateľmi tiesňových liniek. Zároveň sme súčasťou záchytnej siete organizácií tretieho sektora, ktoré sa zaoberajú pomocou deťom.

<http://www.detskyombudsman.sk/ombudsman>

Ombudsman je človek, ktorý koná v záujme iných. Pomáha iným ľuďom chrániť ich práva a slobody v konaní pred úradmi.

<http://www.centrumslniecko.sk/sk/?from=>

Nezisková organizácia pomáhajúca týraným, zneužívaným deťom a obetiam domáceho násillia.

<http://www.hodinadetom.sk/>

Nadácia pre deti Slovenska je jedna z najväčších mimovládnych neziskových organizácií s celoslovenskou pôsobnosťou so zameraním na pomoc deťom a mladým ľuďom.

Čl. 15

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),

2. Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

3. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe

etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

4. **Segregáciou** sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

5. V súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými **MŠVVaM SR** škola zabezpečuje rovnaký prístup ku vzdelávaniu prostredníctvom týchto opatrení:

a) Priestorová desegregácia:

- zabezpečuje rovný prístup všetkých žiakov ku všetkým školským priestorom,
- nevyhradzuje priestory pre konkrétne skupiny žiakov na základe chránených dôvodov,
- zabezpečuje, aby kvalita priestorov určených na vzdelávanie nebola výrazne rozdielna medzi jednotlivými skupinami žiakov.

b) Organizačná desegregácia:

- organizuje vyučovanie tak, aby nevznikali skupiny alebo triedy vytvorené na základe diskriminačných kritérií,
- uplatňuje rovnaké vzdelávacie štandardy pre všetkých žiakov; individuálne úpravy sú prípustné len pri IVP, IUP alebo na základe podporných opatrení,
- zabezpečuje rovnaký prístup k učebným pomôckam a materiálno-technickému vybaveniu.

c) Sociálna desegregácia:

- podporuje začlenenie všetkých skupín žiakov do školského života a mimoškolských aktivít,
- prijíma opatrenia na odstránenie stereotypov a predsudkov,
- vytvára priaznivú sociálnu klímu a podporuje interkultúrne porozumenie,
- neumožňuje existenciu usporiadaní, ktoré by vedome alebo nevedome viedli k izolácii skupín žiakov.

5. V záujme predchádzania segregácii a podpory rovnosti škola:

- pravidelne analyzuje zloženie tried a skupín z hľadiska rovnakého zaobchádzania,
- nepripúšťa tvorbu skupín bez odborne zdôvodnených kritérií,
- aktívne zapája všetky skupiny žiakov do aktivít školy vrátane súťaží, krúžkov a reprezentácie,

- v prípade zistenia rizika segregácie prijíma nápravné opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a odborným tímom školy.

6. Každý pedagogický a odborný zamestnanec školy je povinný konať tak, aby neprispieval k priamej ani nepriamej diskriminácii či segregácii. Zároveň je povinný aktívne podporovať inkluzívne prístupy vo vzdelávaní a spravodlivé školské prostredie pre všetkých žiakov.

7. Akékoľvek zistenia, podozrenia alebo podnety týkajúce sa diskriminácie, segregácie alebo nerovného zaobchádzania budú riešené bezodkladne podľa interných predpisov školy a v súčinnosti s kompetentnými orgánmi, vrátane zriaďovateľa.

8. Škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú **MŠVVaM SR** ako odborný rámec.

Postupy a pravidlá riešenia segregácie sú uvedené v Štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (pozri Príloha B).

Čl. 16

Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa uplatňujú v súlade so **zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj s **vyhláškou č. 223/2022 Z. z. o základnej škole** a **vyhláškou č. 344/2023 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška o základnej škole.

Výchovné opatrenia sa vzťahujú na hodnotiace obdobie jedného polroka; začiatkom 2. polroka žiak začína s čistým registrom.

16.1 Oboznámenie žiakov s pravidlami

Na začiatku každého školského roka sú žiaci preukázateľne oboznámení s pravidlami správania sa v škole, so svojimi právami a povinnosťami. Každému výchovnému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Všetky výchovné opatrenia sa **zaznamenávajú v elektronickej žiackej knižke (EduPage) a v katalógovom liste žiaka.**

16.2 Udeľovanie výchovných opatrení

Každému výchovnému opatreniu predchádza **objektívne prešetrenie previnenia** a jeho dôkladné posúdenie triednym učiteľom, výchovným poradcom alebo vedením školy.

O udelení výchovného opatrenia je **žiak a jeho zákonný zástupca** informovaný primeraným spôsobom.

Pochvaly za dochádzku, prospech a vzorné správanie sa udeľujú na konci prvého a druhého polroka školského roka.

16.3 Kritériá na výchovné opatrenia - pochvaly

Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa alebo od riaditeľky školy.

Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľkou. Pochvalu od riaditeľky možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

16.3.1 Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- práca pre triedny kolektív.

16.3.2 Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- reprezentáciu triedy a školy v súťažiach,
- za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede,
- prácu pre triedny kolektív a pod.

