

Základná škola s materskou školou č. 433, 966 41 Veľká Lehota



ŠKOLSKÝ PORIADOK

MATERSKEJ ŠKOLY

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Dokument :	Školský poriadok MŠ
Počet listov :	16
V pedagogickej rade prerokovaný :	2015,2016,2017,2018, 28.08.2019,27.08.2020
S radou školy prerokovaný :	2015,2016,2017,2018,22.10.2019
Platnosť od :	02.09.2014
Platnosť ukončená dňa :	
Vydáva :	Elena Suchá, zást.MŠ

Školský poriadok obsahuje :

I. Všeobecné ustanovenia

II. Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 2 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 4 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

III. Záverečné ustanovenia

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle § 153 zákona č.245 /2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Časť II.

Článok 1.

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

§ 144 – Práva a povinnosti detí a rodičov / zákonných zástupcov /

Práva a povinnosti dieťaťa.

Dieťa má právo :

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v ustanovenom rozsahu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- na individuálne vzdelávanie za ustanovených podmienok

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo :

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a

- vzdelávanie umožňujú
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky

Dieťa je povinné :

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne
- záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi
- dodržiavať dohodnuté pravidlá správania sa v materskej škole

Práva a povinnosti zákonného zástupcu :

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo :

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v materskej škole – so súhlasom riaditeľky ZŠ s MŠ a všetkých rodičov detí navštevujúcich materskú školu
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školy

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný :

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v materskej škole
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. K týmto podmienkam patrí aj čas prevádzky materskej školy- hraničný čas je od 7,00 – 15,30 hod.- to znamená, že ani pred, ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole, okrem detí, ktorých rodičia dochádzajú autobusom.

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania - § 108 školského zákona

Dodatok č.5

Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami a podľa potreby so zástupkyňou materskej školy, alebo riaditeľkou ZŠ s MŠ.

Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti a riadenia materskej školy.

Ak budú zákonní zástupcovia svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti bude sa to považovať za porušenie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania.

Práva a povinnosti materskej školy

Materská škola nemôže podporovať činnosť žiadnej politickej strany alebo PH alebo jej propagáciu.

V materskej škole sa **zakazuje sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov**, ktoré by mohli viesť **k narušovaniu mravnosti alebo by boli v rozpore so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a zákonom o ochrane osobných údajov.**

Článok 2.

Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

č.245/2008 Z.z. a v súlade § 3 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada : **rovnakého zaobchádzania a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 písm. c) a d) zákona č.245/2008 Z.z.**

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma: dieťa **od troch do šiestich rokov veku**, dieťa, ktoré **dovršilo šiesty rok veku** a ktorému bol **odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky**, dieťa, ktorému bolo **dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky**, dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijíma dieťa:**

- ktoré **dovršilo piaty rok veku**,
- **s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a**
- **s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.**

Výnimočne možno prijať dieťa od dvoch rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Do materskej školy nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Deti sa môžu prijímať aj v priebehu školského roka, ale len ak je v materskej škole voľná kapacita.

Len riaditeľka ZŠ s MŠ v rámci jej kompetencie ustanovenej § 3 ods.2 vyhlášky MŠ SR č.306/2009 Z.z určuje ostatné podmienky prijímania detí nad podmienky stanovené vo vyššie citovanom § 59 školského zákona, a po prerokovaní s pedagogickou radou školy ich zverejňuje na viditeľnom mieste. Nie obec ale riaditeľka ZŠ s MŠ má stanovenú kompetenciu prijímania detí do materskej školy, pričom zástupkyňa riad.ZŠ s MŠ pre MŠ jej pre toto rozhodovanie pripravuje všetky podklady.

Zriadovateľ všeobecne záväzným nariadením, v súlade s § 28 ods.5 zákona č.245/2008 Z.z., určuje len výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a tiež podmienky uhrádzania, príp. neuhrádzania tohto príspevku.

Zmena - dodatok č.1 - Od 15.februára do 15.marca zverejní zástupkyňa MŠ na budove ZŠ s MŠ a inom verejne dostupnom mieste (vyhlásenie v obecnom rozhlase), miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou dochádzkou. Rozhodnutie o OPŠD predloží rodič každoročne do 15.júna.

