



**ZŠ s MŠ Veľká Lehota, č. 433, 966 41 Veľká Lehota**  
[www.zsmsvelkalehota.sk](http://www.zsmsvelkalehota.sk), e-mail: zsvlehota@gmail.com, 045/6896129

## Školský poriadok ŠKD

*V pedagogickej rade prerokovaný dňa: 02.09.2020*

*V rade školy prerokovaný dňa:*

*Platnosť od: 03.09.2020*

*Vydáva: Mgr. Soňa Vozárová, riaditeľka ZŠ s MŠ Veľká Lehota*

**Školský poriadok ŠKD pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota obsahuje:**

1. Všeobecné ustanovenia
2. Prijímanie detí do ŠKD
3. Práva a povinnosti detí, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov
  - 3.1 Práva dieťaťa
  - 3.2 Povinnosti dieťaťa
  - 3.3 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
  - 3.4 Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí
4. Prevádzka a vnútorný poriadok ŠKD
  - 4.1 Prevádzka ŠKD
  - 4.2 Organizácia v ŠKD a výdajnej školskej jedálni
  - 4.3 Pobyt detí vonku
  - 4.4 Organizácia krúžkovej činnosti
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím
6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu
7. Záverečné ustanovenia

## **1 Všeobecné ustanovenia**

1. ŠKD pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota bol zaradený do siete škôl a školských zariadení rozhodnutím MŠ SR pod číslom: CD –2004- 10661/18735- 1:09/ŠKD.
2. ŠKD pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota pozostáva z jedného oddelenia.
3. Školský poriadok ŠKD vydala riaditeľka ZŠ s MŠ Veľká Lehota Mgr. Soňa Vozárová ako štatutárny orgán po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Deti boli preukázateľne o školskom poriadku informované dňa 03. 09. 2020, o čom svedčí zápis v triednej knihe ŠKD.

## **2. Prijímanie detí do ŠKD**

2. 1 Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na štyri školské roky, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
2. 2 O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy a vydáva rozhodnutie o prijatí do ŠKD.
2. 3 Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
2. 4 Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku, tieto údaje zaznamená vychovávateľka do osobného spisu dieťaťa na príslušný školský rok. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. 5 Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe priepustky po naobedovaní /ak sa stravuje vo VŠJ, prípadne na základe telefonického dohovoru (pozri čestné vyhlásenie o uvoľňovaní dieťaťa).
2. 6 Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
2. 7 Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť do ŠKD do 3. dňa v ktoromkoľvek mesiaci a odhlásiť z ŠKD 3 dni pred ukončením dochádzky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
2. 8 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 4 € mesačne na jedno dieťa a je určený na materiálne vybavenie ŠKD.
2. 9 Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca raz za mesiac, vždy do 10. dňa v mesiaci.
2. 10 Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
2. 11 Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
2. 12 Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.
2. 13 Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok, odovzdá zoznam žiakov mesačne s vybranými peniazmi účtovníčke ZŠ s MŠ, ktorá jej vydá doklad o prevzatí.
2. 14 Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o ďalšom postupe.

### **3. Práva a povinnosti detí, zákonných zástupcov, ped. zamestnancov**

#### **3.1 Práva dieťaťa**

##### ***Právo na vzdelanie:***

Každé dieťa má právo na vzdelanie, ktoré učiteľ alebo vychovávateľka nemôže porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Žiaci majú právo a možnosť primerane využívať školské zariadenia, učebňu výpočtovej techniky, knižnicu, posilňovňu, ŠKD. Deti majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku, rovnoprávny prístup ku vzdelaniu, bezplatnosť vzdelania .

