

Základná škola s materskou školou, 966 41 Veľká Lehota 433



Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach školy

*/ podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
č.435/ 2020 Z.z. /*

za školský rok 2021/2022

OBSAH

- Titulný list
- 1 a) základné identifikačné údaje o škole
- b) údaje o zriaďovateľovi
- c) informácia o činnosti rady školy
- d) počet detí
- e) počet pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov
- f) údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov
- g) informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti
- h) informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená
- i) informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti
- j) informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
- k) informácie o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a nedostatky
- 5 a) informácie o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti
- d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné

Základná škola s materskou školou Veľká Lehota 433, 966 41 Veľká Lehota

S p r á v a

o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v šk .roku 2021/2022

a). Základné identifikačné údaje o škole :

| | |
|---|--|
| 1.názov školy | MŠ – Základná škola s materskou školou |
| 2.adresa školy | Veľká Lehota 433, 966 41 Veľká Lehota |
| 3.telefónne číslo | 045/68 96 129 |
| 4.internetová, elektronická adresa školy | zsvlehota@gmail.com www.zsmsvelkalehota.sk |

Vedúci zamestnanci

| | |
|--------------------|-----------------------|
| Mgr. Soňa Vozárová | riaditeľka ZŠ s MŠ |
| Elena Suchá | zástupca riad. pre MŠ |
| Mgr.Dana Bušková | zástupca riad .pre ZŠ |

Členovia rady školy

| | |
|------------------|------------------|
| Milada Víglaská | učiteľka MŠ |
| Marcela Adamcová | zástupca rodičov |

b). Zriaďovateľ školy

| | |
|---------------------|--|
| 5.zriaďovateľ školy | Obecný úrad Veľká Lehota 52 |
| telefónne číslo | 045/6726148 |
| elektronická adresa | obec@velkalehota.eu |

c). Rada školy pri ZŠ s MŠ

Činnosť Rady školy smerovala k rozvíjaniu a uplatňovaniu spolupráce školy, rodiny a všetkých objektov pre dobrý chod školy. Vyjadrovala sa k predkladaným správam, k rozpočtu školy, problematike školy. Oboznámila sa s plánmi práce školy presadzovala záujmy pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy, žiakov a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Rada školy priebežne monitorovala a vyhodnocovala realizáciu koncepčného zámeru rozvoja školy.

Iné poradné orgány školy - činnosť pedagogickej rady:

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného rokovacieho poriadku a harmonogramu. Zaoberá sa aktuálnou odbornou problematikou:

- schvaľovala vnútorné dokumenty školy – školský poriadok – dodatky, plán práce školy, správu o VVČ
- konzultovala a schvaľovala výchovno-vzdelávacie činnosti
- riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania
- otázky adaptačného procesu detí na materskú školu
- podmienky na prijímanie detí do materskej školy
- riešila výchovné problémy
- priebežné prehodnocovanie školskej spôsobilosti predškolákov
- pomenovanie napredovania detí – diagnostické pozorovania, portfólio
- plánované aktivity a ich organizačné zabezpečenie
- organizácia kultúrnych a športových podujatí
- organizácia projektov školy
- plánovanie a vyhodnocovanie spolupráce s rodičmi a ZŠ
- spolupráca s inými inštitúciami
- rozvíjanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov v oblasti platnej legislatívy
- podpora profesionálneho rastu pedagogických zamestnancov – ročný kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov
- školský vzdelávací program a učebné osnovy
- východiská plánovania výchovno- vzdelávacej činnosti
- revidovanie školského vzdelávacieho programu – Štvorlístok
- rozvíjanie počítačovej gramotnosti pedagogických zamestnancov
- výmena skúseností a poznatkov zo vzdelávania
- uplatňovanie inovatívnych metód a postupov do výchovno-vzdelávacej činnosti
- prehlbovanie a skvalitňovanie interpersonálnych vzťahov

d). Údaje o počte detí :

chodiace deti do predškolského zariadenia k 15.09.2021: 22 detí

| | |
|---------|----|
| 2 ročné | 2 |
| 3 ročné | 5 |
| 4 ročné | 10 |
| 5 ročné | 5 |
| spolu | 22 |

Dňa 24.01.2022 pribudlo 1 dieťa – 23 detí, dňa 01.04.2022 pribudlo dieťa – 24 detí, dňa 05.04.2022 ukončilo dochádzku 1 dieťa – **spolu 23 detí**

Počet zapísaných detí do ZŠ: 5

Pokračovanie plnenia PPV: 1

Zápis do základnej školy sa uskutočnil dňa 11.04.2022. **Bolo prihlásených 5 detí.**
4 chlapci z našej materskej školy a 1 chlapec z Voznice.

Zápis do materskej školy pre školský rok 2022/2023 sa uskutočnil v dňoch od 02.05.-04.05.2022. **Prihlásených bolo 14 detí.** Celkový počet detí navštevujúcich materskú školu vo Veľkej Lehote v školskom roku 2022/2022 **bude 33 detí.**

12 predškolákov a 21 mladších detí. Z toho dôvodu sa otvárajú 2 triedy – predškoláci – homogénna, mladšie deti - heterogénna.