Deti sa do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní.

Ak lekár na potvrdení neuvedie absolvovanie povinných očkovaní to nie je problém, ktorý by mala riešiť riaditeľka ZŠ s MŠ a zároveň to ani nie je dôvod na neprijatie dieťaťa do materskej školy. Je to dôvod na zvýšenú pozornosť zo strany príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade výskytu nejakej epidémie.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Do triedy možno prijať najviac dve takéto deti.

Z dôvodu ľahšej adaptácie možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na jednu hodinu a viac, ale najviac na štyri hodiny denne. Adaptačný pobyt však nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Pri zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka ZŠ s MŠ rozhodnúť o prerušení jeho dochádzky do MŠ na dohodnutý čas po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa.

Rodič je povinný informovať riaditeľku ZŠ s MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa / § 144 ods.7. písm.d / školského zákona
Ak tak neurobí a riaditeľka ZŠ s MŠ zistí okolnosti ovplyvňujúce priebeh výchovy a vzdelávania pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa v materskej škole, počas ktorého si overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania / § 108 ods.1 školského zákona / príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu znevýhodnenia dieťaťa.

Riaditeľka ZŠ s MŠ vydáva rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy/ § 5 ods.14 písm.a/ zákona č.596/2003 Z.z.

- **rozhodnutia o zaradení na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole/ § 5 ods.14 písm.b/ zákona č.596/2003 Z.z**
- **rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa / § 5 ods.14 písm.c/ zákona č.596/2003 Z.z v nadväznosti na žiadosť rodiča v zmysle § 28 ods.17 písm. b/ zákona č.245/2008 Z.z.**
- **rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa / § 5 ods.14 písm.e/ zákona č.596/2003 Z.z vydáva riaditeľka ZŠ s MŠ vtedy, ak zákonný zástupca alebo dieťa opakovane porušuje školský poriadok. **Vydaniu tohto rozhodnutia predchádza opakované písomné upozornenie zákonného zástupcu na porušovanie školského poriadku dieťaťom, alebo zákonným zástupcom a je zároveň upozornený na eventualitu, že ak sa situácia, ktorá sa považuje za porušovanie školského poriadku bude opakovať, riaditeľka ZŠ s MŠ využije svoju kompetenciu a rozhodne o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania a vydá o tom rozhodnutie.****

Na vydanie rozhodnutí riaditeľky ZŠ s MŠ vo veci prijatia / neprijatia dieťaťa do materskej školy sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní, nie je žiadnou legislatívou stanovená presná lehota, dokedy toto rozhodnutie riaditeľka ZŠ s MŠ musí vydať. Najneskôr to urobí do konca júna, aby rodičia vedeli, či je, alebo nie je ich dieťa do materskej školy prijaté.

Počet detí zaradených do tried nemôže byť vyšší ako :

3 – 6 ročné deti 21 detí

Zmeny školského zákona účinné od 1.septembra 2013 – na základe novely školského zákona zákonom č.324/2012 Z.z. prichádza do platnosti nasledovné znenie odseku 10 a 11 § 28 školského zákona – Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, najvyšší počet detí v triede podľa odseku 9 sa môže zvýšiť o 3 deti a o ich prijatí rozhoduje iba riaditeľka ZŠ s MŠ.

Článok 3.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je jednotriedna, zmiešaná, heterogénna a poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie s možnosťou poldennej dochádzky dieťaťa do materskej školy. Prijímame deti od 3 – 6 rokov. Podľa kapacity prijímame aj mladšie deti ako 3 roky, máme vytvorené podmienky.

Dĺžka dochádzky do materskej školy je od 1 – 4 roky, pohybuje sa podľa rozsahu od nástupu dieťaťa až po plnenie povinnej školskej dochádzky.

MŠ je umiestnená v účelovej budove Základnej školy. Trieda s účelovými priestormi sa nachádza na poschodí a hygienické zariadenia na medziposchodí budovy.

K objektu MŠ patrí aj ovocná záhrada, ktorá je vybavená trojrozmernými hojdačkami, preliezkami, kĺzačkou a pieskoviskom. Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia.