##### ***Právo na slobodu prejavu a spravodlivý proces:***

Každé dieťa má právo ústne alebo písomne vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne adekvátnu odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude dieťa chodiť oblečené a upravené. Táto sloboda však nie je absolútna - nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej alebo inej forme neznášanlivosti. Kladením otázok nemôže obmedzovať iné deti, musí byť vyjadrené slušnou formou. Oblečenie a úprava dieťaťa musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami a nemôžu pohoršovať okolie. Keď dieťaťu hrozia sankcie z porušenia Školského poriadku, dieťa má právo sa k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

##### ***Právo na názor:***

Dieťa má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii tohto práva môžu slúžiť aj rozhovory v detskom parlamente ŠKD, dieťa má možnosť vyjadriť sa prostredníctvom školského časopisu, nástieniek a pod. V tejto súvislosti má dieťa aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin názoru.

##### ***Právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva a právo na informácie:***

S deťmi sa zaobchádza na základe princípu rovnosti, všetky práva platia pre všetky deti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetkové pomery, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Každé dieťa má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho nátlak. Každé dieťa má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a všetkých možností, ktoré pre žiaka škola ponúka.

***Právo na objektívne hodnotenie:***

Dieťa má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

***Právo na ochranu zdravia:***

Škola zabezpečuje pre deti zdravé stravovanie vo výdajnej školskej jedálni. Pri vzniku školského úrazu sa má dieťa obrátiť na vychovávateľku alebo najbližšieho učiteľa, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. Dieťa má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.

***Právo na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, využívaním a zanedbávaním:***

Voči dieťaťu nemôžu byť uplatňované také disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky). Dieťa nesmie pracovať na úkor jeho zdravia, vzdelávania, duševného alebo mravného vývoja.

***Právo na ochranu súkromia, cti a povesti:***

Vyjadrenia vychovávateľov, učiteľov týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručnosti a postojov dieťaťa a ich zverejňovanie nemôžu dieťa urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v kolektíve spolužiakov. O deťoch možno zhromažďovať len základné údaje: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť a osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Tieto údaje treba chrániť pred prístupom nepovolovaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov dieťaťa, porušovať listové tajomstvo, vystavovať dieťa ponižujúcim prehliadkam a pod.

***Právo na ochranu, pomoc a poskytovanie poradenstva:***

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má dieťa právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje:

- vyžadovanie určitých služieb, peňazí, predmetov alebo jedla,
- vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov. V takomto prípade sa dieťa môže obrátiť na svojho vychovávateľa, výchovného poradcu, dozor konajúceho učiteľa alebo na najbližšieho učiteľa, ktorý sa v danom momente nachádza najbližšie k šikanovanému žiakovi. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.

***Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti:***

Počas odpočinkovej, relaxačnej a rekreačnej činnosti je deťom umožnený voľný výber hier, spôsob oddychu a relaxu po vyučovaní. Deti ktoré prichádzajú do ŠKD neskôr, majú možnosť si chvíľu odpočinúť vlastným výberom činnosti, ktorý nenaruša momentálnu činnosť v klube.

Všetky deti majú právo sa zúčastňovať hier, kultúrnych podujatí pripravovaných v ŠKD, podieľať sa na tvorivej umeleckej činnosti. Deti nemožno preťažovať zadávaním úloh.

***Práva detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:***

Tieto deti majú právo na individuálny prístup vo výchovno-vzdelávacom procese. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

***3. 2 Povinnosti dieťaťa***

Plnenie nasledovných zásad, Školského poriadku ŠKD a ďalších vnútorných predpisov v praktickom živote ŠKD je základnou povinnosťou každého dieťaťa.

***Starostlivosť o zovňajšok***

3.2.1 Dieťa musí byť v ŠKD a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečené a upravené vhodne a čisto, bez výstredností.

3.2.2 Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v ŠKD ako prezuvky tenisky a cvičky.

3.2.3 Každé dieťa je povinné mať v ŠKD hygienické vrečko s toaletnými potrebami.

***Samospráva ŠKD***

Detský kolektív ŠKD si môže so súhlasom vychovávateľky rozdeliť úlohy a povinnosti, ktoré budú deti plniť počas pobytu v ŠKD- Detský parlament ŠKD.

***Správanie detí v ŠKD***

3.2.4 Dieťa je povinné správať sa v ŠKD slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, dodržiavať školský poriadok ŠKD. Ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy a školských zariadení.