Podľa § 144a školského zákona účinného od 1. januára 2022 sa na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa. Podpis oboch sa nevyžaduje, ak : jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností, jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať, zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia riaditeľovi školy.

Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy sa doručí obom zákonným zástupcom dieťaťa.

Bola zrušená vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, teda vrátane jej novely č.308/2009 Z.z. aj novely č.438/2020 Z.z.

Od 1.januára 2022 nadobudla účinnosť vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.541/2021 Z.z. o materskej škole.

e). Pedagogickí zamestnanci MŠ:

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Milada Víglaská | samostatný pedagogický zamestnanec |
| Elena Suchá | vedúci ped.zamestnanec s 1.atestáciou |

Nepedagogickí zamestnanci:

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Anna Garajová | ekonómka školy, vedúca VŠJ |
| Jaroslav Cibiri | školník, kurič |
| Veronika Raffajová | upratovačka z AČ |

Od 02.08.2021 do 28.02.2022 pracovala v materskej škole pomocná vychovávateľka p. Vladimíra Rajnohová.

Od 01.03.2022 do 30.06.2022 pracovala v materskej škole pomocná vychovávateľka p. Katarína Hrmová.

f). Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu ped. zamestnancov školy :

Do kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca patrí plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja.

Udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií je právom a povinnosťou každého pedagogického zamestnanca. Prioritou je, aby každý pedagogický zamestnanec mal záujem sa neustále vzdelávať a zdokonaľovať.

Na základe analýzy aktuálnych vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov je vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja a je zameraný na oblasti, medzi ktoré patrí monitorovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí, sprostredkovanie najnovších poznatkov z didaktiky, pedagogiky a príbuzných vied, zdokonaľovanie osobnostných vlastností, komunikáciu a špecifické zručnosti, podnecovanie a rozvíjanie svojej tvorivosti, zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému cez Metodicko- pedagogické centrum a iné vzdelávacie inštitúcie.

Prehľbovali sme vedomosti v oblasti pedagogickej diagnostiky pre potreby s ohľadom na aktuálnu a rozvojovú úroveň detí.

Rozvíjali sme právne vedomie pedagogických zamestnancov v oblasti platnej legislatívy.

Učiteľky preštudovali viaceré odborné publikácie- odborné časopisy, metodické materiály a absolvovali individuálne samoštúdium pre svoj sebarozvoj.

Dňa 04.02.2022 sme absolvovali aktualizáciu vzdelávania - Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom

Elena Suchá absolvovala vzdelávanie online – webináre.

Dňa 23.03.2022 – Riadenie materskej školy

Dňa 09.06.2022 - Riadenie materskej školy ,vnútorné predpisy a ochrana osobných údajov.

g). Údaje o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti :

| Termín | Názov aktivity | Vyhodnotenie aktivity, prínos |
|---------------|--|---|
| 04.11.2021 | 192.výročie – Detská opatrovňa – od detskej opatrovne k materskej škole | Odkaz-„Tieto malé deti tam tak vyučujú, že ani nevedia,či sa učili, a celý deň tak trávia, že si myslia, že sa len hrali“ Tento deň sme oslávili hrami, tancom a spevom spolu so žiakmi ŠKD a p.vych. K. Šmondrkovou |
| 27.10.2021 | Úcta k starším – online program pre všetkých starých rodičov a v dd Dominik – v záhrade sme spievali piesne pre radosť | Zhotovenie a darovanie malých darčiekov - hríbiky, poďakovanie za lásku |
| 01.03.2022 | Fašiangy-Turíce..... | Udržiavanie fašiangových zvykov- karnevalové strašidielka |
| 08.05.2022 | Deň matiek | Venovanie darčeka – srdiečkový kvietok a recitovanie básničky... |
| 01.06.2022 | MDD a detské radosti | Zážitky a šťastné deti – emocionálne prežívanie |
| 02.02.2022 | MDD - divadielko | CVČ v Novej Bani – Danka a Janka – prosociálne správanie |

| | | |
|------------|---------------------------|--|
| 07.06.2022 | MDD v dd Dominik | Nezabudnuteľné zážitky |
| 06.05.2022 | Koncoročné fotografovanie | Pamiatka na spoločne prežitý rok Tablo |
| 19.06.2022 | Deň otcov | Blahoželanie a odovzdanie darčiekov |
| 28.06.2022 | Rozlúčka s predškólákmi | Drozdovo – opekačka, hry, rozlúčka – program , krájanie torty. |

Vyhodnotenie Plánu spolupráce MŠ so ZŠ vo Veľkej Lehote v šk.roku 2020/2021

Súčasťou zamerania materskej školy je spolupráca so základnou školou a jej hlavným cieľom, aby prechod z predprimárneho vzdelávania na primárne vzdelávanie bol ľahší a vzbudiť u detí radosť a túžbu po poznaní.