16.3.3 Pochvala od riaditeľky školy sa udeľuje za:

- **za výborný prospech:** študijný priemer 1,00 (priemer sa počíta bez výchovných predmetov),
- **vzornú dochádzku do školy:** bez vymeškaných hodín za 1. polrok a za 2. polrok,
- **reprezentáciu školy v súťažiach:**
 - ak sa na 1. stupni zúčastnil na najmenej **dvoch rôznych súťažiach**,
 - ak sa na 2. stupni zúčastnil na najmenej **troch rôznych súťažiach**, napr.:
 - **Klokan** – úspešný riešiteľ,
 - **Pytagoriáda** – postup do okresného kola,

- **Hviezdoslavov Kubín** – postup do obvodného kola,
- **Florbal** alebo iné športové súťaže,
- **výtvarné súťaže** – postup do vyššieho kola.

za iné prejavy:

- za mimoriadny prejav aktivity,
- za významný spoločenský alebo statočný čin (záchrana života),
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád

- na konci školského roka - žiak 9. ročníka:

- ak dosiahne v celoslovenskom **Testovaní 9** z predmetu slovenský jazyk a literatúra alebo matematika výsledok v rozmedzí **95 % – 100 %**.

16.4 Kritériá na výchovné opatrenia - posilnenie disciplíny

Na posilnenie disciplíny pri bežných priestupkoch, závažných priestupkoch alebo hrubým priestupkom či opakovaným previneniam voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam a mravným normám spoločnosti, alebo v prípadoch, keď žiak narúša činnosť kolektívu, možno uložiť výchovné opatrenia vo výchove.

Podľa závažnosti a opakovania previnenia proti školskému poriadku sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny. Spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania.

Postup pri ukladaní výchovných opatrení

a) Objektívne prešetrenie previnenia

Každé porušenie školského poriadku musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľne zdokumentované. Súčasťou dokumentácie je aj informovanie zákonných zástupcov.

b) Objasnenie priestupku

Pred rozhodnutím o výchovnom opatrení prebieha individuálne objasnenie priestupku, prípadne konzultácia so žiakom a jeho zákonným zástupcom, a to za účasti vedenia školy.

c) Návrh výchovného opatrenia

Návrh na uloženie výchovného opatrenia predkladá triedny učiteľ riaditeľke školy po konzultácii s ďalšími zainteresovanými pedagógmi.

d) **Uloženie výchovného opatrenia**

Opatrenie sa ukladá až po objektívnom prešetrení priestupku.

Musí byť **písomne odôvodnené** a zapísané v **katalógovom liste žiaka**.

e) **Informovanie zákonných zástupcov**

Zákonní zástupcovia sú o udelení opatrenia informovaní písomne prostredníctvom tlačiva

Oznámenie o udelení opatrenia, ktoré sa doručuje žiakovi alebo doporučenou poštou.

f) **Potvrdenie prevzatia oznámenia**

Zákonní zástupcovia podpisom potvrdzujú prevzatie oznámenia. Podpísané tlačivo žiak doručí späť do školy, kde je archivované u výchovnej poradkyne.

Tým je zabezpečená preukázateľná informovanosť zákonného zástupcu.

g) **Záznam v systéme**

Porušenia školského poriadku aj uložené opatrenia sa zaznamenávajú v systéme **EduPage**.

h) **Odporúčanie odborného vyšetrenia**

Zákonnému zástupcovi sa odporúča odborné vyšetrenie v **CPP Žarnovica**, aby sa predišlo opakovaniu nevhodného správania.

Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ **po prerokovaní s riaditeľkou školy**.

Pokarhanie od riaditeľky školy a zníženie známku zo správania udeľuje riaditeľka školy **po prerokovaní v pedagogickej rade**.

Ak ide o žiaka **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľky sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Správanie žiaka **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, školským špeciálnym pedagógom alebo s odborným zamestnancom, ak v škole pôsobia, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie podľa školského zákona a bezodkladne privolať zákonného zástupcu (ten preberá zodpovednosť za žiaka), zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie.

16.4.1 Napomenutie od triedneho učiteľa

Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- 1 - 2 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie,
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nevhodné správanie sa žiakov v triede,
- ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku.

16.4.2 Pokarhanie od triedneho učiteľa

Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:

- 3 - 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- opakujúce sa sústavné zápisy zo strany iných učiteľov,
- opakované neplnenie si úloh určené triednym učiteľom,
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede,
- opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi.

16.4.3 Pokarhanie od riaditeľky školy

Pokarhanie od riaditeľky školy sa udeľuje za:

- 5 - 15 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov,
- opakované závažné porušenie školského poriadku,
- podvádzanie, klamstvá a krádež,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku.

16.4.4 Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- 16 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- minimálne druhé pokarhanie riaditeľkou školy,
- opakované previnenia v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa školského poriadku,
- krádež v škole bez trestného stíhania,

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok,
- svojvoľné opustenie V-V procesu v škole i mimo školy,
- fyzické napadnutie spolužiaka, zamestnanca, agresívne správanie,
- propagácia rasizmu a xenofóbie.

16.4.5 Znížená známka zo správania na stupeň 3 (uspokojivé):

- vymeškaných 61 - 99 vymeškaných neospravedlnených hodín,
- závažné porušenie školského poriadku,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2,
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin.

16.4.6 Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- 100 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín,
- opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 3,
- obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

16.4.7 Bežné a závažné priestupky

Bežné priestupky: vyrušovanie na hodinách, zabúdanie učebných pomôcok, prezuvky, úbor na TSV, používanie mobilných telefónov a predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, príp. ohrozujú zdravie a bezpečnosť.

Mobilné telefóny odobrať a vrátiť iba zákonnému zástupcovi, ktorý si ich prevezme od tr. učiteľa. Odobratie zapísať do TK a EduPage.