3.2.5 Ak dieťa svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť **ochranné opatrenie**, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania, umiestnením dieťaťa do

samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, ktorý za dieťaťa preberá zodpovednosť. Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie dieťaťa. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy zápis. Ak sa takéto správanie dieťaťa opakuje, bude rodič písomnou formou predvolaný na pohovor s riaditeľkou školy. Ak sa aj po konzultácii dieťa správa nevhodne a porušuje školský poriadok ŠKD, riaditeľ môže takéhoto žiaka vylúčiť z ŠKD.

3.2.6 Dieťa prichádza do ŠKD na čas, hneď ako sa mu končí vyučovanie, alebo ako je dohodnuté písomnou formou s jeho zákonným zástupcom, prípadne na základe čestného vyhlásenia o uvoľňovaní dieťaťa na základe telefonického hovoru.

3.2.7 Dieťa pri výchovno-vzdelávacej činnosti sedí slušne, pozorne počúva vychovávateľku a nevyrušuje. Ak sa chce dieťa vychovávateľky niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

3.2.8 Deti neopúšťajú budovu školy, školský dvor po príchode do ŠKD bez súhlasu vychovávateľky. Dieťa môže opustiť triedu, ihrisko, učebňu alebo pracovné miesto len so súhlasom vychovávateľky, udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.

3.2.9 Manipulovať s oblokmi, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom vychovávateľky. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca dieťaťa a ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív ŠKD

3.2.10 Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.

3.2.11 Do ŠKD je neprípustné nosiť predmety a predmety ohrozujúce zdravie, ktoré dieťa v ŠKD nepotrebuje. Klenoty, hodinky, mobil, elektronické hračky, audio-video techniku, fotoaparát a väčšie sumy peňazí nosí žiak do ŠKD na vlastnú zodpovednosť. Ak si dieťa takýto predmet napriek zákazu prinesie, škola nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu. Ak dieťa zistí stratu svojho majetku, oznámi to vychovávateľke, ktorá urobí ďalšie opatrenia, pretože deti sú každoročne poisťované pre prípad krádeží vecí.

3.2.12 Oslovenie a pozdravy:

a/ Dieťa zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy

b/ Dieťa oslovuje všetkých pracovníkov školy pán - pani.

### **3.3 Práva a povinnosti pedagog. zamestnancov**

pozri Školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota.

### **3.4 Práva a povinnosti zákonných zástupcov detí**

Rodičovské združenie je nezávislé dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov detí, občanov alebo pracovníkov ústavov, ktorým boli deti na základe súdneho rozhodnutia zverené do výchovy.

Združenie rodičov pôsobí pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota. Rada rodičov (RR) je výkonným, pracovným orgánom rodičovského združenia. V rade rodičov sú zástupcovia rodičov. Každá trieda má tu jedného zástupcu, ktorého si volia rodičia na prvom triednom stretnutí rodičov v školskom roku.

Člen rady je volený vždy na obdobie jedného škol. roka. Opakované zvolenie nie je vylúčené. Ciele a poslanie RR sú podrobne rozpracované v Stanovách združenia rodičov pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota, ktoré sú uložené u predsedníčky RR.