Rozhovory s vedením školy, prehliadka tried a priestorov školy, výmena poznatkov a skúseností s učiteľmi ZŠ a ŠKD, spolupráca pri príprave zápisu do 1.ročníka vedú k prehľbovaniu citových vzťahov a rozvíjaniu charakterových vlastností detí, disciplinovanosť, zvládnutie samoobslužných činností. Spoločné organizovanie aktivít pomáha k dosiahnutiu dobrej adaptácie detí pre vstup do 1. ročníka ZŠ.

| Termín | Názov aktivity | Vyhodnotenie aktivity, prínos |
|---------------|-------------------------------|---|
| 06.12. 2022 | Mikuláš, čo v tom vreci máš ? | rozvíjanie regionálnej výchovy, kultúry vianočných sviatkov Vitaj Mikuláš – bohatý program detí so ŠKD a detí MŠ – Bc. K.Šmondrková a učiteľky MŠ |
| 31.03.2022 | Učme a hrajme sa spolu.... | Prváci a tretiaci pripravili pre naše deti divadielko - Čarovné rukavičky, spoločne triedili rukavičky, vyfarbovali veľkú rukavicu a hádali – Aké som zvieratko ? s Mgr. Radkou Hasprovou |

h). Údaje o projektoch, do ktorých bola škola zapojená :

| Názov projektu | Termín začatia realizácie projektu | Výsledky |
|--|---|--|
| Projekt „Zdravá škola“ | 2006 | Pokračuje – veľmi dobre |
| Projekt „Digi škola“ Columbex, Dataland | 2010 | Pokračuje – interaktívna tabuľa, farebná tlačiareň, notebook |
| Projekt „Školské ovocie“ | 2015 | Každý týždeň – jablká, džúsy |

i). Údaje o inšpekčnej činnosti : v tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť

j). Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy: MŠ je jednotriedna, zmiešaná, heterogénna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom od 2 do 6 rokov. Materská škola poskytuje aj možnosť poldenného pobytu je umiestnená v účelovej budove Základnej školy. Trieda materskej školy a iné účelové priestory, hygienické zariadenia so sprchou sa nachádzajú na poschodí, a ďalšie hygienické zariadenia na prízemí budovy.

ZŠ s MŠ sa nachádza v prostredí, ktoré umožňuje bezprostredný kontakt s prírodou, školský dvor je priestranný a tvorí ho aj trávnatá športová záhrada, ktorá bola v roku 2016 revitalizovaná a je vybavená trojrozmernými hojdačkami, preliezkami, kĺzačkou, šmýkačky, posilňovacie stroje, hojdacia Lienka, detský plastový domček a iné.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestoru umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu s otužovaním a telesné cvičenia a špeciálne činnosti. V areáli školy je veľa zelene, ihličnatých a listnatých stromov, kríkov, kde uskutočňujeme prírodovednú a bádateľskú činnosť.

Využívame aj nové školské multifunkčné ihrisko, veľké a malé obecné ihrisko, kde s nadšením uskutočňujeme športovo – pohybovú činnosť a deti sa veľmi tešia z vláčika, ktorý sponzorsky zhotovil Ing. Štefan Vozár.

Podľa § 24 ods.3 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia- priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie zariadení pre deti, musí zodpovedať veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a veľkostnému typu a účelu zariadenia.

Hračky, výchovné pomôcky a ďalšie predmety určené pre deti musia svojimi vlastnosťami zodpovedať požiadavkám ustanoveným v zákone č.264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a č.302/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách a postupoch posudzovania zhody na hračky. Výrobca musí vyhlásiť zhodu výrobkov z hľadiska technicko – bezpečnostného a hygienického.

Stravovanie je zabezpečené vo výdajni školskej jedálne, ktorá sa nachádza na prízemí budovy ZŠ s MŠ.

Estetiku spomínaných priestorov zabezpečujú učiteľky výtvarnými prácami detí a vlastnou tvorbou.

5a., Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení vých. vzdelávacej činnosti školy :

| | |
|--|-------------|
| Príspevky od rodičov – čiastočná úhrada výdavkov za pobyt detí v MŠ – rok 2021 | 1068,80 € |
| Dotácie na podielové dane obce – rok 2020 | 42 640,35 € |

| | |
|--|-------------|
| Vrátené vlastné príjmy | 1068,80 € |
| Nenormatívne finančné prostriedky pre 5 -6 roč.detí, | 1460,00 € |
| Zo ŠR a ESF | 797,20 € |
| Celkový rozpočet na MŠ – rok 2021 | 46 466,35 € |
| Projekt – Múdre hranie 2 | 500,00 € |
| Vyčerpané | 43854,42 € |
| Zostatok – vrátená dotácia | 2111,93 € |
| Presun do roku 2022 | 500,00 € |

| | |
|--|----------|
| Učebné a kompenzačné pomôcky : 2021 | 909,80 € |
| Hojdačky | 49,98 € |
| Naučné knihy | 24,60 € |
| Výkresy | 19,50 € |
| Xerox, farebný papier | 14,86 € |
| Písací a kresliaci materiál | 59,81 € |
| Rádio prehrávač | 139,00 € |
| Pracovný materiál na VVČ | 7,50 € |
| Školské časopisy | 22,90 € |
| Precvičovacie kartičky,koberček,kocky | 334,55 € |
| Hračky podľa výberu | 237,10 € |

k., Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení.