1. Prevádzka MŠ

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 7,00 - 15,30 hod.

Konzultačné hodiny- 11,30 – 12,30 hod.- nepárny týždeň a od 11,30 – 13,00 hod.- páry týždeň.

Riaditeľka ZŠ s MŠ : Mg. Soňa Vozárová

Zástupkyňa riaditeľky MŠ : Elena Suchá

Učiteľka MŠ : Milada Víglaská

Vedúca výdajnej školskej jedálne: Anna Garajová

Nepedagogickí zamestnanci : Veronika Raffajová, upratovačka z AČ

V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená na šesť týždňov z hygienických dôvodov a čerpania dovoleniek. V tomto období nepedagogickí zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenky. Prerušenie prevádzky oznámi riad. ZŠ s MŠ včas- dva týždne dopredu.

Zmena – dodatok č.2 – DENNÝ PORIADOK

Pre 3 – 6.roč.deti, heterogénna trieda, prevádzka od 7,00 – 15,30 hod.

7,00 – schádzanie detí - privítanie,
Hry a hrové činnosti – edukačné aktivity
pohybové a relaxačné cvičenie
ranný kruh, raňajší odkaz,
hygienické a kultúrne návyky detí

9,00 - desiaty

edukačné aktivity
príprava na pobyt vonku,
hry v záhrade, na ihrisku,
vychádzka
hygienické a kultúrne návyky detí

11,30 – obed

stomatohygienický program,
odpočinok na lehátku podľa vekových skupín,
krúžková činnosť
hry a hrové činnosti – edukačné aktivity

14,30 - olovrant

hry a hrové činnosti –edukačné aktivity
rozlúčenie sa s deťmi

2. Dochádzka detí do MŠ

Rodič privádza dieťa do MŠ do 8,00 hod. až do triedy a prevezme ho od 15,00 – 15,30 hod. Do MŠ môžu chodiť iba zdravé deti, čisto upravené. Zvýšenú pozornosť treba venovať hygiene vlasov. Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor nad ním poverenou osobou z radov zamestnancov ZŠ s MŠ, a informuje zákonného zástupcu.

Zmena dodatok č.6

Neprítomnosť dieťaťa, prípadne neskorší príchod je potrebné nahlásiť do 8,00 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhradí rodič plnú stravnú jednotku. **Obed sa nahlasuje deň dopredu – do 13,00 hod.**

Obedy sa platia na konci mesiaca – pre nasledujúci mesiac, a poplatok do MŠ do 10 v mesiaci.

Podľa § 144 ods.10 školského zákona - ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, mimoriadne udalosti v rodine.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi ošetrojúci lekár, ktoré predkladá pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy.

Do materskej školy môže byť prijaté dieťa, ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. **Vyhlásenie o bezinfekčnosti** nesmie byť staršie ako jeden deň. Zákonný zástupca dieťaťa ho predkladá pred prvým vstupom do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa dlhšej ako päť dní.

Ak dieťa chýba dlhšie ako 3 dni, treba doniesť aj lekárske potvrdenie.

Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, rodič písomne požiada o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ zo zdravotných alebo rodinných dôvodov, pričom pri opätovnom nástupe do MŠ predloží **Vyhlásenie o bezinfekčnosti**.

Ak rodič neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo závažným spôsobom opakovane poruší školský poriadok MŠ, riaditeľka ZŠ s MŠ po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. Pre veľký záujem zo strany rodičov o umiestnenie dieťaťa do materskej školy, dieťa, ktoré nenavštevuje MŠ viac ako dva mesiace a nemá na to závažný dôvod bude z dochádzky do MŠ vyradené a na jeho miesto bude prijaté iné dieťa, rodičov, ktorí si podali žiadosť o umiestnenie svojho dieťaťa do MŠ.

3. Úhrada príspevkov za dochádzku do MŠ

Obec Veľká Lehota na základe § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa ustanovenia zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydalo všeobecne záväzné nariadenie č.5/2016 nadobúda účinnosť od 01.01.2017

1.Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ Veľká Lehota.