### ***Rodič má právo***

- ☞ vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- ☞ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
- ☞ zúčastňovať sa priamo v triede výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- ☞ na ochranu osobných údajov dieťaťa ako aj informácií týkajúcich sa jeho osobného alebo rodinného života.
- ☞ poznať školský vzdelávací program školy, taktiež výchovný program ŠKD, triedy, do ktorej dieťa chodí a vnútorný školský poriadok.
- ☞ konzultovať výchovné otázky týkajúce sa vlastného dieťaťa s triednym učiteľom, vychovateľkou, ostatnými vyučujúcimi alebo s vedením školy, byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prvotne cez žiacku knižku, potom aj cez pravidelné združenia rodičov organizované rodičovskou radou a ZŠ s MŠ Veľká Lehota. V prípade akýchkoľvek nejasností alebo problémov týkajúcich sa výsledkov alebo správania svojho dieťaťa má právo prísť rodič do našej školy kedykoľvek. Pre lepšiu informovanosť rodičov naša základná škola organizuje rodičovské združenia tak, že rodič sa môže informovať na svoje dieťa u všetkých vyučujúcich dieťaťa naraz (nielen u triedneho učiteľa, ktorý nemôže poskytnúť informácie zo všetkých vyučovacích predmetov).
- ☞ prispievať svojimi nápadmi alebo návrhmi na obohatenie práce našej základnej školy.
- ☞ zapojiť sa do práce Rodičovskej rady pri ZŠ s MŠ Veľká Lehota a obhajovať záujmy a potreby detí.
- ☞ byť informovaný o aktivitách organizovaných pre deti.
- ☞ zúčastniť sa akcií organizovaných našou základnou školou, týkajúcich sa rodičov a detí.

### ***Rodič má povinnosť***

- ⊗ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- ⊗ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom ,rodič je povinný si dieťa vyzdvihnúť z ŠKD pred uplynutím pracovnej doby vychovávateľky, pokiaľ dieťa neodchádza samo.
- ⊗ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- ⊗ informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- ⊗ prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabepečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi,
- ⊗ oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť maloletého dieťaťa ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára,
- ⊗ poskytovať dieťaťu príležitosť na fyzický, mentálny, morálny, duchovný a sociálne zdravý rozvoj v slobode a dôstojnosti,
- ⊗ poskytovať dieťaťu primeranú výživu, bývanie a zabezpečiť dieťaťu zdravotnú starostlivosť,
- ⊗ v prípade nejakého postihnutia poskytovať, prípadne zabezpečiť, špeciálnu starostlivosť,
- ⊗ poskytovať dieťaťu náklonnosť, morálne a materiálne zabezpečenie a aby dieťa dosiahlo harmonický rozvoj, potrebuje lásku a porozumenie,
- ⊗ nechať dieťaťu dostatočnú príležitosť na hru a zábavu, zabezpečiť, aby bolo dieťaťu poskytnuté vzdelanie,



- ⊗ ochraňovať a pomáhať dieťaťu v každej situácii. Rodičia nesmú dovoliť zanedbávanie, krutosť a vykorisťovanie dieťaťa, obchod s dieťaťom, vykonávanie práce dieťaťom pred dovŕšením príslušného minimálneho veku,
- ⊗ svoje deti vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a všeobecného bratstva, nesmú v dieťati priamo, alebo nepriamo povzbudzovať akúkoľvek formu diskriminácie. V prípade, že dieťa zavinilo úmyselne škodu v ŠKD musí ju rodič nahradiť,
- ⊗ poskytnúť dieťaťu takú výchovu, aby si plne uvedomovalo, že svoju energiu i talent by malo venovať službe svojim blízkym,
- ⊗ nahlasovať vychovávateľke v ŠKD zmeny týkajúce sa bydliska dieťaťa, telefónnych čísel rodičov, zmeny zdravotnej poisťovne, aktuálne zmeny zdravotného stavu atď.
- ⊗ nahlasovať vychovávateľke ŠKD uvoľňovanie dieťaťa z ŠKD priepustkou alebo osobne.

#### **4. Prevádzka a školský poriadok ŠKD**

##### **4.1 Prevádzka ŠKD**

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka ZŠ s MŠ.
2. Výchovno - vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
3. Riaditeľka ZŠ s MŠ určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 dochádzajúcich žiakov. O prevádzke ŠKD pri dlhodobom menšom počte dochádzajúcich žiakov rozhoduje zriaďovateľ. Do ŠKD môžu byť prijatí najviac traja žiaci so ŠVVP, pričom za sa za každého žiaka so ŠVVP znižuje počet detí v oddelení o dvoch.
5. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.
7. Pracovná doba sa mení každý školský rok v závislosti od rozvrhu hodín.
8. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí, je možná len so súhlasom zriaďovateľa
9. ŠKD sa riadi rozvrhom týždennej činnosti.
10. Prevádzka sa zabezpečuje podľa potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov detí po dohovore so zriaďovateľom školy.