| VNÚTORNÉ PROSTREDIE ŠKOLY | |
|--|--|
| Silné stránky | Slabé stránky |
| Kvalifikovanosť, tvorivosť a ochota pedagogických zamestnancov | Zlé stravovacie návyky u niektorých detí |
| Zvyšovanie odborného rastu vzdelávacími aktivitami | Projekty |
| Rodinný typ MŠ ,prístup k deťom | |
| Demokratický spôsob riadenia | |
| Spolupráca so zriaďovateľom | |
| Spolupráca so základnou školou | |
| Spolupráca s rodičmi | |
| Estetika prostredia MŠ | |

| | |
|--|--|
| Školská záhrada vybavená estetickým a účelovým náradím | |
| Prezentácia MŠ na verejnosti | |
| | |
| Príležitosti | Riziká |
| Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov | Zvyšovanie nákladov na prevádzku školy |
| Tvorba školských projektov na zvýšenie kvality vzdelávania | Demografický vývoj |
| Modernizácia didaktických pomôcok | Miera nezamestnanosti |
| | |

n., Ciele, ktoré si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na šk. rok 2017-2022

Koncepcia rozvoja celého výchovno-vzdelávacieho procesu našej ZŠ s MŠ je postavená na hodnotách, pri určovaní ktorých nám pomohli názory pedagógov, rodičov a rozhovory s deťmi:

Hodnoty ZŠ s MŠ:

Podporu túžby dieťaťa po poznaní - vytvoriť prostredie širšej ponuky výchovno-vzdelávacích príležitostí, zamerať sa na skvalitnenie služieb vo VVP, získavať informácie s rôznych zdrojov.

Toleranciu - znášať a tolerovať rovnaké príležitosti, rôzne názory a presvedčenia. Chceme vytvárať v škole kultúru vzťahov postavenú na vzájomnej tolerancii, spolupráci a otvorenej komunikácii.

Spoluprácu - spoločná práca dvoch a viacerých osôb vo VVP, spoločnou účasťou všetkých zainteresovaných vo výchovno - vzdelávacom procese. Prehlbovať spoluprácu rodiny a školy a tak posilniť vzájomné vzťahy.

Zodpovednosť- byť zodpovedným za svoje činy a vedomie o následkoch konania, mať pocit z dobre vykonanej práce – pracovať na vlastnú zodpovednosť, nesnažiť sa

zbaviť zodpovednosti za nevykonanú prácu a povinnosti a nezvalovať zodpovednosť na niekoho v iného.

Vízia ZŠ s MŠ:

„ Naše vyučovanie má za cieľ srdce zušľachtiť, myseľ osvietiť, človeka do života a do sveta pripraviť“.

Spoločné dlhodobé ciele ZŠ s MŠ :

1.Naučiť žiakov zásady slušného správania a vystupovania

- zamerali sme sa na základné normy správania a vystupovania
- viedli deti k tomu, aby sa správali prirodzene a dodržiavali dohodnuté pravidlá

2.Rozvíjať komunikačné zručnosti, predčitateľskú gramotnosť

- rozvíjali aktívne počúvanie s porozumením (čítanie veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, zapájanie do aktivít školských knižníc.)
- pri činnostiach s knihou rozumeli a aktívne používali výrazy – autor, kniha, strana, spisovateľ
- porozumeli vypočutému textu a overovali metódou tvorivej dramatiky a rozvíjali slovnú zásobu
- grafomotorické predpoklady písania rozvíjali cez výtvarné činnosti

3.Rozvíjať využívanie digitálnych technológií

- ovládanie a naprogramovanie digitálnych hračiek, v dostupnom grafickom editore kresliť, farebne vyplňať plochy, vybrať a umiestniť obrázky - zvládli

4.Vštepovať regionálnu výchovu v oblasti kultúrneho a historického dedičstva

- uvedomelá spotreba prírodných zdrojov, separácie odpadov, správnym postojom chápu zákonitosti prírody
- poznajú historické objekty svojho okolia, bydliska a tradičné regionálne zvyky
- vnímajú atmosféru regionálnych sviatkov, osláv a aktívne sa ich zúčastňujú

Úspešnosť dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov:

V hre malo dieťa pocítiť, že sa hrá, a učiteľka presne vedela, čo sa dieťa v hre učí.

Aktívnym pričinením prijímali informácie, ktoré spracovávali a začleňovali do systému doterajších vedomostí, zručností, postojov, dávali do vzťahov a súvislostí, kriticky o nich premýšľali. Hra teda našim deťom poskytovala komplexný rozvoj celej osobnosti.

Psychomotorické kompetencie sme podporovali rôznymi aktivitami zameranými na rozvoj hrubej a jemnej motoriky, vizuomotoriky. Vytvárali sme príležitosti na uplatnenie základných a špecifických pohybových spôsobilostí v rôznych prostrediach. Deti si mohli prostredníctvom umelecko-expresívnych, konštrukčných, manipulačných a v praktických činnostiach napodobňovať ľudskú prácu. Kreslením, maľovaním,

strihaním, skladaním, lepením, modelovaním a činnosťami s technickým a prírodným materiálom sme napomáhali koordinácii končatín a zraku.