Obec Veľká Lehota v súlade s ustanovením § 28, ods.6 školského zákona určuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ v **sume 8 €**. Táto suma v súlade s § 28, ods. 6 školského zákona neprevyšuje 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa ustanovenia § 2 písm.c/ zákona č.601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, možno požadovať len od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré má vydané rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy a zároveň do 15.septembra príslušného kalendárneho roku aj fyzicky začalo navštevovať materskú školu na základe čoho ho zriaďovateľ uviedol v počte detí do výkazu 40-01 o počte detí v materskej škole.

Riaditeľka ZŠ s MŠ zriadenou obcou len oznamuje výšku príspevku určenú zriaďovateľom materskej školy vo všeobecne záväznom nariadení, ktoré je umiestnené na nástenke v materskej škole a uvedené v tomto školskom poriadku.

2.Oslobodenie od uhrádzania mesačné príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ.

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca dieťaťa zo zákona neuhrádza za dieťa.

a/ ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

b/ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyňi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi/ podľa zákona č.599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov/.

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole po písomnom požiadaní na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa :

a/ktoré má prerušenú do MŠ na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom. Ak je príspevok už uhradený presúva sa na ďalší mesiac.

b/ktoré nedochádzalo do MŠ čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4. Organizácia triedy a vekové zloženie detí:

Počet tried : 1 , od 2– 6. rokov, heterogénna.

5. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí.

Prevádzka je od 7,00 hod .Deti sa schádzajú v čase od 7,00 hod. do 8,00 hod., alebo po ústnom dohovore aj v inom termíne.

Odchádzajú v čase od 15,00-15,30 hod.

Vymedzený čas prevádzky materskej školy, ktorý je určený ako hraničný, to znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole.

Výnimka sa vzťahuje na rodičov, ktorí cestujú autobusom.

6. Preberanie detí od rodiča.

Dieťa od rodiča preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi – inej splnomocnenej osobe, alebo učiteľke, ktorá ju v práci strieda. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže rodič písomne splnomocniť svoje dieťa staršie **ako 10 rokov** alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

V prípade nevyzdvihnutia dieťaťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky MŠ musí učiteľka kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa.

Službu konajúca učiteľka nesmie dieťa odvieť k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V najhoršom prípade musí škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

Ak zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo dochádza k zanedbávaniu riadnej starostlivosti, materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele musí informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

7. Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup rodičia a tí, ktorí dieťa do MŠ priviedli. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami detí k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú rodičia a učiteľky, za hygienu a poriadok pracovníčka z AČ. Šatne detí sú vybavené šatňovými skrinkami a lavicami.

8. Organizácia v umyvárni.

Osobná hygiena a s ňou spojené hygienické úkony sa uskutočňujú individuálne podľa osobných potrieb detí a vzhľadom na konkrétnu situáciu.

Každé dieťa používa len svoje hygienické potreby/ zubná kefka, pohár, uterák/. Za denné čistenie pohárov, výmenu uterákov/1x týždenne/, suchú podlahu a čistotu zodpovedá prítomná pracovníčka z AČ. Deti sa v umyvárni zdržiavajú za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom, sebaobsluhy (uzatvárať vodu, používať mydlo, zubnú pastu a kefku, toaletný papier) a zodpovedá za hygienické, zdravotné a bezpečnostné predpisy.

9. Organizácia pri podávaní jedla.

Režim stravovania v materskej škole musí byť organizovaný tak, aby zodpovedal veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a biologicky hodnotná. Pre deti v materskej škole sa podáva desiata, obed a olovrant. Jedlo sa podáva v primeranej emocionálnej atmosfére podporujúcej utváranie pozitívneho vzťahu dieťaťa k jedeniu. Časové odstupky medzi jednotlivými jedlami sú najviac tri hodiny.

Jedlo sa podáva naraz celej triede, učiteľka tak získa prehľad o jedení každého dieťaťa. Súčasťou je kultúrne stolovanie – obrusy, príbory, poháre, hrnčeky, tácky, mištičky. Deti obsluhujú učiteľky. Učiteľka nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov aj prikrmuje – nenúti ich jesť, ale individuálne pristupuje pri osvojovaní základných návykov kultúrneho stolovania a sebaobsluhy. Deti 3 - 4 ročné používajú lyžicu, v druhom polroku celý príbor, 5 ročné kompletný príbor.