- **Závažné priestupky:**

bezdôvodné opustenie školy bez súhlasu pedagóga, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, klamstvo, podvody, nepovolené nahrávanie alebo fotenie pedagógov a spolužiakov, krádež osobných vecí spolužiakov a zamestnancov

- **Hrubé priestupky:**

šikanovanie žiakov (aj slovné), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie na zdraví, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

16.4.8 Kritériá udelenia zníženej známky zo správania **za neospravedlnené hodiny** sú nasledovné:

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Výchovné opatrenia Klasifikácia správania
1 - 2 hodiny	Napomenutie triednym učiteľom
3 - 4 hodiny	Pokarhanie triednym učiteľom
5 až 15	Pokarhanie riaditeľkou školy
16 - 60	2. stupeň zo správania
61 - 99	3. stupeň zo správania
100 a viac	4. stupeň zo správania (trestný čin)

Čl. 17

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.

3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide

o poškodenie.

4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 18

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami

a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
7. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
8. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho

zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

9. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo **MŠVV a M SR** v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
10. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
11. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania.
12. V škole je zakázaná propagácia konkrétnych politických strán a hnutí, politikov a ideológií.

Čl. 19

Klasifikácia a podmienky komisionálnej, opravnej skúšky

Pedagogická rada 01.09.2025 prerokovala a riaditeľka školy dňa 01.09.2025 schválila nasledovnú klasifikáciu a hodnotenie jednotlivých predmetov v triedach:

- **1. ročník**

1. polrok - klasifikácia predmetov, aj výchovných (známky od 1 do 5).

2. polrok - klasifikácia predmetov, aj výchovných (známky od 1 do 5).

- **2. - 9. ročník**

1. a 2. polrok - klasifikácia predmetov, aj výchovných (známky od 1 do 5).

Povinne voliteľné predmety EV a NV sa neklasifikujú, uvádza sa aktívne absolvoval, absolvoval, neabsolvoval.

Celkové hodnotenie žiakov 1. až 9. základnej školy ročníka sa na vysvedčení vyjadruje:

prospel(a) s vyznamenaním

prospel(a) veľmi dobre

prospel(a)

neprospel(a)

Hodnotenie domškolákov:

2. polrok - klasifikácia predmetov, aj výchovných (známky od 1 do 5).

1. - 9. ročník

1. a 2. polrok - klasifikácia predmetov, aj výchovných (známky od 1 do 5).

Povinne voliteľné predmety EV a NV sa neklasifikujú, uvádza sa aktívne absolvoval, absolvoval, neabsolvoval.

19.1 PODMIENKY KOMISIONÁLNEJ A OPRAVNEJ SKÚŠKY:

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- je skúšaný v náhradnom termíne,
- vykonáva opravnú skúšku,
- o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- preskúšanie sa koná na podnet riaditeľa,
- je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- má povolené individuálne vzdelávanie,
- ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospel, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Obsah a formu opravnej skúšky žiaka na konci druhého polroka určí riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade.

Čl. 20

Práva a povinnosti pedagógov pri starostlivosti o žiakov

20.1 Práva pedagógov

1. Na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb.
2. Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti.
3. Účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia.
4. Predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, výchovného programu.
5. Výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí, žiakov a rozvoj ich kompetencií.
6. Profesionálny rozvoj za podmienok ustanovených zákonom 138/2019 a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť vykonáva.
7. Objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti.

20.2 Povinnosti pedagógov

1. Chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie.
5. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa, žiaka.
6. Pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo na výkon odbornej činnosti.
7. Podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.

8. Udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebavzdelávania.
9. Vykonávať pedagogickú činnosť alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
10. Poskytovať dieťaťu, žiakovi, poslucháčovi alebo ich zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
11. Pravidelne informovať dieťa, žiaka, poslucháča alebo ich zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.

20.3 Dozor pedagogických zamestnancov

1. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú dozor nad žiakmi na hlavnej chodbe pred triedami I., III., VII., na menších chodbách pred triedami: II. a IV., V., VI., VIII., IX.
2. Dozor sa tiež vykonáva pred vyučovaním v priestoroch žiackej šatne o 7.30 hod., ďalej vo výdajnej školskej jedálni, pri organizovaní školských akcií, pri exkurziách a výletoch, v knižnici, v dielni, v školskej záhrade, na školskom dvore, na multifunkčnom ihrisku, v celom areáli školy.
3. **Počas prestávok je zabezpečený pedagogický dozor podľa rozpisu, ktorý končí 15 minút po poslednej vyučovacej hodine.**

Čl. 21

Pokyny pre návštevníkov

Vchodové dvere budovy školy sú zabezpečené pre mimovoľný vstup špeciálnou zámkou. Každý návštevník školy sa musí ohlásiť u školníka alebo hospodárky školy (prípadne u dozor konajúceho učiteľa). Návštevník je povinný preukázať sa a uviesť dôvod návštevy. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy. Je zakázané navštevovať žiakov a učiteľov počas vyučovania. Na stretnutie s učiteľmi a vedením školy využívajú návštevy konzultačné hodiny, ktoré s pokynmi pre návštevníkov sú umiestnené na všetkých vstupoch školy.