Rozvíjali sme grafomotorické spôsobilosti s dodržaním časovej postupnosti nácviaku grafomotorických znakov. Deti boli primerane zručné a vytrvalé. Dodržiavali ľavo-pravý

smer, úhľadnosť grafického záznamu, požadovaný sklon, tvar a veľkosť grafického znaku.

Zaznamenávali svoje meno veľkým tlačným písmom. Niektoré deti musia na sebe ešte pracovať, hlavne, čo sa týka –plynulý, uvoľnený pohyb, tlak ruky na ploche a správny uchop kresliaceho nástroja.

Zdravotné cvičenia a aktivity s telovýchovným zameraním sme prispôbovali ich pohybovej

zdatnosti. Deti boli aktívne, zvládali základné pohyby, dodržiavali dohodnuté pravidlá a postupy.

Podporovali sme samoobslužné činnosti. Niektoré deti boli samostatné, sebaisté v seba-obsluže, pri stolovaní, v udržiavaní poriadku a v uplatňovaní hygienických návykov.

Praktickými činnosťami, vysvetľovaním, a kladením otázok vyvolávajúcich reakcie umožňovali deťom chápať súvislosti vecí a javov reálneho života.

Podporovali nápaditosť, vynaliezavosť detí a uplatňovanie, využívanie ich vlastných záujmov, tvorivých riešení, návrhov a postupov. Zadávali sme deťom problémové úlohy, o ktorých

mohli samostatne uvažovať a riešenia zdôvodňovať.

Deťom sme vytvárali stabilné i situačné hrové a učebné prostredie s využitím rôznych materiálov, hračiek, pomôcok aj svojpomocne zhotovených. Mali priestor na sebarealizáciu v námetových hrách, experimentoch a pokusoch.

Komunikatívne kompetencie a predčitateľskú gramotnosť detí sme podporovali rozhovormi,

uvažovaním nahlas, príbehmi, analyticko-syntetickými hrami so slovami, hrou s pexesom,

puzzlami, ranným kruhom, maľovaním čítaním, tvorbou knižných hračiek.

Deti komunikovali kultivovane s primeranou hlasitosťou, intonáciou a tempom reči.

Jazykový

prejav bol vecne a obsahovo rôznorodý. Deti narábali s detskými knihami, encyklopédiami, časopismi.

Deti s pomocou učiteľky využívali digitálne pomôcky, ktoré máme k dispozícii na zoznamovanie a ovládanie základných činností –pohybovať sa v štvorcovej sieti – dieťa vie naprogramovať digitálnu hračku BeeBot tak, aby prešla určenú trasu. V kresliacom programe RNA zvládne vyfarbovanie čiar a uzavretých plôch, hľadanie a prenášanie obrázkov predmetov na požadované miesto. Pre deti je veľmi zaujímavá práca s počítačom, s interaktívnou tabuľou, kde využívajú rôzne dostupné výučbové softvéry.

Nadobudnuté osobnostné a sociálne kompetencie pomáhali deťom získať dôveru v seba samých, čo sa prejavovalo v ich sebaistom vystupovaní, vyjadrovaní skúseností a uvedomovaní si dôsledkov vlastného správania sa a konania. U niektorých detí prevládala aj hanblivosť a slabšia sebarealizácia, čo sa určite v čase prázdnin zmení a budú sa vedieť

prezentovať. Rešpektovali sme momentálne, osobné dispozície, umožňovali vyjadriť vlastné postoje, vydiskutovať a riešiť problémové situácie. Podporovali sme sebahodnotiace spôsobilosti detí.

o., oblasti úrovne výchovy a vzdelávania v MŠ

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno – citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Na elementárnej úrovni získali kľúčové kompetencie – komunikačné, matematické a kompetencie v oblasti vedy a techniky, digitálne kompetencie, kompetencie učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, sociálne a prosociálne, občianske a pracovné kompetencie. Spomenuté kompetencie v jednotlivých oblastiach vytvárajú predpoklady na ich plné rozvinutie v budúcnosti.

Jednotlivé vzdelávacie oblasti reprezentujú základné obsahy ľudskej kultúry a pokrývajú všetky aspekty kultúrnej gramotnosti, ktoré sa budú kontinuálne rozvíjať na vyšších stupňoch vzdelávania.

Jazyk a komunikácia

Deťská reč je vo vývoji celé predškolské obdobie Dieťa sa učí správne vysloviť všetky hlásky a hláskové skupiny, formulovať správne jednoduché rozvité vety a súvetia, rozumie spisovnej podobe jazyka. V oblasti písanej reči chápe obsah, význam a funkciu písanej reči, vlastnými slovami vie vysvetliť význam slov, ktoré pozná, odpovedať na otázky vyplývajúce z textu, vie vysvetliť rozdiel medzi poéziou a prozaickými žánrami, na základe ilustrácie rozpráva jednoduchý príbeh, pri činnostiach s knihou ukáže titulnú stranu knihy, uvedený názov, listuje v knihe správnym smerom, identifikuje niektoré písmená abecedy, vie kresliť grafomotorické prvky vyžadujúce pohyb vychádzajúci z ramenného kĺbu, zápästia, pohybu dlane a prstov. Pri kreslení a písaní sme dbali na správne držanie tela v sede, ruky, tiež kresliaceho materiálu. Dieťa má teda rozvinuté komunikačné kompetencie vo všetkých jazykových rovinách s využitím špecifického rozvojového potenciálu písanej reči.

