Zápisnica z pedagogickej rady
konanej dňa 31.8.2026

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

1. Otvorenie, privítanie, hlasovanie o programe
2. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2025/2026
3. Pedagogické a organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027, poradný orgán RŠ pre MŠ a plán práce MŠ
4. Adaptačný plán MŠ
5. Školský poriadok MŠ
6. Školský vzdelávací program MŠ
7. Plán kontrolnej činnosti a rozdelenie pracovných úloh
8. Ročný plán vzdelávania, aktualizačné vzdelávanie a samoštúdium
9. Rodičovské stretnutie
10. Stretnutie pri príležitosti mesiaca úcty k starším
11. Hodnotenie zamestnancov a detí
12. Koncepcia MŠ
13. Diskusia a návrh uznesení
14. Záver a ukončenie

K bodu 1 Otvorenie, privítanie, hlasovanie o programe a rokovací poriadok

Riaditeľka školy privítala prítomných a oboznámila ich s navrhnutým programom pedagogickej rady. Pedagogickí zamestnanci hlasovali o programe dnešnej pedagogickej rady, nikto nebol proti a nikto nenavrhol doplniť ďalší bod, program bol preto jednohlasne schválený. Rokovací poriadok ostáva nezmenený.

Riaditeľka školy oboznámila prítomných so skutočnosťou vzdania sa funkcie zástupkyne riaditeľky pre MŠ p. Víglaskej. Oznámila, že od 1. 9. 2026 bude funkciu zástupkyne riaditeľky školy pre materskú školu vykonávať Marcela Adamcová, ktorej k tejto funkcii poblahoželala. Vzápätí privítala aj novú posilu pedagogického zboru, **Bc. Simonu Barancovú**, ktorá zastupuje dlhodobo neprítomnú p. Víglaskú. Pani riaditeľka popriala zamestnankyniam úspešný školský rok, veľa síl a odhodlania, pričom zdôraznila význam spolupráce, vzájomnej podpory a zodpovedného plnenia pracovných úloh.

K bodu 2 Správa o činnosti školy za školský rok 2025/2026

Marcela Adamcová predložila na prerokovanie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026. Pozornosť bola venovaná priebehu a výsledkom výchovno-vzdelávacej činnosti, spolupráci s rodinami a základnou školou, realizovaným aktivitám a podmienkam vzdelávania. Prítomní správu prerokovali, k správe nemali žiadne pripomienky.

K bodom 3 až 12

Pedagogická rada prerokovala pedagogické a organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027, personálne zabezpečenie materskej školy, plán práce MŠ a adaptačný plán.

Prerokovala úplné znenie nového školského poriadku materskej školy na školský rok 2026/2027, ktorý po vydaní riaditeľkou školy nahradí školský poriadok zo dňa 1. 9. 2025 vrátane jeho dodatku č. 1. Oboznámila sa s platným školským vzdelávacím programom „Deti Zeme“.

Ďalej sa zaoberala plánom kontrolnej a hospitačnej činnosti, rozdelením pracovných úloh, návrhom ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov a možnosťami ich profesijného rozvoja.

Prerokované boli aj organizačné otázky rodičovského stretnutia, príprava podujatí pri príležitosti Mesiaca úcty k starším, systém hodnotenia zamestnancov a detí a hlavné zámery koncepcie materskej školy.

K bodu 13 Diskusia a návrh uznesení

Diskusia sa venovala príprave tried, materiálnemu vybaveniu, spolupráci s rodičmi a individuálnej podpore detí. Pri podpore sa bude vychádzať z aktuálnych odporúčaní a pedagogických zistení. Osobné a zdravotné údaje detí sa vedú v príslušnej dokumentácii.

Uznesenia pedagogickej rady

Pedagogická rada prerokovala:

• správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2025/2026;

• návrh nového školského poriadku materskej školy na školský rok 2026/2027, vypracovaného v súlade s aktuálne platnou legislatívou, ktorý po vydaní riaditeľkou školy nahradí školský poriadok zo dňa 1. 9. 2025 vrátane jeho dodatku č. 1;

• platný školský vzdelávací program MŠ „Deti Zeme“;

• plán práce MŠ na školský rok 2026/2027;

• návrh ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Pedagogická rada berie na vedomie:

• pedagogické, personálne a organizačné zabezpečenie školského roka 2026/2027;

• adaptačný plán MŠ;

• plán kontrolnej a hospitačnej činnosti;

• rozdelenie pracovných úloh a osobitných poverení;

• informácie o rodičovskom stretnutí a podujatiach k mesiacu úcty k starším;

• informácie o hodnotení zamestnancov a detí;

• hlavné zámery koncepcie MŠ.

Úlohy vyplývajúce z rokovania:

1. Pripraviť a uskutočniť rodičovské stretnutie.

Termín: september 2026 Zodpovedné: učiteľky MŠ

2. Realizovať adaptačné činnosti a priebežne sledovať individuálne potreby detí.

Termín: september 2026 a priebežne. Zodpovedné: učiteľky MŠ

3. Pripraviť stretnutie pri príležitosti mesiaca úcty k starším.

Termín: október 2026 Zodpovedné: učiteľky MŠ

Uznesenia boli prijaté jednomyseľne prítomnými členkami pedagogickej rady. Prizvaná Bc. Simona Barancová nehlasovala.

K bodu 14 Záver a ukončenie

Riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu pri príprave školského roka 2026/2027. Zamestnankyniam popriala úspešný priebeh nového školského roka a zdôraznila význam vzájomnej spolupráce a podpory.

K jej slovám sa pripojila aj Marcela Adamcová, ktorá vyjadrila presvedčenie, že spoločným úsilím, vzájomnou dôverou a otvorenou komunikáciou sa podarí vytvárať príjemné a podnetné prostredie pre deti aj zamestnancov materskej školy.

Riaditeľka školy následne zasadnutie pedagogickej rady ukončila.

Vo Veľkej Lehote dňa 01.09.2026

Zapísala:

Marcela Adamcová ……

Overila

Mgr. Soňa Vozárová ……