Každá návšteva školy je povinná riadiť sa pokynmi:

1. Každý návštevník je povinný svoj príchod do objektu nahlásiť školníkovi alebo hospodárke školy (prípadne dozor konajúcemu učiteľovi).
2. Každý návštevník sa musí predstaviť a oznámiť cieľ svojej návštevy.
3. Ak je návšteva dohodnutá s iným zamestnancom školy je potrebné o tom informovať vedenie školy. Takto dohodnutá návšteva čaká na svoje prijatie na prízemí pred zborovňou školy. Jej príchod sa telefonicky oznámi zamestnancovi.
4. **Návštevy sa nesmú voľne pohybovať v priestoroch školy. Ich pohyb je možný iba v sprievode zamestnanca školy. Za bezpečnosť návštev je zodpovedný zamestnanec, ktorý návštevu prijal.**
5. **Počas vyučovania sú návštevy zakázané.** Vo výnimočných prípadoch je nutné informovať vedenie školy.
6. **Návštevy žiakov počas vyučovania sú prísne zakázané!**
7. Návšteva nesmie svojou prítomnosťou narušovať vyučovací proces.
8. Vyučovanie nesmie byť narušované žiadnymi zvukmi, hlasnou rečou alebo iným hlukom.
9. **Návštevy sú povinné dodržiavať konzultačné hodiny, ktoré sú umiestnené na všetkých vstupoch do budov školy.**

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 1.9.2025
 - v rade školy dňa 28.8.2025
 - účinnosť nadobúda dňa: 1.9.2025
2. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
3. Školský poriadok je sprístupnený všetkým žiakom, zákonným zástupcom žiakov a zamestnancom školy v **elektronickej forme** na webovom sídle školy, v **tlačenej podobe** v jednotlivých **triedach**, v **zborovni** a na **hlavnej chodbe školy**.

4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom oboznámení všetci žiaci školy a ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy.

Vo Veľkej Lehote dňa 1.9.2025

.....
Mgr. Soňa Vozárová
riaditeľka školy

PRÍLOHY

- A. Postupy a pravidlá prevencie riešenia šikanovania a kyberšikanovania
- B. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní
- C. Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach
- D. Pravidlá správania sa žiakov v učebni informatiky
- E. Pravidlá správania sa žiakov na hodinách v prírodovednej učebni
- F. Pravidlá správania sa žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy a telocvični
- G. Pravidlá správania sa žiakov na hodinách techniky
- H. Pravidlá správania sa žiakov počas laboratórnych úloh a praktických cvičení
- I. Pravidlá správania sa žiakov na hodinách v kuchynke
- J. Pravidlá správania sa žiakov v knižnici
- K. Pravidlá správania sa žiakov vo výdajnej školskej jedálni

Príloha A

Postupy a pravidlá prevencie riešenia šikanovania a kyberšikanovania v škole

Príloha A k školskému poriadku upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov, možnosti preventívneho pôsobenia a spôsoby riešenia šikanovania žiakov v nadväznosti na zodpovednosť školy a školského zariadenia v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), smernicou ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej ako MŠVVaŠ SR) č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach (ďalej ako „Smernica č. 1/2025“).

Smernicu MŠVVaŠ SR č. 1/2025 preberáme v plnom znení:

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2

Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie¹⁾ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráajúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctvujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,

¹⁾ § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- a) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
 - b) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
 - c) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
 - d) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
 - e) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
 - f) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
 - g) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
 - h) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
 - i) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.
- (2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje
- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násillia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,

- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu²⁾, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,³⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,⁴⁾
- c) lúpeže,⁵⁾
- d) vydierania,⁶⁾
- e) hrubého nátlaku,⁷⁾
- f) nátlaku,⁸⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁹⁾
- h) sexuálneho násilia,¹⁰⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹¹⁾
- j) krádeže,¹²⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹³⁾
- l) poškodzovania cudzej veci,¹⁴⁾
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁵⁾
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁶⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁷⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁸⁾

2) § 8 Trestného zákona.

3) § 155 Trestného zákona.

4) § 183 Trestného zákona.

5) § 188 Trestného zákona.

6) § 189 Trestného zákona.

7) § 190 a 191 Trestného zákona.

8) § 192 Trestného zákona.

9) § 194 Trestného zákona.

10) § 200 Trestného zákona.

11) § 201 až 203 Trestného zákona.

12) § 212 Trestného zákona.

13) § 215 Trestného zákona.

14) § 245 a 246 Trestného zákona.

15) § 360 Trestného zákona.

16) § 360a Trestného zákona.

17) § 368 Trestného zákona.

18) § 369 Trestného zákona.

- q) prechovávanía detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení¹⁹⁾ alebo
- r) ohovárania.²⁰⁾
- (4) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti
 - a) občianskemu spolunažívaniu²¹⁾ alebo
 - b) majetku.²²⁾
- (5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.
- (6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
 - a) neprekazenia trestného činu,²⁴⁾
 - b) neoznámenia trestného činu²⁵⁾ alebo
 - c) ublíženia na zdraví.²⁶⁾

Čl. 3

Prevenčia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.²⁷⁾
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevenčia šikanovania sa zabezpečuje najmä
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavenia záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré

¹⁹⁾ § 370 Trestného zákona.

²⁰⁾ § 373 Trestného zákona.

²¹⁾ § 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 50 zákona č. 372/1990 Zb.

²³⁾ § 22 Trestného zákona.

²⁴⁾ § 341 Trestného zákona.

²⁵⁾ § 340 Trestného zákona.

²⁶⁾ § 155 až 158 Trestného zákona.

²⁷⁾ Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.

posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,

- a) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
- b) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
- c) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

(6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.

Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,

- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- d) poskytovateľa záchranej zdravotnej služby.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

²⁸⁾ § 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
- b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
- c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- d) zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

(1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.

(2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
- b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
- c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;²⁹⁾ to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.