##### **4.2 Organizácia v ŠKD a výdajnej školskej jedálni**

Školský klub detí pracuje podľa rozvrhu rodín, vždy po skončení vyučovania žiakov prevažne 1. stupňa. Činnosť ŠKD sa prevažne uskutočňuje v miestnosti 1. ročníka:

Pondelok od 12.20 do 14.50 hod.

Utorok od 11.25 do 14.55 hod.

Streda od 12.20 do 14.50 hod.

Štvrtok od 11.25 do 14.55 hod.

Piatok od 11.25 do 14.25 hod.

Obsah záujmových činností (ZČ) je zameraná na zmysluplné a uvedomelé využívanie voľného času.

ZČ je organizovaná formou:

- pravidelných aktivít
- aktivít príležitostných
- sezónnych činností
- záujmových činností
- projektových činností
- oddychových činností
- rekreačných činností
- sebaobslužných činností
- prípravy na vyučovanie

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne vyučujúci končiaci s deťmi poslednú vyučovaciu hodinu alebo zastupujúci učiteľ.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti práce.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
5. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka ZŠ s MŠ alebo jej zástupkyňa ZŠ vyšší počet pedagogických pracovníkov. Ak príde k úrazu, poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam (pozri Školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota).
6. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky) umiestnené v žiackej šatni.
7. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.

8. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorí si dieťa prídu vyzdvihnúť do školy.
9. Dieťa odchádza zo ŠKD samé alebo s doprovodom dospeljej osoby tak, ako má zapísané v zápisnom lístku, prípadne na základe telefonického dohovoru (pozri čestné vyhlásenie o uvoľňovaní dieťaťa).
10. **Ak dieťa svojvoľne (bez vedomia svojich rodičov) nepríde po skončení vyučovania alebo krúžku do ŠKD, vychovávateľka nie je za neho zodpovedná.**

#### **4.3 Pobyť detí vonku**

V oblasti rekreačného charakteru trávime čas- vychádzkami, výletmi, športom a cvičením, snažíme sa čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí. Využívame na to školský dvor, preliezky MŠ, vonkajšie cvičiace stroje, multifunkčné ihrisko, ihrisko TJ Partizán, na vychádzky chodíme do okolia školy.

Pri športových sezónnych aktivitách musia mať deti písomný súhlas zákonných zástupcov, ktorý sa podpisuje na začiatku šk. roka a je priložený k dokumentácii ŠKD.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom budovy ZŠ s MŠ. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.

#### **4.4 Organizácia krúžkovej činnosti**

Deti majú možnosť navštevovať krúžky mimo ŠKD. Na začiatku krúžku si ich učiteľ príde vyzdvihnúť do ŠKD a následne ich po ukončení krúžku dovedie do ŠKD späť. Počas súťaží, kultúrnych podujatí a besied organizovaných vychovávateľkou aj pre žiakov ktorí nenavštevujú ŠKD, musia žiaci dodržiavať Školský poriadok školy: pozri Školský poriadok školy. Ak je detí viac ako 25, po dohode s riaditeľom školy bude vychovávateľke pridelený ďalší pedagogický dozor.

#### **5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

Pozri Školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota.

#### **6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu**

Pozri Školský poriadok ZŠ s MŠ Veľká Lehota

Dieťa si smie zobrať hračku alebo učebnú pomôcku len so súhlasom vychovávateľky a je za ňu zodpovedné.

#### **7. Záverečné ustanovenia**

Vychovávateľka je povinná oboznámiť so Školským poriadkom ŠKD všetky deti zapísané do

ŠKD. Vychovávateľka umiestni školský poriadok ŠKD na mieste viditeľnom a prístupnom pre všetky deti a ich zákonných zástupcov.

Školský poriadok bol zostavený podľa vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o Školskom klube detí.

Dňom 03.09.2020 sa z r u š u j e Školský poriadok ŠKD zo dňa 03.09.2019.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 03. 09. 2020.