Odporúčania: v spolupráci s rodičmi dbať na správny úchop písacieho materiálu a správne sedenie pri grafomotorických činnostiach. Spolupráca s logopédom.

Matematika a práca s informáciami

Matematika tvorí základ pre všetky prírodné vedy. Oblasť matematiky to nie sú len čísla, je to logika, rozvíja divergentné myslenie, podnecuje u detí zvedavosť. Dieťa má poznatky z matematiky o číslach, operáciách, geometrických útvaroch, vzťahoch medzi nimi, vie uvažovať, argumentovať, rozhodovať o pravdivosti vyslovených tvrdení. Vie vymenovať čísla od 1 do 10, ako idú za sebou. V obore do 10 vie vytvoriť skupiny predpísaných objektov s určeným počtom aj pomocou hmatu, odhadom, kde je menej alebo viac prvkov, vie odobrať a pridať do skupiny, vie rozlíšiť priestorové a rovinné geometrické tvary, pomocou prísloviak a predložiek vie určiť polohu predmetov v priestore, odhadom pozná objekty – dĺžka, výška, hrúbka, vie postaviť stavbu podľa návodu a inštrukcií, využíva čiarový pohyb na spájanie bodov do obrazcov, symboly pre pohyb v štvorcovej sieti, pozná pravidlo postupnosti. Dieťa vie používať PC, tlačiareň, interaktívnu tabuľu, digitálne učebné pomôcky, výučbové softvéry. Na dostupných

digitálnych pomôckach vie kresliť, farebne vyplňať uzavreté plochy, vyberať a umiestňovať obrázky, čo obohacuje učenie sa dieťaťa. Dieťa má zručnosti na rozvíjanie matematického myslenia.

Odporúčania: naďalej vzdelávacími aktivitami rozvíjať pravo-ľavú orientáciu.

Človek a príroda

Dieťa vie rozprávať o prírodných známeho okolia, triediť podľa znakov, odlišuje živé od neživých súčastí prírody, identifikuje rôznorodosť rastlinnej a živočíšnej ríše, vie opísať ľudské telo a zmyslové vnímanie, získalo skúsenosť s reálnymi predmetmi, javmi a situáciami a to skúmaním pokusom a omylom ako jednoduchým pozorovaním, bádáním, čo je počiatočný rozvoj prírodovednej gramotnosti.

V oblasti Človek a spoločnosť získalo dieťa sociálne spôsobilosti prostredníctvom sociálnej komunikácie, utváranie sebaúcty a spôsobilosti regulácie správania. Dieťa pozná jednotlivé časové úseky dňa, týždňa, mesiaca a roka, oboznamovali sa s kultúrou a spoločenským dianím v regióne či vlasti, významnými dominantami obce, kde žijú, poznajú pravidlá cestnej premávky, pravidlá pre chodcov, cyklistov či kolobežkárov, vedia používať reflexné prvky a ochranné prvky.

Odporúčania: naučiť deti triediť odpad – význam separácie odpadu pre životné prostredie.

Človek a svet práce

Dieťa ovláda základné zručnosti pri používaní nástrojov potrebných v bežnom živote, sebaobslužné činnosti. V tejto oblasti sme rozvíjali technické myslenie na elementárnej úrovni, pozorovali vlastnosti predmetov, vytvárali jednoduché výrobky, vedeli ich pomenovať, tvorili podľa predloha aj fantázie, dieťa pozná niektoré tradičné remeslá a profesie.

Odporúčania : viac zaraďovať aktivity na prácu s nožnicami.

Človek a spoločnosť

poznali vhodný pozdrav aj odpoveď, orientovali sa doma aj v materskej škole, poznali mená svojich kamarátov aj učiteliek poznali svoju adresu, niektorí aj číslo domu, vedeli použiť prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie, poznali rodinnú hierarchiu aj rolu rodičov v rodine, správne používali pojmy – včera, dnes, zajtra, ráno, dopoludnie, obed, popoludnie, večer, poznali významné miesta v obci, poznali tradičné regionálne zvyky, vedeli pracovať samostatne aj v skupine, poznali pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti, poznali základné pravidlá správania sa v cestnej premávke.

Odporúčania: v spolupráci s rodičmi vhodnými metódami odstraňovať nevhodné správanie u niektorých detí, pripomínať, aby dbali na svoju bezpečnosť a bezpečnosť iných detí.

Umenie a kultúra

Rozvíjali sme elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky, dieťa ovláda hru na telo, majú osvojené spevácke návyky, na elementárnej úrovni vedia využívať hudobné nástroje Orffovho inštrumentára a aj vlastne zhotovené rytmické nástroje.