(3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
- b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
- c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cieleňú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
- d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

²⁹⁾ § 55 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
- b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
- c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálno- patologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9

Účinnosť

Nadobúda účinnosť **1. februára 2025**.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.1.2025

Prerokované v rade školy dňa: 29.1.2025

Prerokované so žiakmi v rámci triednických hodín dňa: 3.2.2025

Príloha B

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy B školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných*

³² Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)

³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní \(MŠVVaŠ SR, 2023\)](#)

³⁴ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

³⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁶ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylúčovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3 Záverečné ustanovenie

Platnosť od 1. februára 2025.

Vo Veľkej Lehote 27.01.2025

Mgr. Soňa Vozárová
riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.1.2025

Prerokované v rade školy dňa: 29.1.2025

Prerokované so žiakmi v rámci triednických hodín dňa: 3.2.2025

³⁷ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmysľovanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

³⁹ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁴⁰ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴¹ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴² § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva.

Príloha C

Postup pri registrovaných, neregistrovaných úrazoch a nebezpečných udalostiach

Registrovaný školský úraz

Registrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej viac ako tri dni alebo smrť žiaka.

Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Ak sa jedná o neplnoletého žiaka, k jeho spísaniu sa prizve zákonný zástupca žiaka.

Registrovaným školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri praktickom vyučovaní, odbornej praxi vykonávanej u fyzickej alebo právnickej osoby na základe dohody, brigády alebo inej činnosti. Takýto úraz sa považuje za registrovaný pracovný úraz.

Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, ak to nie je možné, potom triedny učiteľ žiaka, poprípade iný zamestnanec poverený riaditeľkou školy.

Neregistrovaný školský úraz

Neregistrovaný školský úraz je úraz, ktorý je dôvodom neprítomnosti žiaka v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako štyri dni, poprípade ak aj nedôjde k neprítomnosti žiaka v škole, ale dôjde k poškodeniu jeho zdravia úrazom.

Škola vedie evidenciu neregistrovaných školských úrazov. Evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, spôsob ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Oznámenie o úraze

Ak sa úraz žiakovi stal na hodine, žiak to hneď a bezodkladne oznámi vyučujúcemu učiteľovi. Ak sa úraz stal počas prestávok, žiak to ihneď oznámi dozor konajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý je k nemu najbližšie.

Škola každý úraz vyšetrí. Vyšetrením úrazu sa rozumie zistenie všetkých okolností a príčin vzniku úrazu, miesta úrazu, svedkov úrazu, zadokumentovania miesta úrazu ak ide o závažný

úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, prípadne mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu. Zároveň zistí príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu

Nebezpečná udalosť

Nebezpečná udalosť je udalosť, pri ktorej bola ohrozená bezpečnosť alebo zdravie žiaka, ale nedošlo k poškodeniu jeho zdravia.

Škola vedie evidenciu nebezpečných udalostí.

V prípade, že žiak zistí skutočnosť, ktorá by mohla viesť k úrazu alebo ohrozeniu zdravia, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ten skutočnosť zaeviduje do príslušného zošita nebezpečných udalostí v zborovni.

Škola po oznámení nebezpečnej udalosti bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Záznamy o registrovanom školskom úraze sa uchovávajú 5 rokov od vzniku tohto úrazu.

Príloha D

Pravidlá správania sa v učebni informatiky

1. Učebňa je určená na získavanie praktických skúseností s výpočtovou technikou. Nie je dovolené svojvoľne sa hrať na počítačoch počas výučby.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho. Vstup do učebne je dovolený iba v prezuvkách. Do učebne sa nesmú nosiť tašky.
3. V učebni sa nesmie jesť, piť, fajčiť a akokoľvek znečisťovať ovzdušie.
4. V učebni žiaci pracujú zásadne pod dozorom vyučujúceho.
5. Žiaci nesmú zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň...), nesmú otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy. Všetky poruchy a nedostatky žiaci ihneď hlásia vyučujúcemu.
6. Žiak nesmie pracovať súčasne na viacerých počítačoch.
7. Používať iné ako školské USB kľúče na počítačoch je bez výslovného súhlasu správcu učebne výpočtovej techniky a informatiky zakázané a vzhľadom na nebezpečenstvo prenesenia počítačových vírusov, bude toto konanie hodnotené ako úmyselné poškodenie školského majetku.
8. Žiak má právo pracovať výhradne s programami, ktoré sú zadané vyučujúcim, nemá právo spúšťať na pozadí iný software bez povolenia od vyučujúceho.
9. Žiak nesmie svojvoľne zasahovať do nastavení WINDOWS a prístupových hesiel. Nastavenia môže žiak meniť iba ak je zmena príslušného nastavenia predmetom výučby, alebo len s výslovným súhlasom vyučujúceho. (zmeny parametrov monitora, zmeny nastavenia hlavného panelu: pozadie, tapeta, rozlíšenie, farby prostredia...)
10. Vlastné súbory si žiak ukladá výhradne do vlastného pracovného adresára. Každý užívateľ je povinný vytvoriť si v adresári svoj adresár a v ňom pracovať.
11. Žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a nábytku učebne.
12. Tlačiareň je dovolené používať len so súhlasom vyučujúceho.
13. Po skončení práce je žiak povinný uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
14. Žiaci porušujúci školský poriadok pre učebňu výpočtovej techniky a informatiky pri činnosti mimo vyučovania, budú z učebne vykázaní. V prípade opakovaného, resp. závažného porušenia budú potrestaní podľa školského poriadku.

Správca učebne výpočtovej techniky a informatiky si vyhradzuje právo:

- zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom
- zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch.

Príloha E

Pravidlá správania sa žiakov v prírodovednej učebni

Využitie:

- výučba biológie, chémie, fyziky, prírodovedy
- príprava nadaných žiakov na prírodovedné súťaže,
- iné aktivity súvisiace s činnosťou školy.

Harmonogram využívania:

- podľa rozvrhu hodín prírodovedných predmetov,
- podľa dohovoru učiteľov.

Žiak

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim,
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje svoje miesto - nedostatky hlási vyučujúcemu (poškodené lavice, stoličky),
- počas prestávok sa zdržiava mimo učebne,
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota a prevádzkový poriadok učebne, správa sa bezpečne tak, aby neohrozil seba ani spolužiakov,
- šetrne zaobchádza so zariadením učebne, udržiava čistotu a poriadok,
- má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou, chemikáliami, nachystanými pomôckami v učebni,
- nesmie si odnášať z učebne chemikálie a akékoľvek pomôcky domov,
- používa pomôcky, literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a podľa jeho pokynov, po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- ohlási vyučujúcemu, ak počas práce s pomôckami zistil ich nefunkčnosť, poškodenie,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, používané pomôcky na hodine vráti na určené miesto, zasunie stoličku,
- službukonajúci žiak zotrie bielu magnetickú tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

Učiteľ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne a dáva pokyn na organizovaný vstup číodchod

z učebne,

- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- vydáva a zberá pomôcky na pokusy, pričom ich má spočítané,
- poveruje žiakov iba takými manuálnymi činnosťami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti žiakov prípustné,
- na 1. hodine v šk. roku preukázateľne poučí všetkých žiakov s prevádzkovým poriadkom učebne, dodržiavaním bezpečnostných pokynov, poskytovaním prvej pomoci pri poleptaní žieravinami a úraze elektrickým prúdom,
- dohliada, aby s učebnými pomôckami žiaci manipulovali iba za dozoru učiteľa, pričom dbá na dodržiavanie bezpečnostných zásad,
- dohliada na bezpečné umývanie chemického skla a znečistených nádob žiakmi,
- chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ,
- vyučujúci chémie dodržiava, aby odpadové kyseliny boli najskôr zriedené vo väčšej nádobe, až potom sa môžu vyliat' do umývadla, horúce roztoky treba najskôr schladiť studenou vodou,
- supľujúci chémiu, ak nie je chemik, má zakázané robiť akékoľvek chemické pokusy,
- oboznámi žiakov, že v tejto učebni sa v prípade požiaru používa hasiaci prístroj (je priamo v učebni na stene), taktiež, že pri zasiahnutí očí žieravinou treba na vymytie prúd čistej vody a postihnutého treba ihneď odviezť k lekárovi,
- po ukončení prác skontroluje vypnutie elektrickej energie, vodovodného kohútika, zamkne skriňu s chemikáliami a ostatnými pomôckami, uprace pomôcky do skriň,
- učebňu zamkne, ak sa v nej ďalej nebude zdržiavať.

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť a vec uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Za zariadenie učebne sú zodpovední všetci učitelia používajúci učebňu.

Príloha F

Pravidlá správania sa žiakov na hodinách telesnej a športovej výchovy a v telocvični

1. Žiaci pred vyučovaním TSV čakajú vyučujúceho v triede (v čistom úbore a prezúvkách). Vyučujúci zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
2. Pri presune na ihrisko sa žiaci prezúvajú v žiackych šatniach, pri cvičení v telocvični sa žiaci prezúvajú v šatni v telocvični.
3. Priestor telocvične, ihriska nesmú žiaci opustiť bez dovolenia vyučujúceho. Pri cvičení sú žiaci maximálne opatrní, aby nedošlo k úrazu. Nie je im dovolené zdržiavať sa v žiackej šatni, ani v šatniach v telocvični a ani v iných priestoroch ZŠ s MŠ.
4. Žiaci smú cvičiť iba v cvičebnom úbore a cvičebnej obuvi, bez predmetov ohrozujúcich zdravie (retiazky, hodinky, veľké náušnice atď.) Cenné predmety odovzdajú vyučujúcemu.
5. Žiaci sa pri cvičení riadia pokynmi vyučujúceho.
6. Žiakom je zakázané cvičiť s náčiním a náradím bez dovolenia vyučujúceho.
7. Po skončení cvičenia je vyučujúci povinný dohliadnuť na uloženie náčinia a náradia do kabinetu TSV.
8. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov platí len na jednu vyučovaciu hodinu TSV.
9. Po návrate z ihriska, z telocvične alebo školského dvora sa preobujú v žiackej šatni do prezúviek a tenisky si v rukách odnesú do tried, kde ich v prípade znečistenia uložia pod radiátory.
10. Žiaci sú povinní dodržiavať počas hodín TSV bezpečnosť a každé poranenie ihneď hlásia vyučujúcemu.