Učiteľky podávajú čaj, vodu podľa požiadaviek detí celý deň.

Po obede sa pokračuje v realizácii projektu ZDRAVÁ ŠKOLA – pravidelné čistenie zubov – stomatohygiena.

10. Pobyt detí vonku.

Pobyt vonku je najmenej 2 hodiny dopoludnia a 2 hodiny odpoľudnia v závislosti od dĺžky pobytu detí materskej škole, a to v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 stup.C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Počas pobytu vonku je učiteľka denne povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť /hojdačky, preliezky, kĺzačka, pieskovisko/ - osobná zodpovednosť každej učiteľky za určitú činnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov – pitný režim, poskytovanie dostatku hračiek...

V letných mesiacoch je potrebné deti chrániť pred prudkým slnečným žiarením /čiapky, okuliare, krém, slnečníky, textilné domčeky, bazény.../ a podľa toho prispôbovať čas a miesto trvania dopoludňajšieho a odpoľudňajšieho pobytu vonku.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, vzdelávacie aktivity atď. Učiteľky dodržiavajú požiadavky **bezpečnosti a ochrany ich zdravia..**

Na vychádzke nemôže mať 1 učiteľka viac ako 21 detí. Učiteľky musia bezpodmienečne používať terčík.

11. Organizácia odpočinku.

Režim dňa detí v predškolskom zariadení musí byť organizovaný tak, aby sa zabezpečil individuálny čas a dĺžka spánku dieťaťa, ako aj možnosť ranného dospávania.

Deti počas popoludňajšieho odpočinku ležia na samostatnom lehátku v pyžame, pri zabezpečení zdravia neohrozujúceho vetrania /nie prievan/. Učiteľka od detí neodchádza aj vzhľadom na ich individuálnu potrebu spánku a použitie WC. U 5 ročných detí sa odpočinok na lehátku postupne skracuje minimálne na 30 minút.

V prípade, že deti z rôznych príčin nemôžu zaspáť a spánok sa pre nich stáva stresujúcou záležitosťou, môžu odpočívať aj iným spôsobom /individuálne alebo skupinové činnosti, v ktorých je učiteľka spoluhráčom/ tak, aby nerušili oddychujúce deti.

Pri ukladaní detí na odpočinok učiteľka vytvára pokojnú citovú atmosféru s prejavmi nežnosti, číta deťom rozprávky, prípadne im púšťa relaxačnú hudbu, rozprávky, čo spríjemňuje zaspávanie.

Čistotu posteľnej bielizne – mesačne, podľa potreby aj v iných intervaloch a osobnej bielizne zabezpečujú rodičia.

12. Krúžková činnosť.

Krúžková činnosť je súčasťou výchovy a vzdelávania materskej školy, napomáha rozvíjaniu kľúčových kompetencií detí, rešpektuje ich záujmy, nadanie, rozvojové možnosti a schopnosti.

Podľa § 4 ods.9 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z o materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžková činnosť sa zabezpečuje v popoludňajších hodinách na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Za bezpečnosť a presun detí zodpovedá vedúca krúžku, ktorá bola riadne poučená – BOZP.

Všetky organizované formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach a preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelania.

13. Výlety a exkurzie.

V materskej škole sa môžu organizovať aj doplnkové aktivity napr. výlety, exkurzie, saunovanie, športové výlety napr. lyžiarsky, plavecký, korčuliarsky a ďalšie aktivity, ktoré dopĺňajú VVČ materskej školy a ich realizácia je možná len pri dodržaní určitých zásad, metodických postupov a na základe informovaného súhlasu rodiča.

Výlet je dobrým prostriedkom na upevňovanie vzájomných vzťahov učiteľiek s rodičmi detí, plní výchovno-vzdelávaciu, oddychovú a relaxačnú funkciu.

Výlet v materskej škole sa organizuje v trvaní 1 dňa, alebo poldenný. Pri jeho plánovaní je potrebné zohľadňovať bezpečnostné, ale aj psychohygienické potreby detí.