Vo výtvarnej činnosti sme rozvíjali u dieťaťa výtvarné a kresliarske schopnosti, zručnosti a návyky. Dieťa pozná základné a niektoré zmiešané farby a techniku práce s nimi, vie experimentovať s farbami, ovláda maliarsky nástroj. V spontánnom výtvarnom a kresliarskom prejave sa prejavovala predstavivosť a fantázia.

Odporúčania : usmerňovať deti pri využívaní sily hlasu a vhodnými cvičeniami naďalej rozvíjať hrubú a jemnú motoriku.

Zdravie a pohyb

Dieťa má osvojené pohybové schopnosti a zručnosti. Pohyb je prostriedok upevňovania zdravia a podpory správneho psychosomatického a psychomotorického vývinu dieťaťa. Zdravotné cvičenia dieťa vychovávali k správnej držaniu tela, chápe, že zdravý životný štýl podporuje jeho zdravotný stav. Ovláda základné lokomočné pohyby. Má osvojenú kultúru stolovania a sebaobslužné činnosti.

Dosiahnuté výsledky sú rozdielne podľa vývinových spôsobilostí dieťaťa.

Odporúčania : športové aktivity využívať na podporu zdravia a obezity.

2. Ďalšie informácie :

a) o psychohygienických podmienkach výchovy a vzdelávania v škole :

Výchova a vzdelávanie sme v materskej škole uskutočňovali prostredníctvom následných foriem denných činností – hry a činnosti podľa výberu dedí, zdravotné cvičenie, vzdelávacia aktivita, pobyt vonku a činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, stravovanie a odpočinok.

Organizácia výchovno – vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností, vytváranie dostatočného priestoru pre individuálne potreby a záujmy detí a zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy. Učiteľky navodzovali priaznivú sociálno – emocionálnu atmosféru v triede, cieľavedome vytvárali podnetné prostredie na spontánne i zámerné učenie sa a inšpirovali deti k tvorbe takéhoto prostredia.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota pre šk. rok 2021/2022

Základné prevádzkové podmienky materskej školy sú stanovené po dobu trvania pandémie ochorenia COVID – 19 a potreby dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva SR. **Školský semafor**, ako (výstražný) systém je v troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej. **Prevádzka materskej školy sa otvára na zelenej úrovni.**

1. Dochádzka detí do materskej školy.

Materská škola je v prevádzke celodenne od 7,00 – 15,30 hod. Je potrebné dodržiavať čas príchodu detí ráno od 7,00 – 8,00 hod., a odchodu detí o 15,30 hod.

Z bezpečnostných dôvodov bude škola vždy uzamknutá. Pre vstup do budovy použijete dvere, ktoré sú označené nápisom – **Materská škola, použijete elektronického vrátnika a bude Vám otvorené.**

Po vstupe do budovy vykoná rodič vždy dezinfekciu rúk. Zásobník s dezinfekciou je umiestnený na stene vpravo od dverí. Dieťa si pôjde do detskej umyvárne umyť ruky a potom prídete do šatne materskej školy

Zákonný zástupca zodpovedá za dodržanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri privádzaní do a odvádzaní dieťaťa z materskej školy /nosenie rúška, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia/- **princíp ROR – Rúško, Odstup, Ruky. Dieťa rúško nenosí.**

2. Preberanie dieťaťa od rodiča.

Rodič predkladá pri nástupe do materskej školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) „**Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti**“ dieťaťa.

V prípade, že u dieťaťa je podozrenie na ochorenie COVID – 19, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje **riaditeľku školy a musí kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast. Povinnosťou zákonného zástupcu je nahlásenie karantény**, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast, alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom.

Dieťa do materskej školy privádza len jeden zákonný zástupca.

Zákonný zástupca zabezpečí, aby dieťa, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzalo a odchádzalo len s osobou, ktorá s dieťaťom žije v spoločnej domácnosti. V prípade, ak to bude súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.

Ranný filter vykonáva učiteľka podľa § 24 ods.9 písm. a), b) zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia. **V prípade podozrenia na akútne ochorenie (nielen COVID – 19), dieťa nepreberie. Meranie teploty dieťaťu bude prebiehať každé ráno.**

3.Organizácia pri podávaní jedla.

Stravovanie vo výdajnej školskej jedálni je zabezpečené tak, že deti budú sedieť v dostatočnej vzdialenosti od seba. Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom. Deti si sami taniera a poháre neodkladajú.

Zvýšenú pozornosť budeme venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode z vonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

4.Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania.

Prevažná väčšina aktivít s deťmi, pokiaľ to poveternostné podmienky dovoľia, sa organizujú vonku.

Pedagogickí zamestnanci podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní a odpočinku.

Pedagogickí zamestnanci počas výchovno-vzdelávacej činnosti tiež nemusia nosiť rúška, ale v iných vnútorných priestoroch školy ich musia nosiť.

5.Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Sprevádzajúca osoba sa v interiérových priestoroch školy pohybuje vždy v rúšku. Celkový čas zdržiavania sa osoby sprevádzajúcej dieťa sa obmedzuje na čas nevyhnutné minimum.

Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje akútne ochorenie, alebo niektorý z možných príznakov COVID – 19, je nutné umiestniť ho do samotnej miestnosti – IZOLAČKA – miestnosť výchovného poradcu a kontaktovať zákonného zástupcu, ktorý ho bezodkladne vyzdvihne.

V prípade podozrivého dieťaťa alebo zamestnanca sa škola riadi usmerneniami oranžovej fázy.

Zamestnanci materskej školy vykonajú dôkladné čistenie priestorov, dezinfekciu priestorov. Upratovací personál bol informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania, všetky priestory sa denne upratujú 1x ,dezinfikujú 2x (klúčky, vypínače, zábradlia a iné.) Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha 3x denne.

Textilné uteráky sa nepoužívajú.

Dôležité:

Stravné poplatky sa budú uhrádzať bezhotovostným platobným stykom na bankový účet školy IBAN SK81 0200 0000 0016 5444 1256. **Každé dieťa bude mať priradený svoj variabilný symbol.**

V prípade akejkoľvek neprítomnosti dieťaťa, je povinnosťou odhlásiť dieťa z obeda deň vopred do 13,00 hod., alebo v príslušný deň ráno do 7,00 hod.

Odhlasať, alebo prihlasať obedy budete len na číslo 045/68 96 129.

Poplatok za materskú školu určený zriaďovateľom uhradíte do 10 dňa v mesiaci, zatiaľ v materskej škole na peňažnú potvrdenku.

Hračky z domu sa do materskej školy nenosia.

Deti budú potrebovať: prezuvky, náhradné oblečenie, pyžamko, zubnú kefku, pastu a pohárik, 2 balíky vytahovacích hygienických vreckoviek, 2 toaletné papiere pre 1. polrok. **Prezuvky, pyžamko treba označiť.**

Zámery do budúcnosti v oblasti :

Edukačného rozvoja

- pohybovými aktivitami prispievať k zdravému životnému štýlu
- pestovať kladný vzťah k prírodnému prostrediu
- skvalitniť zaškolenosť detí pred vstupom do ZŠ v oblasti grafomotoriky, predčitateľskej, matematickej, digitálnej a finančnej gramotnosti
- vytvárať vhodné podmienky pre emocionálne dozrievanie detí
- zamerať sa na dôslednú diagnostiku detí
- venovať sa talentovaným deťom
- zabezpečiť dostatok učebných pomôcok pre kvalitné plnenie výchovno- vzdelávacej činnosti
- individuálne pristupovať k deťom s poruchami výslovnosti v spolupráci s rodičmi a logopédom

Personálneho zabezpečenia

- rozvíjanie právneho vedomia, počítačovej zručnosti pedagógov
- zabezpečiť podmienky pre ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti pedagógov

Materiálno-technického zabezpečenia

- aktualizované dopĺňanie učebných pomôcok – plní sa priebežne
 - dopĺňanie žiackej a učiteľskej knižnice – plní sa priebežne
-

b) o voľnočasových aktivitách školy:

Na formovaní návykov užitočného využívania voľného času detí sme podporovali ich individuálne záujmy, pozornosť venovali zdravému životnému štýlu, prevencii obezity a pohybovým aktivitám v spolupráci s rodičmi v našej školskej športovej záhrade v popoludňajších hodinách.

c) o spolupráci školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

Učiteľka a rodič vstupovali do kontaktu v záujme osobnostného rozvoja detí. Konzultovali sme s rodičmi výchovné pôsobenie na dieťa v záujme riešenia jeho konkrétnych výchovno-vzdelávacích ťažkostí. Odporúčali sme im služby špeciálneho logopéda, CPPPa P. Spolupráca bola veľmi dobrá, či už formálna alebo neformálna, účasť rodičov na aktivitách materskej školy – len vo vonkajších priestoroch – epidemické opatrenia, osobným kontaktom s rodičmi detí, otvorená komunikácia, adaptačný plán, oboznámenie sa so školským poriadkom MŠ, plán podujatí pre deti a rodičov, sponzorstvo od rodičov.

d) o vzájomných vzťahoch medzi školou a Základnou školou a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

V záujme prehĺbovania citových vzťahov a rozvíjanie charakterových vlastností detí, ich poznatkov a zručností, ktoré sa vyžadujú pri vstupe do ZŠ sme viedli rozhovory s vedením školy, vymieňali poznatky a skúsenosti s učiteľkami ZŠ, spolupráca pri príprave detí na zápis do 1.roč.

Spolupráca s C PPP a P a s logopédom veľmi dobrá – prostredníctvom rodičov.

Za dobrý chod našej MŠ a spoluprácu ďakujeme nášmu zriaďovateľovi, ktorý zabezpečoval prevádzku materskej školy, reagoval na potreby a požiadavky MŠ.

Táto správa bola prerokovaná v Pedagogickej rade dňa 30.06.2022

Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ s MŠ vo Veľkej Lehote:

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLÍť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Dátum: _____ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ vo Veľkej Lehote:

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Veľká Lehota SCHVAĽUJE – NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022.

Dátum: _____ starosta obce: