ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY MŠ

Dátum konania: 19. januára 2026

Prítomní: Mgr. Soňa Vozárová – riaditeľka školy; Milada Víglaská – zástupkyňa riaditeľky pre MŠ; Marcela Adamcová – učiteľka MŠ.

Predsedajúca: Milada Víglaská, zástupkyňa riaditeľky pre MŠ.

Program rokovania

1. Otvorenie a schválenie programu
2. Kontrola uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za prvý polrok a individuálnej podpory detí
4. Rozbor plánu profesijného rozvoja a jeho priebežné plnenie
5. Priebežné hodnotenie samoštúdia a tvorivý rozvoj učiteliek
6. Hodnotenie pracovných vzťahov a ich vplyvu na výchovno-vzdelávaciu činnosť
7. Príprava fašiangových osláv a karnevalu
8. Vyhodnotenie vnútornej kontroly školy
9. Rôzne a diskusia
10. Uznesenia a záver

Priebeh rokovania

K bodom 1 – 2

Zástupkyňa riaditeľky pre MŠ otvorila zasadnutie a oboznámila prítomných s programom, ktorý bol jednomyseľne schválený. Pedagogická rada vzala na vedomie kontrolu plnenia predchádzajúcich uznesení; jednorazové úlohy boli splnené a dlhodobé sa plnia priebežne.

K bodu 3

Pedagogická rada vyhodnotila výchovno-vzdelávaciu činnosť za prvý polrok školského roka 2025/2026 podľa školského vzdelávacieho programu Deti Zeme. Pozornosť sa venovala adaptácii, rozvoju samostatnosti, komunikačných a sociálnych zručností, školskej pripravenosti, pedagogickej diagnostike a individuálnej podpore detí. V druhom polroku bude pokračovať individuálny prístup a spolupráca so zákonnými zástupcami.

K bodom 4 – 5

Prerokované bolo priebežné plnenie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania. Učiteľky sa venujú vzdelávaniu a samoštúdiu najmä v oblasti pedagogickej diagnostiky, grafomotoriky, rozvoja pozornosti, reči a prípravy detí na vstup do základnej školy.

K bodu 6

Pedagogická rada sa zaoberala spoluprácou pedagogických zamestnankýň, výmenou informácií, jednotným pedagogickým prístupom a vzájomnou komunikáciou.

K bodu 7

Prerokovaná bola príprava detského karnevalu vrátane programu, pomôcok, výzdoby a organizačného zabezpečenia.

K bodu 8

Pedagogická rada vzala na vedomie výsledky vnútornej kontrolnej činnosti v oblastiach pedagogickej dokumentácie, školskej pripravenosti, hygieny a bezpečnosti, spolupráce so ZŠ, realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti a poskytovania podpory deťom.

K bodu 9

Diskusia sa týkala zimných aktivít, spolupráce so základnou školou a rodičmi, doplnenia pomôcok a organizácie druhého polroka.

K bodu 10 – Uznesenia

I. Pedagogická rada berie na vedomie:

• Vyhodnotenie plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady.

• Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za prvý polrok školského roka 2025/2026 a závery pre ďalšiu prácu s deťmi.

• Priebežné plnenie plánu profesijného rozvoja a výsledky samoštúdia.

• Hodnotenie pracovných vzťahov a výsledky vnútornej kontroly školy.

II. Úlohy na ďalšie obdobie:

• Doplniť polročné diagnostické záznamy a podľa zistení upraviť plánovanie činností. Termín: do 31. 1. 2026; zodpovedné: učiteľky MŠ.

• Pokračovať v individuálnej podpore detí a v spolupráci so zákonnými zástupcami podľa aktuálnych potrieb. Termín: priebežne; zodpovedné: učiteľky MŠ.

• Zabezpečiť prípravu a realizáciu karnevalu podľa organizačného plánu. Termín: február 2026; zodpovedné: zástupkyňa pre MŠ a učiteľka MŠ.

• Splniť opatrenia vyplývajúce z kontrol a hospitácií. Termín: podľa jednotlivých záznamov; zodpovedné: učiteľky MŠ.

• Plniť úlohy profesijného rozvoja a zdieľať využiteľné námety zo samoštúdia. Termín: priebežne; zodpovedné: pedagogické zamestnankyne MŠ.

Uznesenia boli prijaté jednomyseľne. Predsedajúca poďakovala prítomným za účasť a rokovanie ukončila.

Vo Veľkej Lehote 21. januára 2026

Zapísala: Marcela Adamcová Overila: Milada Víglaská