Na výlete a exkurzii je potrebný dozor oboch učiteliek a dvoch poverených plnoletých osôb s počtom detí podľa § 28 ods.9 školského zákona – na jednu dospelú osobu pripadá 6-7 detí. Vyhláška o materskej škole umožňuje na výlet použiť aj verejnú dopravu, všetci musia byť aj poistený pre prípad úrazu.

Písomný plán organizačného, materiálno-technického a personálneho zabezpečenia výletu vypracúva zástupkyňa materskej školy, Výlet organizovaný MŠ sa realizuje spravidla v pracovných dňoch, a výlet organizovaný rodičovským združením v dňoch pracovného voľna, alebo pokoja.

14. Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole.

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľky ZŠ s MŠ.

Poučí študentku o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených. Zástupkyňa materskej školy oboznámi študentku s hlavnými dokumentmi materskej školy a inou pedagogickou dokumentáciou. Cvičnou učiteľkou musí byť učiteľka s najmenej 5 ročnou praxou

15. ROZVRHNUTIE TÝŽDENNÉHO PRACOVNÉHO ČASU ZAMESTNANCOV MŠ

Prevádzka MŠ je od 7,00 do 15,30 hod.

Pracovný čas pedagogických zamestnancov je týždenne : 40,0 hod.

Z toho rozsah vyučovacej činnosti učiteľky : 28,0 hod.

Rozsah vyučovacej činnosti zást.MŠ : 23,0 hod.

Rozsah výchovnej a vyučovacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Pedagogické zamestnankyne sa striedajú v 2 – týždňových intervaloch.

Učiteľka – pondelok, utorok, štvrtok, piatok – 5,5 hod.

streda – 6,0 hod.

Zástupkyňa MŠ – pondelok utorok, štvrtok, piatok – 4,5 hod.

streda – 5,0 hod.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácii môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

Okrem vyučovacej činnosti pedagogickí zamestnanci vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s ich priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou ustanovené v pracovnom poriadku (zamestnancovi pri výkone činnosti mimo pracoviska neprináležia žiadne náhrady súvisiace s nákladmi na energie, amortizáciu použitých zariadení a pod.):

- ☺ svedomitá osobná príprava na výchovno-vzdelávaciu činnosť
- ☺ príprava pomôcok a materiálu na výchovno-vzdelávaciu činnosť a starostlivosť o ne
- ☺ vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie
- ☺ vypracúvanie dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom
- ☺ tvorba školského vzdelávacieho programu
- ☺ sebvzdelávanie,
- ☺ estetizácia prostredia,
- ☺ dozor nad deťmi pri akciách organizovanými ZŠ s MŠ
- ☺ spolupráca s učiteľkou v triede
- ☺ spolupráca s rodičmi detí, organizovanie rodičovských stretnutí
- ☺ starostlivosť o zverené kabinetné zbierky a ostatné zverené pomôcky slúžiace k výchovno-vzdelávaciemu procesu a ich dopĺňanie podľa návrhov v pedagogickej rade
- ☺ účasť na pedagogických radách, pracovných poradách
- ☺ účasť na poradách zvolávaných zriaďovateľom, prípadne inými orgánmi štátnej správy v školstve, týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia úrovne pedagogického procesu a činnosti pedagogických zamestnancov
- ☺ pedagogická diagnostika detí
- ☺ účasť na akciách organizovaných zamestnávateľom (kurzy, výchovné koncerty, kultúrne a športové akcie)
- ☺ písanie zápisníc z pracovných porád a pedagogických rád, plnenie úloh vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo pokynov, pracovnou zmluvou, pracovnou náplňou
- ☺ účasť na ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov – plán profesijného rozvoja
- ☺ na príkaz riaditeľa ZŠ s MŠ zastupovať prechodne neprítomného pedagogického zamestnanca a v prípade potreby vykonávať vyučovaciu činnosť alebo výchovnú činnosť nad rozsah priamej vyučovacej činnosti alebo priamej výchovnej činnosti ustanovený osobitným predpisom.

Činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním, ktoré povoľuje riaditeľka ZŠ s MŠ pedagogickým zamestnancom vykonávať mimo pracoviska (§ 3 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z.) sú uvedené v pracovnom poriadku. Pedagogický zamestnanec pracuje 40,0 hodín týždenne. Do pracovného času sa nezapočítava polhodinová prestávka na obed. Týždenný rozsah činností súvisiacich s priamou VV činnosťou je stanovený nasledovne: všeobecné povinnosti súvisiace s VV činnosťou -7 hodín. Ostatné povinnosti súvisiace so zabezpečením VV procesu a s chodom ZŠ s MŠ -1,5 hodiny, výkon práce na doma povoľuje riaditeľka ZŠ s MŠ

Článok 4.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

§ 153 pís.c- Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb **povinná** :

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí

V zmysle **Dohovoru o právach dieťaťa** sú učitelia povinní monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém s vedením školy, prípadne s CPPP a P, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a príslušné oddelenie policajného zboru.

Dodatok č.4 – šikanovanie sa môže prejavovať v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním, v nepriamej forme, najmä priehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo vystavovaním agresívnym situáciám.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci materskej školy všeobecne záväznými predpismi, najmä § 7 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z. o materskej škole a smernicou pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov v ZŠ s MŠ.

Požiadavky na priestory a MTZ :

Podľa § 24 ods.3 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia- priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti, musí zodpovedať veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Hračky, výchovné pomôcky a ďalšie predmety určené pre deti musia svojimi vlastnosťami zodpovedať požiadavkám ustanoveným v zákone č.264/1999 Z.z.

o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a č.302/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na hračky.

Výrobca musí vyhlásiť zhodu výrobkov z hľadiska technicko-bezpečnostného, hygienického.

Riaditeľka ZŠ s MŠ priebežne informuje zriaďovateľa materskej školy o tom, či dané herné prvky záhradného náradia a náčinia nie sú poškodené a či neohrozujú zdravie detí.

Za dodržanie hygienických predpisov v priestoroch ZŠ s MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedá pracovníčka z AČ a to v rozsahu určenej pracovnej náplne.

V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky ZŠ s MŠ hneď po ošetrení dieťaťa.

V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky – podľa zákona č.335/2005 Z.z.

Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č.377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č.465/2005 v znení neskorších predpisov.

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnený na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky.

Podávanie najrozmanitejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov **si rodičia nastavujú taký režim, aby ich podávali pred príchodom do MŠ, alebo po odchode z MŠ.**

1.Opatrenia v prípade pedikulózy.

Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu, o prevencii výskytu vši a ich povinnostiach.

Zodpovednosť za dodržanie hygienických zásad v rodine, v škole, dodržanie osobnej hygieny.

- častá výmena osobnej a posteľnej bielizne
- pranie bielizne pri vysokých teplotách
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov
- pravidelné prehliadky vlasov detí
- poslať dieťa do materskej školy bez vši a hníd
- ihneď informovať učiteľky, vedenie školy o výskyte vši u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení
- vykonať dezinfekciu vlasov u všetkých aj zdravých detí, dospelých dostupnými prostriedkami
- **pri riešení problému výskytu vši u detí postupovať citlivo s individuálnym prístupom**

Článok 5.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

V časti budovy pre MŠ je bez sprievodu zamestnanca materskej školy **zakázaný** akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie priestorov sa zabezpečuje iba v čase prevádzky MŠ.

Po odchode z MŠ je učiteľka povinná prekontrolovať zatvorenie okien, odpojenie elektrickej energie **spotrebičov od zdroja napätia a uzamknúť dvere do MŠ (pozri Vnútorňa smernica pre ochranu majetku).**

Škola je uzamknutá – vstup do budovy je možný cez elektronického vrátnika.