Príloha G

Pravidlá správania sa žiakov na hodinách techniky

I. Pravidlá práce v interiéri – školská dielňa

1. Vstup do dielne je povolený iba v pracovnom odevu a za prítomnosti vyučujúceho.
2. Každý žiak má pridelené pracovné miesto, ktoré je povinný počas celej hodiny udržiavať čisté a upratané.
3. Žiaci pracujú pokojne, ohľaduplne k ostatným a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
4. Poškodené, chýbajúce alebo nefunkčné náradie sa musí ihneď nahlásiť vyučujúcemu.
5. Práca s elektrickým náradím je povolená len pod dohľadom vyučujúceho.
6. Nedokončené výrobky sa označia menom a odložia na miesto určené vyučujúcim.
7. Po skončení práce žiaci upracujú svoje pracovisko a čakajú na kontrolu vyučujúceho.
8. Dielňu možno opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
9. Po vyučovaní sa žiaci prezliekajú, ukladajú pracovný odev a vykonávajú osobnú hygienu.
10. Náradie a pomôcky sa nesmú odniesť z dielne bez súhlasu vyučujúceho.
11. Žiaci dodržiavajú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci; poranenie alebo nehodu hlásia okamžite.
12. Úmyselné poškodenie, nedbanlivosť alebo škody spôsobené nesprávnym zaobchádzaním s náradím hradia zákonní zástupcovia žiaka.
13. Žiaci dbajú o čistotu, poriadok a dodržiavajú hygienické návyky.
14. Počas hodiny sa žiak nesmie bez povolenia vzdáľovať zo svojho pracoviska ani zdržiavať v iných priestoroch školy.
15. Počas práce je zakázané nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť (napr. retiazky, hodinky, veľké náušnice); cenné predmety odovzdajú vyučujúcemu.
- 16.

II. Pravidlá práce v exteriéri – školský pozemok

1. Žiaci sa na školský pozemok presúvajú organizovane, v pracovnom odevu a vhodnej obuvi, podľa pokynov vyučujúceho.
2. Počas práce dodržiavajú pokyny vyučujúceho, používajú pridelené náradie a dbajú na svoju bezpečnosť, ako aj bezpečnosť ostatných.
3. Každý žiak má pridelené pracovisko a náradie, ktoré pred použitím skontroluje. Zistené chyby alebo poškodenia nahlási okamžite vyučujúcemu.
4. Po skončení práce žiaci náradie očistia, uložia do nárad'ovne a nahlásia vyučujúcemu všetky chyby alebo poškodenia.
5. Nárad'ovňu zanechajú v čistote a poriadku.
6. Po návrate do budovy školy sa žiaci prezujú, umyjú si ruky a znečistenú obuv odložia na určené miesto mimo triedy, kde bude zabezpečené jej vysušenie.
7. Po skončení hodiny vyučujúci odvedie žiakov do triedy.
8. Žiaci dodržiavajú bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci; poranenie alebo nehodu hlásia okamžite.
9. Úmyselné poškodenie, nedbanlivosť alebo škody spôsobené nesprávnym zaobchádzaním s náradím hradia zákonní zástupcovia žiaka.
10. Počas práce je zakázané nosiť predmety ohrozujúce bezpečnosť (napr. retiazky, hodinky, veľké náušnice); cenné predmety odovzdajú vyučujúcemu.

Príloha H

Pravidlá správania sa žiakov počas laboratórnych úloh a praktických cvičení

1. Žiaci pracujú v pracovnom odeve alebo v plášti a majú zošit a písacie potreby. Každý žiak pracuje na svojom mieste a plní zadanú úlohu vyučujúcim. Miesto opúšťa len so súhlasom vyučujúceho.
2. Žiaci sa pred úlohou, cvičením a aktivitou teoreticky pripravujú s vyučujúcim.
3. Žiak má na pracovnom stole iba tie pomôcky, ktoré potrebuje nevyhnutne k práci.
4. Žiaci si pomôcky pripravujú pred začiatkom práce pod dozorom vyučujúceho.
5. Žiaci každej skupiny alebo dvojice sú zodpovední za pomôcky, ktoré počas úlohy, cvičenia a aktivity používajú. Zaobchádzajú s nimi starostlivo a opatrne. Ak ich úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia, musia škodu nahradiť. Po skončení úlohy, cvičenia a aktivity odovzdajú všetky prístroje v poriadku a vyčistené.
6. Žiaci ihneď hlásia poškodenie pomôcky alebo rozbitie nádoby aj akékoľvek chyby na pomôckach treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
7. Odpadky rastlinného, živočíšneho materiálu z pokusov likvidujú podľa pokynov vyučujúceho.
8. Žiaci sa najprv s úlohou, cvičením a aktivitou oboznámia a až potom ju začnú plniť presne podľa stanoveného postupu, pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných pravidiel. S týmito pravidlami oboznámi žiakov vyučujúci.
9. Žiaci pri práci dbajú nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
10. Výsledky svojej práce si zapisujú do zošita, ktorý je na to určený. Laboratórne úlohy a praktické cvičenia označujú číslom a po napísaní ich odovzdajú vyučujúcemu.
11. Pri práci šetrne zaobchádzajú s vodou.
12. Mimoriadnu pozornosť musia žiaci venovať práci s elektrickými prístrojmi. Elektrické obvody zapájajú podľa schém.
13. Po ukončení úlohy, cvičenia a aktivity si urobia poriadok na pracovnom mieste. Triedu zanechajú v poriadku.
14. O každom poranení musí byť vyučujúci ihneď informovaný.

Príloha I

Pravidlá správania sa žiakov na hodinách v kuchynke

1. Do priestorov kuchynky vstupujú žiaci zásadne preobutí, oblečení do pracovných plášťov alebo záster. Hodinky a iné cenné predmety odložia u vyučujúcej.
2. Dodržiavanie čistoty, hygieny a poriadku je nevyhnutnou a základnou podmienkou pri kuchynských prácach.
3. Žiaci môžu používať nože a ostatné náradie a riady len pod dohľadom vyučujúcej a pritom s nimi opatrne zaobchádzajú.
4. Opatrne si počínajú hlavne pri manipulácii s vriacou vodou, prenášaním hrncov, používajú ochranné chytáky určené na horúce predmety.
5. Elektrické spotrebiče môže obsluhovať len vyučujúca po preštudovaní návodu na použitie a názorne žiakom demonštruje ich obsluhu, kontrolu vypnutia a sleduje, aby bolo zabránené požiaru.
6. Jedlá sa v priebehu varenia ochutnávajú hygienickým spôsobom.
7. Všetci pracujú čo najhospodárnejšie, aby šetrili elektrický prúd i vodu.
8. Pri obsluhovaní a prestieraní jedla si žiaci berú len primerané množstvo, ktoré dokážu odniesť bez toho, aby niečo vyliali, či rozbili.
9. Počas stolovania sa žiaci správajú ticho a pokojne.
10. V prípade poškodenia alebo znehodnotenia predmetov žiaci oznámia túto skutočnosť ihneď vyučujúcej.
11. Akékoľvek drobné poranenia tiež hneď oznámia vyučujúcej a vyučujúca ich zapíše do knihy neregistrovaných úrazov, kde uvedie náležité skutočnosti.
12. Po skončení vyučovania kuchynku zanechajú čistú, veci uložia na svoje miesta, použité utierky odnesú upratovačke a odchádzajú na pokyn vyučujúcej.

Príloha J

Pravidlá správania sa žiakov v knižnici

Žiaci vstupujú do knižnice výlučne v sprievode vyučujúceho.

2. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho, zaujmú pridelené miesto a pracujú s knihami, ktoré im vyučujúci prideli. Nepoškodzujú zariadenia ani výzdobu knižnice.
3. Knihy sa nepremiestňujú, pretože sú usporiadané podľa tematických okruhov.
4. Knihy možno z knižnice odnášať len po zaznamenaní správcom knižnice do výpožičného hárku. Počas výpožičky je za knihy zodpovedný správca knižnice.
5. Knihy sa nepoškodzujú; prípadné poškodenia žiaci nahlásia vyučujúcemu alebo správcovi knižnice a podľa možností ich odstránia.
6. Žiaci nesiahajú na knihy uložené na vyšších policiach. Na požiadanie im knihy poskytne vyučujúci.
7. Pri kolektívnej návšteve opúšťajú žiaci priestory knižnice vždy v sprievode vyučujúceho.
8. Za poriadok v knižnici a za ochranu knižného fondu počas vyučovania zodpovedajú prítomní vyučujúci.

Individuálna návšteva knižnice je v čase výpožičných hodín, ktoré sú vyvesené pri vchode do knižnice a na informačnej tabuli.

Príloha K

Pravidlá správania sa žiakov vo výdajnej školskej jedálni

1. Žiakov počas a po vyučovaní odprevádza do výdajnej školskej jedálne vyučujúci, ktorý práve vyučoval v triede.
 2. Žiaci čakajú v rade pred výdajnou jedálňou pokojne, slušne a nepredbiehajú sa.
 3. Do výdajnej školskej jedálne vstupujú žiaci iba na pokyn vyučujúceho konajúceho dozor. Z dôvodu obmedzeného priestoru pri výdajnom pulte vstupujú po piatich žiakoch.
 4. Pri pulte si žiaci vezmú príbor, tanier na polievku a pohár s nápojom. Kuchárka im následne podá obed a žiaci odchádzajú k stolu.
 5. Polievka je pripravená v polievkových misách na stoloch. Žiakom 1. a 2. ročníka pomáha nabrať polievku vyučujúci konajúci dozor, starší žiaci si naberajú sami.
 6. Po dojedaní obeda žiaci odnesú použité taniere a príbor na odkladací pult a zvyšky jedál vysypú do odpadovej nádoby.
 7. Podľa §140 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sú zariadenia školského stravovania určené na prípravu, výdaj a konzumáciu jedál počas pobytu žiakov v škole.
Zariadenia školského stravovania nie sú zriadené za účelom výdaja jedál a nápojov do prepravných nádob do domáceho zariadenia.
- 8. Odnášať jedlá (aj nedojedené zvyšky obedov) z VŠJ je zakázané!**
9. Žiaci sa vo výdajnej jedálni správajú slušne, ticho a dodržiavajú zásady kultúry stolovania.
 10. Po naobedovaní odchádzajú žiaci do tried, do ŠKD alebo domov podľa individuálneho rozvrhu.

Dodatok č. 1 k Školskému poriadku
(v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní –
školský zákon)

Článok 1

Predmet dodatku

Na základe návrhu školského parlamentu, ktorý bol prerokovaný v pedagogickej rade, a po jeho odporúčaní pedagogickou radou, riaditeľka školy schvaľuje predĺženie veľkej prestávky z 15 minút na 20 minút.

Článok 2

Zmena Školského poriadku

V časti **4.1 Organizácia vyučovacieho dňa**, bod **4.1.1 Vyučovacie hodiny a prestávky**, sa mení dĺžka veľkej prestávky a časový harmonogram vyučovacích hodín nasledovne:

- veľká prestávka po druhej vyučovacej hodine sa predlžuje z 15 minút na **20 minút**,
- začiatok a koniec **3., 4., 5., 6. a 7. vyučovacej hodiny** sa z tohto dôvodu posúva o **5 minút neskôr**.

Nový časový harmonogram vyučovacích hodín je uvedený v rozvrhu hodín zverejnenom v každej triede a na webovej stránke školy.

Ostatné ustanovenia Školského poriadku ostávajú nezmenené.

Článok 3

Účinnosť dodatku

Tento dodatok č. 1 k Školskému poriadku nadobúda účinnosť dňa **1. februára 2026**.

Vo Veľkej Lehote dňa 1.2. 2026

.....
Mgr. Soňa Vozárová
riaditeľka školy