Pedagogickí zamestnanci a pracovníčka z AČ zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a „Vnútornej smernice pre ochranu majetku v ZŠ s MŠ“.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade :

- zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon / a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vyhláškou MŠ SR č.308/2009 Z.z. o materskej škole, ktorá mení vyhlášku č.306/2008 Z.z. o materskej škole
- všeobecne záväzným nariadením obce Veľká Lehota č.5/2016 a platí od 01.01.2017 o príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole
- pracovným poriadkom ZŠ s MŠ
- smernica č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a v školách a školských zariadeniach

Dodatok č.1 k ŠP

Aktuálna zmena zákona č.245/2008 Z.z.- podľa §20 ods.2 – nový termín konania zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky na čas od 1.apríla do 30.apríla.

Zápis do materskej školy – oznámenie termínu podávania žiadostí o prijatie detí do materskej školy pre nasledujúci školský rok bude od 30.apríla do 31.mája.

Zmena v § 28 ods.13

„ Ak riaditeľ materskej školy zistí, že vzdelávanie začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nie je na prospech začlenenému dieťaťu alebo deťom, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.“

Zmena v § 107

Deti zo sociálne znevýhodneného prostredia sa zaraďujú do triedy materskej školy, spolu s ostatnými deťmi.

Dodatok č.2 k ŠP

ROZPIS DENNÝCH ČINNOSTÍ V MŠ

pre 2 - 6 roč. deti

Prevádzka v MŠ je denne od 7.00 – 15.30 hod.

- 7,00 – schádzanie detí - privítanie,
hry a činnosti podľa výberu detí
ranný kruh, raňajší odkaz,
zdravotné cvičenie
hygienické a kultúrne návyky detí
- 9,00 - desiatka
- vzdelávacie aktivity
príprava na pobyt vonku,
hry v záhrade, na ihrisku,
vychádzka
hygienické a kultúrne návyky detí
- 11,30 – obed
- stomatohygienický program,
odpočinok na lehátku podľa vekových skupín,
vzdelávacie aktivity
- 14,30 - olovrant
- hry a činnosti podľa výberu detí
rozlúčenie sa s deťmi

Dodatok č.3 k ŠP

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR z č.207/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých v § 12 citovanej vyhlášky.

Podľa tohto ustanovenia požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia – aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmou pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia.

Škola podľa zákona č.36/2005 Z.z., zákona č.305/2005 Z.z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č.543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy je povinná predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené.

Dodatok č.4 k ŠP

Smernica č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí, možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania.

Šikanovanie sa môže prejaviť v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním, v nepriamej forme, najmä priehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo vystavovaním agresívnym situáci

Dodatok č.5 k ŠP

Zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami a podľa potreby so zástupkyňou materskej školy, alebo riaditeľkou ZŠ s MŠ.

Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti a riadenia materskej školy.

Ak budú zákonní zástupcovia svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, bude sa to považovať za porušenie školského poriadku a bude to môcť byť dôvodom, po predchádzajúcom písomnom upozornení, predčasného ukončenia predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa.

Dodatok č.6 k ŠP

Podmienky organizácie režimu stravovania.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie a podmienky úhrady sú určené Všeobecným záväzným nariadením obce Veľká Lehota č.9/2019, dodatok č.2 k všeobecnému záväznému nariadeniu č.5/2016.

Poplatok na čiastočnú úradu nákladov vo výdajnej školskej jedálni a podmienky tejto úhrady :

Stravník MŠ - 2 – 4 roky – **1,45 €**

Stravník MŠ – 5 – 6 rokov – **0,25 €** - uplatňovaná **Dotácia na podporu výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom dieťaťa je 1,20 €**. **Obecný úrad dopláca režijné náklady na dieťa 0,30 €.**

Zákonný zástupca dieťaťa uhradza príspevok na stravovanie mesačne vopred najneskôr **do 30 dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac na účet – internetbankingom alebo prevodným príkazom cez banku.**

Predškolákovi sa dotácia 1,20 € za každý deň znižuje iba v prípade, ak sa zúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ.

V prípade neprítomnosti dieťaťa na VVČ v MŠ je povinnosťou zákonného zástupcu odhlásiť dieťa aj z obeda v deň vopred do 14,00 hod. na tel. kontakte – 045/6896129, alebo osobne u vedúcej VŠJ.

Ak dieťa ochorie, treba v príslušný deň ráno do 7,00 hod. obed odhlásiť.